

## **REGULAMENT - CADRU**

### **privind stabilirea condițiilor de organizare și a modului de desfășurare a concursului de ocupare a postului de Director General al Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului RA**

#### **CAPITOLUL I - Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului de Director General.**

##### **SECȚIUNEA 1**

##### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Concursul pentru postul de Director General al RPLP Piatra Craiului RA se organizează și se desfășoară respectând principiile: accesului liber, competiției deschise, profesionalismului ținând cont de specificul domeniului de activitate al regiei, egalității de șanse pentru toți candidații și interzicerea discriminării de orice fel, transparenței și obiectivității.

**Art. 2.** - Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de Director General persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza de adeverința medicala;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime conform cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **SECȚIUNEA A 2 –A**

### **DOSARUL DE CONCURS**

**Art. 3.** (1) - Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copie conform cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- g) curriculum vitae;
- h) declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori că nu a suferit o condamnare definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională (modelul declarației se va descărca de pe site-ul regiei autonome)

## **SECȚIUNEA A 3- A**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

**Art. 4.** (1) Înainte cu cel puțin 10 zile de data limită stabilită pentru înscrierea la concurs, autoritatea ori instituția publică organizatoare a concursului are obligația asigurării publicității concursului.

(2) Anunțul privind selecția se publică în doua ziare economice si/sau financiare de larga răspândire si e pagina de internet a Regiei. Anunțul include condițiile care trebuie sa fie întrunite de candidat si criteriile de evaluare a acestora. Selecția va fi efectuată cu respectarea principiului liberei competiții, nediscriminării, transparenței si asumării răspunderii si cu luarea in considerare a specificului si complexității activității Regiei.

## **SECȚIUNEA A 4 – A**

### **Comisia de concurs**

#### **Art. 5.**

(1) Comisia de concurs este formata din membrii numiti de Consiliului de Administrație, asistată de către un expert independent, persoana fizica sau juridica, specializata in recrutarea resurselor umane.

## **SECȚIUNEA a 5- a**

### **Atribuțiile comisiei de concurs si persoanei care asigură asistenta tehnică**

**Art. 6.** - (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) decide admiterea sau respingerea candidaturii în acord cu cerințele pentru ocuparea postului;
- c) întocmește procesul verbal de analiză a dosarelor de candidatură;
- d) elaborează ghidul de interviu și fișa de evaluare pentru interviu;
- e) realizează interviul de selecție cu respectarea standardelor profesionale în domeniu;
- d) afișează conform calendarului de concurs rezultatele selecției;
- e) analizează contestațiile depuse de candidați, reevaluează documentele depuse de candidați și admite sau respinge contestațiile depuse, în condițiile prezentului regulament.

(2) Expertul independent, persoana fizica sau juridica, specializata in recrutarea resurselor umane are următoarele atribuții principale

- a) asistă Comisia de Concurs în elaborarea documentației (fișă de post, specificațiile postului - criterii de selecție, anunț recrutare, ghid de interviu, fișă de evaluare interviu);
- b) asistă la interviul de selecție;
- c) asigură respectarea standardelor profesionale în domeniu și a normelor de etică și deontologie profesională privind procesarea candidaturilor.

#### **Art. 7.** Componența Comisie de Concurs

(1) Consiliul de Administratie numeste membrii comisiei de concurs;

(2) Membrii Comisiei de concurs se află în conflict de interese specific procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului dacă se află în una din următoarele situații:

- a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea, inclusiv, cu oricare dintre candidați;

- b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;
  - c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;
  - d) ori de câte ori membrii comisiilor consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurarea a concursului pot fi afectate;
- (2) în situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul comisiei este obligat să se abțină de la participarea în comisie și să informeze imediat Consiliul de Administrație, care dispune înlocuirea sa cu un alt membru.

## **SECȚIUNEA a 6 - a**

### **Concursul**

**Art. 8.** – (1) Concursul pentru ocuparea postului de Director General al Regiei constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere; candidații vor depune dosarele de înscriere cuprinzând documentele prevăzute la Art. 2 al prezentului regulament, potrivit calendarului concursului.

b) interviul de selecție pentru evaluarea abilităților manageriale și a cunoștințelor de specialitate potrivit bibliografiei și tematicii stabilite prin prezentul regulament;

(2) Tematica și bibliografia pentru interviu:

1. OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporative a întreprinderilor publice;
2. Legea nr.46/2008 Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.56/2010 privind accesibilizarea fondului forestier național, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.100/2010 privind împadurirea terenurilor degradate;
6. Legea nr.289/2003 privind realizarea Sistemului național al perdelelor forestiere de protecție, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr.90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 9.** Condițiile și cerințele specifice pentru ocuparea postului de Director General:

a) persoana care potrivit legii nu este declarata inapta sau nu a fost condamnata, potrivit prevederilor art.6 din OUG nr.109/2011;

b) studii superioare de specialitate;

c) condiții minime de studii, grad profesional si vechime:

- superioare silvice de lunga durata

- inginer sef silvic gradatia II

- minim 5 ani in specialitate

d) experiența in management – activitatea de conducere a unor întreprinderi publice, regii autonome sau sectoare de activitate din cadrul acestora in domeniul silviculturii de minim 5 ani;

e) aviz pentru funcția de Sef Ocol, conform art.14 alin (3) si (4) din Legea nr. 46/2008 Codul silvic.

(2) Se pot prezenta la interviul de selecție numai candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor de candidatură.

(3) În vederea participării la concurs, în termen de maxim 15 zile de la data publicarii anuntului, candidații depun dosarul de concurs la sediul R.P.L.P. Piatra Craiului RA – Zarnesti, Str.Postavarului Nr.5, Et.1.

(4) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza condițiilor de participare.

**Art. 8.** – (1) Rezultatele selectării dosarelor va fi înscris în fișa individuala de evaluare/selecție prealabila (anexa 1). La etapa a doua – interviul – vor participa numai candidatii admisi la prima etapa.

(2) Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**Art. 9.** - (1) În cadrul interviului se testează cunoștințele tehnice, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(2) Interviul se realizează în termen de maxim 5 zile de la data incheierii selectarii dosarelor sau de la data soluționării contestațiilor, daca este cazul.

(3) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială a sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

**Art. 10.** - (1) Pentru proba interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

(2) Membrii comisiei de concurs acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acorda de către fiecare membru al comisiei de concurs in parte, pentru fiecare candidat, si se notează in borderoul de notare.

(3) Punctajele obtinute de fiecare dintre candidati si mentiunea "admis" ori "respins" se afiseaza la sediul autoritatii sau institutiei organizatoare a concursului.

(4) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 75 de puncte.

(5) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-o fisa de evaluare pentru interviu.

(6) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului de Director General candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

(7) La punctaje egale candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

## **SECȚIUNEA a 7 – a**

### **Soluționarea contestațiilor**

**Art. 11.** - (1) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului interviului, la sediul R.P.L.P. Piatra Craiului RA. sub sancțiunea decăderii din acest drept; nu se iau în calcul zilele nelucrătoare.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, membrii Consiliului de Administrație, asistați de către expert, vor verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(3) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului, membrii Comisiei, împreună cu expertul, vor analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Consiliul de Administrație, asistat de expert, admite contestația modificând punctajul final acordat de comisia de concurs în situația în care:

a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) constată că punctajele la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

c) ca urmare a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea interviului.

(5) Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs;

b) punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

(6) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul R.P.L.P. Piatra Craiului RA, imediat după soluționarea contestațiilor.

(7) În cazul respingerii contestației candidatul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

(8) Autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului pune la dispoziție candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal, potrivit legii.

(9) Se exceptează documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

## **SECȚIUNEA A 8 - A**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 14.** - (1) Candidații cărora li s-a aprobat angajarea sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință.

2) În cazul în care candidatul admis nu poate respecta termenul menționat, acesta se va adresa în scris instituției prezentând motivele întârzierii și termenul la care se poate prezenta la post.

(3) În cazul neprezentării la post la termenul stabilit, postul este declarat vacant, urmând să se organizeze un nou concurs/examen.

