



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Mircea Teodor Rujinski - Secara**  
Adresa(e) București, str. Targu Neamț nr.9, bl. MIIb8/5, sc. A, et.4, ap. 17, sector 6,  
Telefon(-oane) 0742 28 40 62  
Fax(uri)  
E-mail(uri) [secara\\_mircea@yahoo.com](mailto:secara_mircea@yahoo.com)

Nationalitate(-tati) romana

Data nașterii 5.11.1982

Sex masculin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada	30.03.2022 – în prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Principalele activități și responsabilități	Asigură reprezentarea Ministerului Finanțelor la reuniunile grupurilor de lucru și consiliile din cadrul instituțiilor financiare internaționale, precum și din cadrul altor organisme la care România este stat membru pe domeniul de activitate al direcției generale; Contribuie la analizarea strategiilor/rapoartelor de țară ale instituțiilor financiare internaționale; Alte atribuții stabilite prin fișa postului.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor – Direcția generală relații financiare internaționale, Serviciul guvernământ corporativă a instituțiilor financiare internaționale și armonizare legislativă a sectorului financiar
Perioada	01.09.2017 – 29.03.2022
Funcția sau postul ocupat	Expert superior
Principalele activități și responsabilități	1. Analiza contestațiilor depuse de operatorii economici antrepozitari autorizați, destinatari înregistrați, expeditori înregistrați și importatori de produse accizabile supuse marcării împotriva Deciziilor emise de Comisiile regionale/teritoriale pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate 2. Analiza documentațiilor referitoare la autorizarea operatorilor economici distribuitori de aparate de marcat electronice fiscale, operarea în baza de date a tehnicienilor de service, soluționarea altor lucrări repartizate de conducere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, 3. Avizarea proiectelor de acte normative pentru modificarea legislației care reglementează regimul operatorilor economici cu produse accizabile sau distribuitori de aparate de marcat electronice fiscal, cu respectarea termenului prevăzut de lege,

Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice – Directia generala management al domeniilor reglementate specific - Serviciul de autorizare operatori din domenii reglementate specific și de solutionare a contestațiilor
Perioada	01.04.2010 – 31.08.2017
Funcția sau postul ocupat	Expert superior
Principalele activități și responsabilități	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizează documentațiile depuse de operatorii economici care solicită autorizații de antrepozit fiscal, destinat înregistrat, expeditor înregistrat, importatorului de produse accizabile supuse marcării, în vederea verificării respectării condițiilor de autorizare.</li> <li>2. Analizează actele care formează fiecare documentație sub aspectul încadrării în prevederile legale în domeniul accizelor.</li> <li>3. Întocmește, pentru documentațiile ce i-au fost încredințate, Note de prezentare conținând constatări desprinse din analiza acestora,</li> <li>4. Întocmește autorizațiile pentru operatorii economici solicitanți și se asigură de transmiterea acestora către operatorii economici menționați mai sus sau către organele fiscale competente,</li> <li>5. Soluționează actele de control, precum și contestațiile depuse conform legislației în vigoare,</li> <li>6. Realizează operarea datelor în cadrul sistemului informatic NSEA Autorizări pentru fiecare antrepozitar autorizat, expeditor și destinat înregistrat, precum și emiterea autorizațiilor aferente acestora.</li> </ol>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice – Directia generala management al domeniilor reglementate specific - Serviciul de autorizare operatori din domenii reglementate specific și de solutionare a contestațiilor din domeniul produselor accizabile
Perioada	01.01.2006 – 31.03.2010
Funcția și postul ocupat	Expert asistent
Principalele activități și responsabilități	<p>Atribuțiile postului:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studiază și analizează legislația privind TVA din țările comunitare și participă la armonizarea legislației naționale în vederea armonizării cu reglementările adoptate de Consiliul Comunității Europene.</li> <li>2. Participă la elaborarea proiectelor de acte normative referitoare la taxa pe valoarea adăugată.</li> <li>3. Analizează și participă la avizarea actelor normative elaborate de alte instituții care cuprind propuneri cu privire la TVA.</li> <li>4. Participă la elaborarea de norme metodologice și instrucțiuni pentru aplicarea legislației privind TVA.</li> <li>5. Participă la elaborarea de studii privind modul de așezare, de plată și de acordare de înșelări la plata TVA, vis-a-vis de reglementările în domeniu din Uniunea Europeană.</li> <li>6. Elaborează studii de caz pe specificul domeniilor de activitate.</li> <li>7. Analizează și propune modul de rezolvare a cererilor și scrisorilor adresate Ministerului Finanțelor Publice privind regimul TVA aplicabil domeniilor de activitate; analizează și sintetizează probleme din domeniul TVA, ridicate de Direcțiile generale ale finanțelor publice județene și de Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București, propunând soluții.</li> <li>8. Urmărește modul de aplicare a legislației din sfera de competență a compartimentului, sesizează neajunsurile ivite în aplicarea acesteia și face propuneri pentru îmbunătățirea reglementărilor existente.</li> </ol>

Numele și adresa angajatorului | Ministerul Finantelor Publice – Directia de legislatie in domeniul TVA

**Educație și formare**

Perioada | 01.10.2006 – 01.03.2008

Calificarea / diploma  
obținută | Diploma de master

Audit financiar, Contabilitate publica, IFRS, Statistica Economica

Discipline principale  
studiate / competențe  
dobândite

Numele și tipul  
instituției de învățământ /  
furnizorului de formare

A.S.E. București, Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune

Perioada | 01.10.2001 – 01.07.2005

Calificarea / diploma obținută | Diploma de licență

Discipline principale studiate  
/ competențe dobândite | Macroeconomie, Microeconomie, Contabilitate, Statistica

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare | Facultatea de Stiințe Economice Oradea ,

Perioada | 15.09.1996 – 15.06.2001

Calificarea / diploma obținută | Diploma de bacalaureat

Discipline principale  
studiate / competențe  
dobândite | Limba romana, Engleza, Matematica, Statistica,

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare | C.N. TEHNIC „TRAIAN VUIA”, Oradea, Bihor,

Limba(i) maternă(e) | **Precizați limba maternă (daca este cazul specificați a doua limbă maternă)**

Limba(i) străină(e)  
Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba**  
**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă	
Engleza	mediu	mediu	mediu	mediu	
Italiana	mediu	mediu	mediu	mediu	

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale	Aptitudini de comunicare interpersonală. Rezistență la efort intelectual. Spirit de echipă. Capacitate de analiză și organizare.
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Pachetul Microsoft Office,
Competențe și aptitudini artistice	
Alte competențe și aptitudini	Certificat lingvistic de limba italiană,
Permis(e) de conducere	Categoria B
<b>Informații suplimentare</b>	Vizită de lucru – Program Fiscalis Austria – 06.02.2012 – 10.02.2012 Vizită de lucru – Program Fiscalis Luxembourg – 27.09.2009 – 07.10.2009 Vizită de lucru – Program Fiscalis Italia – 06.02.2006 -13.02.2006
<b>Anexe</b>	