

**STATUT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A.,
ACTUALIZAT la 09.06.2022**

În baza prevederilor art. 4 din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale,

Conform Hotărârii de Guvern nr. 483/2006 pentru aprobarea atribuțiilor ocoalelor silvice de stat și ale celor constituite ca structuri proprii, a obligațiilor ce revin deținătorilor de păduri, în vederea respectării regimului silvic, precum și a Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 139/2005 privind administrarea pădurilor din România,

U.A.T. orașul Zărnești – prin organul deliberativ Consiliul Local al orașului Zărnești, a hotărât adoptarea prezentului Statut actualizat de organizare și funcționare al „Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului” R.A.. înființată în baza H.C.L. nr. 203/24.08.2006, cu următoarele prevederi:

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

- (1) Denumirea regiei autonome de interes local este „Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului R.A.” (denumită în cele ce urmează „regia”), identificându-se sub această denumire care va fi utilizată în toate actele emise de către regie sau ratificate de aceasta.
- (2) Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului R.A. este o regie autonomă de interes local înființată în baza Legii nr. 15/1990 prin Hotărârea Consiliului Local Zărnești nr. 203/24.08.2006 de către U.A.T. orașul Zărnești, prin reorganizarea Asociației Padurea Bucegi-Piatra Craiului, Ocolul Silvic Bucegi-Piatra Craiului din Zarnesti, str.Mitropolit Ioan Metianu, nr.1, jud.Brasov, unitate fara personalitate juridica, inregistrata la registrul asociatiilor si fundatiilor din Zarnesti, cod fiscal R17163769, din 27.01.2005.
- (3) Regia este o persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, funcționând pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic.

- (4) Fiind înființată de Unitatea Administrativ Teritorială orașul Zărnești, regia este o întreprindere publică în sensul O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- (5) Durata de funcționare a regiei este nelimitată.
- (6) Sediul Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului RA este în Zărnești, strada Postăvarului nr. 5, etaj 1, jud. Brașov, putând fi schimbat prin Hotărârea Consiliului de Administrație.
- (7) Regia are două puncte de lucru astfel:
1. Cabana Gura Bârsei cu sediul în Zărnești, str. Plaiul Foi, FN, jud. Brașov;
 2. Depozitul de lemn situat în Zărnești, str. Gării, nr. 4, jud. Brașov.
- Prin hotărârea Consiliului de Administrație se pot înființa și alte puncte de lucru care să satisfacă necesitățile logistice și organizaționale ale regiei.

CAPITOLUL II: Scopul și obiectul de activitate

- (8) Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică și privată a orașului Zărnești, precum și a pășunilor împădurite cu consistență mai mare de 0,4% proprietatea publică a Orașului Zărnești, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.
- (9) Obiectul de activitate constă în aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a orașului Zărnești, pe care îl administrează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea valorificării, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.
- (10) Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează, se prelucurează și se valorifică din fondul forestier aflat în administrare sunt :
- a) masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea primară a lemnului;
 - b) alte produse lemnoase: arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puiți forestieri, răchită și împletituri din răchită, mangal de bocșă și altele de această natură;
 - c) produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt: fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale și aromatice, cultivate și din flora spontană, rășină și altele similare.

- (11) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, echitație și turism ecvestru .
- (12) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA poate gospodări, pe bază de contract de administrare sau de prestari servicii silvice, având în vedere principiile enunțate la art. 4 și la art. 5 alin. (1) și fond forestier proprietate publică a altor unitati administrativ - teritoriale, fond forestier proprietate privata a unitatilor de cult (parohii, schituri, manastiri) și a institutiilor de invatamint, fond forestier proprietate privata indiviza a persoanelor fizice (fosti composesori, mosneni și razeși sau mostenitori ai acestora), fond forestier proprietate a persoanelor fizice, pășuni împădurite, perdele forestiere.
- (13) Regia Publica Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA poate gospodări și terenuri agricole având categoria de folosinta pășune (inclusiv pasunile alpine), precum și pășuni împădurite, pe bază de contract de administrare sau de prestări servicii silvice, aprobându-le la pasunat în condițiile prevazute de lege.
- (14) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA obține venituri și din alte activități și servicii desfășurate în condițiile legii.
- (15) Având în vedere nomenclatorul CAEN, obiectul de activitate al Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului RA este următorul:
- a) **Obiectul principal de activitate: 0210 Silvicultură și alte activități forestiere;**
- b) **Obiecte secundare de activitate** (care necesită autorizare conform prevederilor legale incidente):
- 0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase;
 - 0113 Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor;
 - 0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente;
 - 0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi;
 - 0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic;
 - 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire;
 - 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană.
 - 0141 Creșterea bovinelor de lapte.
 - 0142 Creșterea altor bovine,
 - 0143 Creșterea cailor și a altor cabaline,
 - 0145 Creșterea ovinelor și caprinelor,
 - 0149 Creșterea altor animale,
 - 0150 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
 - 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală,
 - 0163 Activități după recoltare
 - 0164 Pregătirea semințelor,

- **0170** Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
- **0220** Exploatarea forestieră,
- **0230** Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană.
- **0240** Activități de servicii anexe silviculturii
- **0312** Pescuitul în ape dulci
- **0322** Acvacultura în ape dulci
- **0520** Extracția cărbunelui inferior (PCS < 23865 kJ/kg)
- **0811** Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei,
- **0812** Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului
- **0990** Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
- **1020** Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor
- **1039** Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.ca.
- **1411** Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele
- **1412** Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru
- **1610** Tăierea și rindeluirea lemnului
- **1621** Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn
- **1624** Fabricarea ambalajelor din lemn
- **1629** Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
- **1920** Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țigărilor
- **2052** Fabricarea cleiurilor
- **2060** Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale
- **2370** Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- **2399** Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
- **2932** Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- **3011** Construcția de nave și structuri plutitoare
- **3101** Fabricarea de mobila pentru birouri și magazine
- **3102** Fabricarea de mobilă pentru bucătării
- **3109** Fabricarea de mobilă n.c.a.
- **3299** Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- **3319** Repararea altor echipamente
- **3811** Colectarea deșeurilor nepericuloase
- **4120** Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- **4212** Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane.
- **4213** Construcția de poduri și tuneluri
- **4120** Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- **4211** Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- **4221** Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- **4299** Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- **4291** Construcții hidrotehnice
- **4311** Lucrări de demolare a construcțiilor
- **4312** Lucrări de pregătire a terenului
- **4313** Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
- 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
- 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători,
- 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5210 Depozitări
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5224 Manipulări
- 5590 Alte servicii de cazare
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 8129 Alte activități de curățenie.
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 9104 Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale
- 9499 Activități ale altor organizații
- 9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice n.c.a.

CAPITOLUL III: Atribuțiile regiei

- (16) Atribuțiile generice ale ocoalelor silvice de stat și ale celor constituite ca structuri proprii sunt aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 483/2006.
- (17) Prin punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr. 483/2006, Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA are următoarele atribuții principale :
- 17.1. asigură integritatea fondului forestier proprietate publică a Orașului Zărnești, precum și a celui aparținând altor deținători, pe care îl are în administrare sau pentru care efectuează prestări de servicii silvice urmarind totodată gospodărirea durabilă a pădurilor de pe cuprinsul acestora;
 - 17.2. efectuează toate demersurile în vederea găsirii surselor de finanțare a lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier proprietate publica a Orașului Zărnești și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege. Demersuri similare se efectuează și în ceea ce privește fondul forestier aparținând altor deținători, pe care îl are în administrare;
 - 17.3. la solicitarea scrisa a proprietarilor de fond forestier, asigură efectuarea serviciilor silvice (inclusiv serviciul de paza), astfel cum sint ele definite in legislția în vigoare, încheind contracte de servicii silvice sau contracte de administrare, după caz;
 - 17.4. organizează și realizează cadastrul pentru fondul forestier proprietate publică a Orașului Zărnești, precum și a celui aparținând altor deținători, pe care îl are în administrare, întocmește periodic inventarul acestuia, cu respectarea normelor tehnice și a prevederilor legale în vigoare. La cerere poate organiza si realiza cadastrul si pentru fondul forestier ce nu se afla in administrarea sa;
 - 17.5. ia măsuri pentru lichidarea enclavelor din fondul forestier și de corectare a perimetrului pădurilor prin schimburi, în condițiile legii;
 - 17.6. întocmește documentațiile pentru efectuarea de schimburi de terenuri, scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier și efectuează toate demersurile prevăzute de lege în acest sens;
 - 17.7. îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege referitoare la exercitarea dreptului de preemțiune în cazul tuturor vânzărilor de bunăvoie sau silit, la preț și în condiții egale, pentru enclavele limitrofe fondului forestier proprietate publică a orașului Zărnești.
 - 17.8. poate efectua demersurile necesare pentru cumpărarea, în condițiile prevăzute de lege, de terenuri proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari în vederea împăduririi. În condițiile legii, cheltuielile se suporta din fondul de conservare și regenerare a pădurilor;
 - 17.9. organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează sau pentru care presteaza servicii silvice, ia măsuri pentru prevenirea tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare, precum pentru prevenirea și stingerea incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară;
 - 17.10. organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează

- sau pentru care efectueaza prestari de servicii silvice, precum și lucrări de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor;
- 17.11.** asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează sau pentru care efectueaza presatări de servicii silvice, poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii;
- 17.12.** urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează sau pentru care efectueaza prestări de servicii silvice împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare, finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe, potrivit legii;
- 17.13.** asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează sau pentru care efectueaza prestari de servicii silvice, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor;
- 17.14.** amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile pe care le administreaza sau pentru care efectueaza prestari de servicii silvice, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice;
- 17.15.** exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează sau pentru care efectueaza prestari de servicii silvice, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate;
- 17.16.** controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile acestora și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 17.17.** asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 17.18.** achiziționeaza masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane juridice si fizice, in condițiile legii;
- 17.19.** realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale;
- 17.20.** realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora;
- 17.21.** prelucrează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate, în condiții de eficiență economică;
- 17.22.** execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează pentru care efectueaza prestări de servicii silvice, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și al evitării declasării lemnului;
- 17.23.** execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;

- 17.24. valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului;
- 17.25. stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinilor forestiere, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii;
- 17.26. execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor și căilor ferate forestiere, pe care le administrează, în regie proprie sau prin agenți economici de specialitate;
- 17.27. administrează ariile forestiere protejate, inclusiv parcurile naționale și naturale în care fondul forestier deține o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversității acestora;
- 17.28. gestionează fondurile de vanatoare care îi sunt atribuite conform legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vanat, pe fiecare fond de vanatoare, prin acțiuni de selecție a vanatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopularii în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programe anuale, de prevenire și combatere a braconajului;
- 17.29. administrează fond piscicol, în condițiile legii;
- 17.30. organizează, în condițiile legii, acțiuni de vanatoare și pescuit pentru cetățenii români și străini, pe fondurile de vanatoare și de pescuit atribuite în gestiune;
- 17.31. organizează creșterea intensivă a vanatului în spații special amenajate, în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale;
- 17.32. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vanatoare și a celor de pescuit;
- 17.33. la cerere, poate gospodări, pe baza de contract, fondurile de vanatoare aparținând altor proprietari (detinatori), în conformitate cu legislația în vigoare;
- 17.34. organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și fotografiere a vânatului viu și a peisajului natural;
- 17.35. recoltează, achiziționează, prelucrează și valorifică, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană și cultivate, plante medicinale din flora spontană și cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, carne de vanat, vanat, trofee de vanat, mangal de bocșă, cherestele, împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn și altele asemenea, pomi de Crăciun și răchită;
- 17.36. produce și valorifică în condiții de eficiență economică mangal de bocșă, cherestele, produse din lemn, produse artisanale specifice, produse specifice naturalizate;
- 17.37. administrează, pe bază de contract, terenuri forestiere proprietate privată sau aparținând unităților administrativ teritoriale, precum și pășuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
- 17.38. poate gospodări terenuri agricole având categoria de folosință pășune (inclusiv pasunile alpine), pe bază de contract de administrare sau de prestări servicii silvice, aprobându-le la pasunat în condițiile prevăzute de lege, organizând în acest sens licitații pentru adjudecarea dreptului de a pasuna.
- 17.39. prestează la cerere, contra cost, servicii silvice (inclusiv serviciul de paza) în pădurile proprietate privată sau aparținând unităților administrativ teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, astfel cum sunt ele definite în legislația în vigoare, pe baza de contract de servicii silvice;

- 17.40. poate asigura, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite, pe bază de contracte, conform prevederilor legale în vigoare;
- 17.41. prestează, contra cost, servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectului său de activitate;
- 17.42. realizează întreaga gamă de operațiuni de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse, potrivit legii;
- 17.43. prestează la cerere, contra cost, servicii de reclamă și publicitate în fond forestier sau spații din patrimoniul propriu,
- 17.44. stabilește relații specifice domeniului său de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu alte terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizarea în comun de activități de producție, cercetare, asistență tehnică, dezvoltare, comercializare, pe baze contrac-tuale;
- 17.45. asigură servicii de cazare și masă pentru cetățenii români și străini, în spațiile cu asemenea destinație de care dispune, în acțiunile de silvoturism și turism ecvestru;
- 17.46. asigură, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii, prin agenți economici din țară și din străinătate;
- 17.47. stabilește tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;
- 17.48. realizează politica de credite și a altor surse de finanțare, de programare și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia, precum și stabilirea destinației profitului, potrivit legii;
- 17.49. stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit;
- 17.50. inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii;
- 17.51. asigură realizarea cercetărilor științifice de specialitate, a lucrărilor de amenajare a pădurilor și proiecta-rea lucrărilor de investiții, precum și realizarea asistenței tehnice de specialitate prin unitățile de profil atestate, în condițiile prevăzute de lege;
- 17.52. urmărește aplicarea în domeniul său de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor;
- 17.53. participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și din străinătate, putând organiza, la rândul său, asemenea manifestări;
- 17.54. asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică obiectului său de activitate;
- 17.55. valorifică materialul lemnos confiscat, sumele obținute având destinația prevăzută de lege;
- 17.56. reprezintă în justiție, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul său de activitate.

CAPITOLUL IV: Patrimoniul

- (18) Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA are în administrare fondul forestier proprietate publică și privată a orașului Zărnești, înregistrat ca atare în amenajamentele silvice și în cercetarea statistică - SILV 1, actualizat pe baza intrărilor și cedărilor de terenuri legal efectuate.
- (19) Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită, în condițiile prevăzute de lege.
- (20) Bunurile proprietate publică a Orașului Zărnești, administrate de Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA, fiind inalienabile, se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia, cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public și are regimul prevăzut de lege.

CAPITOLUL V: Structura organizatorică și funcțională

- (21) Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA poate avea în structura sa unități fără personalitate juridică în cadrul cărora pot funcționa, potrivit profilului de activitate, următoarele subunități: districte, secții și alte subunități pentru exploatarea pădurilor și prelucrarea primară a lemnului, precum și pentru întreținerea și repararea drumurilor, pepiniere silvice, crescătorii de vanat, pastrării, secții de producție pentru impletituri din nuiele de rachita și centre pentru recoltarea, prelucrarea și valorificarea lemnului, a fructelor de pădure, a ciupercilor comestibile din flora spontană, a plantelor medicinale și a carni de vanat, magazine proprii de prezentare și desfacere a produselor specifice fondului forestier și cinegetic, club sportiv, fabrici sau ateliere, administrații de parcuri naționale, naturale și arii protejate, precum și alte subunități fără personalitate juridică necesare îndeplinirii obiectului de activitate, care funcționează ca puncte de lucru, în condițiile legii.
- (22) Înființarea, respectiv încetarea activității unităților sau subunităților prevăzute la alin.1 se dispune prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului RA.

CAPITOLUL VI: Autoritatea publică tutelară

- (23) Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe conform art. 3 pct. 1 din O.U.G. nr. 109/2011:
- a) să întocmească scrisoarea de așteptări și să o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă;
 - b) să numească și să revoce membrii consiliului de administrație;

- c) să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru consiliul de administrație;
- d) să încheie contractele de mandat cu administratorii;
- e) să monitorizeze și să evalueze performanța consiliului de administrație, pentru a se asigura, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale fondatoare, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea regiei autonome;
- f) să monitorizeze și să evalueze prin structurile de guvernare corporativă proprii indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cuprinși în anexa la contractul de mandat;
- g) să întocmească și să publice pe pagina proprie de internet lista administratorilor în funcțiune de la regiile autonome;
- h) alte atribuții prevăzute de lege;

CAPITOLUL VII: Organele de conducere

(24) Organele de conducere ale REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A. sunt:

- 22.1. Consiliul de administrație format din 5 membrii
- 22.2. Directorul General – Sef Ocol

(25) Consiliul de Administrație – conducerea neexecutivă

25.1. Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului R.A. este administrată de un Consiliu de administrație format din 5 membri, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

25.2. Consiliul de administrație este constituit din:

- a) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) un reprezentant al autorității tutelare, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) 3 persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, conform prevederilor legale în vigoare.

25.3. Structura Consiliului de Administrație la momentul adoptării prezentului statut este, în acord cu prevederile H.C.L. Zărnești nr. 221/21.04.2022 , următoarea:

- a) **Reprezentantul Ministerului Finanțelor Publice:** RUJINSCHI SECARĂ MIRCEA TEODOR având CNP 1821105060589, legitimate cu CI seria RK nr. 824704, domiciliat în București, sector 6, str. Târgu Neamț, nr. 9, bl. MIIB8/5, sc. A, et. 4, ap. 17;

- b) **Reprezentantul autorității publice tutelare:** IONESCU OVIDIU având CNP 1600610400153, legitimat cu CI seria ZV nr. 324252, domiciliat în Brașov, str. Neptun, nr. 1, bl. 110BIS, sc. B, ap. 25, jud. Brașov;
 - c) **Membru:** ABRUDAN IOAN – VASILE având CNP 1670623051103, legitimat cu CI seria ZV nr. 000130, domiciliat în Brașov, str. Făgetului, nr. 55, jud. Brașov
 - d) **Membru:** CURTU ALEXANDRU – LUCIAN având CNP 1750321080035, legitimat cu CI seria ZV nr. 315519, domiciliat în Brașov, str. Spătarul Nicolae Milescu, nr. 11, ap. 2, jud. Brașov.
 - e) **Membru:** vacant.
- 25.4. Președintele Consiliului de Administrație este ales prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, din rândul administratorilor.
- 25.5. Desemnarea membrilor Consiliului de administrație se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 25.6. Membrii consiliului de administrație sunt numiți, prin hotărârea Consiliul Local al orașului Zărnești pentru o perioadă de 4 ani, mandatul acestora putând fi reînnoit;
- 25.7. Lista membrilor Consiliului de administrație este publicată, conform prevederilor legale în vigoare, pe întreaga durată a mandatului acestora;
- 25.8. Autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii desemnați contracte de mandat, conform prevederilor legale în vigoare;
- 25.9. Consiliul de administrație elaborează și prezintă autorității publice tutelare spre aprobare planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat, conform prevederilor legale în vigoare;
- 25.10. Membrii Consiliului de administrație pot fi revocați oricând pe durata mandatului acestora, de către autoritatea publică tutelară; în cazul în care revocarea survine fără justă cauză administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, conform prevederilor legale în vigoare;
- 25.11. Remunerația membrilor Consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară, în structura și limitele prevăzute de lege;
- 25.12. Membrii Consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.
- 25.13. Consiliul de administrație al REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al regiei, respectiv ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, și hotărăște în toate problemele privind activitatea REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A. cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

- 25.14. Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:
- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome.
 - b) aproba structura organizatorică și funcțională a RPLP Piatra Craiului și numărul de posturi (organigrama RPLP Piatra Craiului), regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern, obținând aprobările Consiliului Local al orașului Zărnești acolo unde legea o prevede.
 - c) aproba înființarea/desființarea de filiale, secții, subunități sau puncte de lucru fără personalitate juridică.
 - d) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare.
 - e) Aproba programele economice ale RPLP Piatra Craiului
 - f) propune și/sau aproba, după caz, atragerea de surse de finanțare pentru realizarea obiectului de activitate al RPLP Piatra Craiului.
 - g) aproba prețurile și tarifele pentru lucrările și serviciile RPLP Piatra Craiului, a perioadelor de grație și a întinderii riscului contractual, precum și acordarea de reduceri de prețuri, gratuități și sponsorizări, potrivit legii.
 - h) aproba bugetul de venituri și cheltuieli al RPLP Piatra Craiului și situațiile financiare
 - i) aproba planul de investiții anual
 - j) aproba scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe, modalitatea de amortizare a activelor corporale și necorporale.
 - k) hotărăște în toate problemele privind activitatea RPLP Piatra Craiului, potrivit legislației în vigoare și a propriului regulament, cu excepția celor date în competența altor autorități, potrivit legii; îndeplinește toate actele necesare și utile realizării obiectului de activitate al RPLP Piatra Craiului
 - l) prezintă Consiliului Local Zărnești un raport asupra activității RPLP Piatra Craiului din anul precedent odată cu aprobarea situațiilor financiare și programul de activitate pentru anul în curs odată cu aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli.
 - m) stabilește clauzele contractului de mandate pentru directorul general – șef de ocol al regiei și reprezintă RPLP Piatra Craiului la semnarea acestuia.
 - n) organizează selecția/evaluarea, în vederea ocupării postului de director general – șef de ocol, potrivit prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
 - o) numește directorul general – șef de ocol, potrivit legii.
 - p) stabilește remunerația directorului general – șef de ocol și încheie contract de mandat cu directorul general – șef de ocol numit prin hotărâre a Consiliului Local Zărnești, conform prevederilor legale.
 - q) aproba planul de administrare, după care, componenta de management a planului de administrare sau, după caz, indicatorii de performanță financiară și nefinanciară pe durata mandatului, care constituie anexa la contractul de mandat al directorului general – șef de ocol.

- r) revocă directorul general – sef de ocol.
 - s) evaluează anual activitatea directorul general – sef de ocol si verifică execuția contractului de mandat si componenta de management a planului de administrare / indicatorii de performanta financiari si nefinanciari.
- 25.15.** În cadrul Consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi, conform prevederilor legale în vigoare;
- 25.16.** Consiliul de administrație reprezintă regia autonomă în raport cu terții și în justiție.
- 25.17.** Consiliul de administrație reprezintă regia prin președintele său; Prin contractul de mandat încheiat cu directorul general, consiliul de administrație poate delega atribuțiile de reprezentare directorului general.
- 25.18.** Consiliul de administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 25.19.** Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de prezentul regulament;
- 25.20.** Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor;
- 25.21.** Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare;
- 25.22.** Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară;
- 25.23.** Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.
- 25.24.** Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.
- 25.25.** Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.
- 25.26.** Administratorul care nu a respectat prevederile pct. 23.24. și 23.25. răspunde pentru daunele produse regiei autonome.
- 25.27.** Evaluarea activității administratorilor de către autoritatea tutelară se face anual, conform prevederilor legale în vigoare.
- 25.28.** Consiliul de administrație al REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A. se întrunește, de regula, în ședință ordinară lunar, la convocarea președintelui acestuia și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară;

- 25.29. Președintele Consiliului de administrație va convoca membrii Consiliului și va transmite ordinea de zi în timp util pentru a putea fi consultată, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație.
- 25.30. Consiliul de administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare;
- 25.31. Activitatea specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea fi compensată material, în condițiile prevăzute de lege.

(26) Directorul General – Șef Ocol - Conducerea executivă a regiei:

- 26.1. Conducerea executivă a regiei este asigurată de Directorul General – Șef Ocol al REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A., acesta fiind numit în condițiile prevăzute de lege. Drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite conform prevederilor legale.
- 26.2. La momentul adoptării prezentului Statut, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 10/27.07.2018, Directorul General – Șef Ocol al Regiei Publice Locale Piatra Craiului R.A. este:
- Dl. ROZOREA GEORGE – GABRIEL având CNP 1730614083468, legitimat cu CI seria ZV nr. 000051, domiciliat în Brașov, str. Zizinului, nr. 18, bl. 35, sc. D, ap. 9, jud. Brașov, având un mandat de 4 ani, respectiv 01.08.2018 – 01.08.2022.
- 26.3. Atribuțiile de conducere executivă a REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A. sunt delegate de Consiliul de administrație Directorului General – Șef Ocol în condițiile prevăzute de lege.
- 26.4. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit Director general – Șef Ocol al regiei.
- 26.5. Directorul general – Șef Ocol poate face parte din Consiliul de Administrație al Regiei.
- 26.6. Directorii pot fi revocați oricând de către Consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul este îndreptățit la plata unor daune interese, potrivit contractului de mandat;
- 26.7. Remunerația Directorului general – Șef Ocol este stabilită de Consiliul de administrație, în condițiile prevăzute de lege;
- 26.8. Atribuțiile principale și obligațiile Directorului general – Șef Ocol sunt:
- a) Directorul general – șef de ocol organizează, conduce și gestionează activitatea executivă a regiei, în baza contractului de mandat încheiat potrivit legii, pentru realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță ale RPLP Piatra Craiului, stabilite în anexa la contractul de mandat.
 - b) Directorul general – șef de ocol elaborează și prezintă consiliului de administrație, în termen de 60 de zile de la numire, un plan de management corelat cu planul de administrare, în ceea ce privește obiectivele și criteriile de performanță, al consiliului de administrație al RPLP Piatra Craiului.

- c) Obiectivele și criteriile de performanță se pot revizui anual, pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat.
- d) reprezintă RPLP Piatra Craiului în raporturile cu terții și să răspundă în limitele stabilite de lege, de statut, de hotărârile consiliului de administrație și ale autorității publice tutelare, de realizarea obiectului de activitate al regiei.
- e) încheie actele juridice, în numele și pe seama RPLP Piatra Craiului, conform legii.
- f) exercită mandatul incredintat, personal, cu prudență, cu loialitate, cu competență și diligență unui profesionist, în interesul RPLP Piatra Craiului.
- g) concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a regiei.
- h) în exercitarea atribuțiilor sale directorul general – șef de ocol emite decizii.
- i) să selecteze, să angajeze și să concedieze personalul salariat al regiei, cu respectarea prevederilor legislației muncii și contractului colectiv de muncă, precum și ale procedurilor de control intern managerial.
- j) stabilește măsuri, conform prevederilor legale, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, contravenționale sau penale a angajaților RPLP Piatra Craiului în cazul neîndeplinirii de către acești a obligațiilor de serviciu ce le revin.
- k) să numească șefii de compartimente și conducerea subunităților regie.
- l) să negocieze contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, în condițiile legii;
- m) să evalueze/verifice anual, competențele profesionale ale personalului din subordine.
- n) să asigure organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a RPLP Piatra Craiului.
- o) directorul general -șef de ocol este responsabilul legal cu care autoritățile contractante vor semna contracte de finanțare ale obiectivelor de investiții, în cadrul programelor externe de sprijin nerambursabile, potrivit obiectului de activitate al RPLP Piatra Craiului.
- p) să exercite alte prerogative încredințate de către consiliul de administrație al RPLP Piatra Craiului, ministerul de resort sau autoritatea administrației publice locale, după caz, sau prevăzute de lege.
- q) să ducă la îndeplinire întocmai și la timp, sarcinile încredințate de consiliul de administrație, ale ministerului de resort și ale autorității publice tutelare precum și cele prevăzute de lege.
- r) să pună la dispoziția consiliului de administrație al regiei, în modalitatea cea mai potrivită, documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce trebuie dezbătute de către acesta.
- s) să transmită la termenele solicitate, autorității publice tutelare și consiliului de administrație rapoarte și informații cu privire la situația economico-financiară RPLP Piatra Craiului și alte documentații solicitate.
- t) să aducă la cunoștința consiliului de administrație toate faptele și actele ce ar putea să îl determine pe acesta să revoce sau să modifice mandatul.

- u) în vederea desfășurării conducerii activității regiei, directorul general – șef de ocol va confera cu membrii consiliului de administrație, cu angajații RPLP Piatra Craiului, și va respecta procedurile și reglementările interne ale regiei.
 - v) în cazul renunțării la mandat, directorul general – șef de ocol are obligația de a aduce la cunoștința consiliului de administrație al RPLP Piatra Craiului intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte și de a respecta termenul de preaviz. În situația nerespectării termenului de preaviz, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa.
 - w) să respecte pe perioada mandatului obligațiile legale referitoare la incompatibilități, conflicte de interese, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații.
 - x) să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor precizate de reglementările legale ori cele interne ale RPLP Piatra Craiului și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv.
 - y) directorul general – șef de ocol își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate, precum și cu prevederile contractului de mandat. Va asigura utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane ce îi sunt puse la dispoziție de către regie, în vederea îndeplinirii prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea publică tutelară.
 - z) activitatea directorului general – șef de ocol va fi desfășurată la sediul social al RPLP Piatra Craiului.
 - aa) atribuțiile și obligațiile expuse în prezentul statut se vor completa cu celelalte atribuții delegate de către consiliul de administrație cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de consiliul de administrație și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate de consiliul de administrație, precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile.
 - bb) directorul general – șef de ocol va respecta alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătura cu funcția sa și va veghea ca orice părți aflate în legătura cu aceasta, precum subordonații săi, să respecte obligațiile respective.
 - cc) Directorul general – Șef Ocol este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege Consiliului de administrație;
- 26.9.** Evaluarea activității Directorului general – Șef Ocol se face anual de către Consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- 26.10.** Acțiunea în răspundere împotriva Directorului general – Șef Ocol este introdusă de Consiliul de administrație al regiei.
- 26.11.** Prevederile privind conflictul de interese aplicabile membrilor Consiliului de administrație se aplică în mod corespunzător și directorilor regiei și Directorului general – Șef Ocol.

CAPITOLUL VIII: Bugetul de venituri și cheltuieli

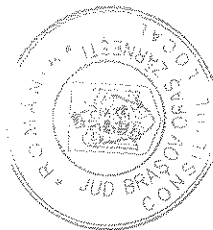
- (27) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA asigură acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, amortizării investițiilor, precum și obținerea de profit.
- (28) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, situații financiare, în condițiile legii. În prima lună a fiecărui an, Consiliul de Administrație al regiei prezintă Consiliului Local Zărnește un raport asupra activității din anul precedent, precum și asupra programului de activitate pentru anul ce urmează.
- (29) Situațiile financiare se supun spre aprobare, potrivit legii.
- (30) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizării obiectului său de activitate.
- (31) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA poate contracta credite bancare, sponsorizări, donații, împrumuturi interne sau externe rambursabile sau nerambursabile, în condițiile legii.
- (32) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA are dreptul să închirieze bunuri aflate în patrimoniu, în condițiile legii.
- (33) Consiliul de administrație al Regiei Publice a Pădurilor Locale Piatra Craiului RA hotărăște cu privire la investițiile care urmează să fie realizate potrivit obiectului său de activitate și care se finanțează din surse proprii sau din alte surse, potrivit legii.
- (34) Operațiunile de încasări și plăți ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului RA se efectuează în conturi deschise la bănci, în limitele stabilite de Banca Națională a României. Pentru necesități curente Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, în condițiile legii, prin casieria proprie.
- (35) Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin unitățile bancare potrivit legii.
- (36) Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.
- (37) Controlul intern al activității economico – financiare se poate realiza de către o societate specializată în acest sens, prin încheierea unui contract de prestări servicii cu acesta.

CAPITOLUL IX: Dispoziții finale

- (38) Relațiile cu alte regii, cu societăți comerciale din țară și din străinătate, precum și cu terțe persoane fizice și juridice se vor desfășura pe baze contractuale, în condițiile legii.
- (39) Prezentul Statut se completează cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului R.A. elaborat de Consiliul de Administrație și supus aprobării Consiliului Local al orașului Zărnești în calitate de organ deliberativ care a înființat regia.
- (40) Orice prevedere contrară prezentului Statut cuprinsă în Regulamentul de Organizare și Funcționare este considerată nescrisă fiind sancționată cu nulitatea absolută.

Președinte de Ședință

Pietroi Sonina



**Secretarul General
al U.A.T. orașul Zărnești**

