REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A.
Str. Postăvarului, Nr. 5, Zărneşti, Judeţul Braşov
CUI RO 19113639, J 08/2430/2006
Tel. 0268 223 007, e-mail rplppiatracraiuluira@yahoo.com

RAPORTUL DE ACTIVITATE al CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE AL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI RA

pentru anul 2023

CAPITOLUL I.

COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului R.A., cu sediul în Zărneşti, strada Postăvarului, nr. 5, nr. înmatriculare la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Braşov J08/2430/18.10.2006, cod unic de înregistrare 19113639 din 19.10.2006, atribut fiscal: RO, cont deschis la Banca Română pentru Dezvoltare, având autorizaţia de funcţionare MAPDR nr. 132 din 15.11.2006.

Conducerea regiei a fost asigurată de Consiliul de Administraţie format din cinci membri: - Ionescu Ovidiu – membru;

- Abrudan Ioan Vasile – membru
- Curtu Alexandru Lucian- membru;
- Glavan-Ximena Roxana- membru;

Componenta Consiliului de Administratie a fost stabilita in conformitate cu HCL Zarnesti nr. 366 din 20.06.2022.

Conducerea executivă este asigurată de: Director General – Sef Ocol: ing. Rozorea George Gabriel.

RPLP Piatra Craiului RA este constituită prin Hotârârea Consiliului Local Zărneşti nr. 203 din 24.08.2006 pentru suprafaţa de fond forestier aparţinând Oraşului Zărneşti în suprafaţă de 9415,90 ha.

După înființare, Regia a încheiat contracte de administrare pentru fondul forestier proprietate a Comunei Poiana Mărului în suprafață de 1787,20 ha și pentru fondul forestier proprietate a Comunei Vulcan în suprafață de 1682,90 ha.

In vederea realizarii obiectului principal de activitate - Silvicultura si alte activitati forestiere, precum si a activitatilor conexe acestora, asa cum sunt definite in statutul Regiei, resursele materiale si umane sunt mobilizate eficient, respectandu-se principiul unei bune gestiuni economico-financiare si a unui management financiar sanatos.

Strategia regiei se stabileşte ținând cont de integrarea tuturor aspectelor sociale, de mediu și economice în operațiunile de management forestier având în vedere impactul major pe care acestea îl au asupra comunităților locale din raza de activitate a regiei. Principalele obiective strategice se ating prin respectarea prevederilor amenajamentelor silvice, a legislației specifice, o valorificare cât mai eficientă a lemnului și a altor produse provenite din fondul forestier administrat, reducerea cheltuielilor având ca țel final obținerea de profit maxim posibil.

R.P.L.P. Piatra Craiului RA funcționează ca Regie autonomă sub autoritatea Consiliului Local Zărnești și are ca și obiect principal de activitate – Silvicultura și alte activități forestiere, în desfășurarea activității sale administrând fondul forestier public al UAT Zărnești, UAT Poiana Mărului și UAT Vulcan.

Totodată, în realizarea obiectului de activitate, R.P.L.P. Piatra Craiului RA administrează fondul forestier al Parohiilor Ortodoxe I, II și III Zărnești având încheiate și contracte de servicii silvice cu persoane fizice și juridice deținătoare de fond forestier.
Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice ca regii autonome si societăţi comerciale;
- Ordonanţei de Urgenta nr. 109/2011 actualizata, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
- OG nr.26/2013 actualizata, privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ - teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct sau indirect o participatie majoritara.
- Statut de Organizare si Functionare al RPLP Piatra Craiului RA, anexa la HCL Zarnesti 591/11.11.2022

In cursul anului 2023, Consiliul de Administraţie al Regiei s-a întrunit intr-un număr de 17 şedinţe, cu participarea tuturor membrilor in funcţie, la data tinerii şedinţelor si a adoptat hotarari care au privit activitatea curenta a Regiei, astfel:

Cele mai importante Hotarari ale Consiliului de Administraţie s-au referit la:

1. S-au adoptat masuri referitoare la aprobarea Bugetului de Venituri şi Cheltuieli pentru anul 2023.Bugetul deVenituri şi cheltuieli pentru anul 2023 s-a înaintat pentru aprobare, Consiliului Local Zarnesti.
2. S-a dispus recuperarea sumei de 5.626,47 lei reprezentând servicii medicale incluse în pachetul Premium Star care exced serviciilor de medicina muncii, aferente perioadei Ianuarie 2016 - Iulie 2017, de la Directorul Generai - Şef Ocol - dl. Rozorea George – Gabriel, plata efectivă a debitului realizandu-se până la data de 15.02.2023, în baza Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală

3. S-a dispus verificarea si s-a luat act de conformitatea sistemului de control intern managerial al regiei cu standardele cuprinse în codul controlului intern managerial, conform Raportului asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2022 înregistrat sub nr, 7766/28.12.2022, în temeiul art. 9 alin. 2 lit. E din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice şi în baza prevederilor Codului din 2018 al Controlului Intern Managerial al entităţilor publice corroborate cu prevederile Ordinului 600/2018 INSTRUCŢIUNI privind întocmirea, aprobarea şi prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial raportate la prevederile Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv.
4. S-a aprobat deplasarea Directorului General - Şef Ocol - dl. Rozorea George – Gabriel la conferinţa finală şi la întânirea proiectului la Universitatea din La Laguna în Santa Cruz de Tenerife pentru proiectul „Abordarea inovatoare de formare în mediul asistat de tehnologie pentru managementul apei" (Paradox) care a avut loc în perioada 08.02.2023 - 13.02.2023 şi decontarea cheltuielilor aferente, în baza Hotărârii nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
5. S-a aprobt mandatarea Directorul General - Şef Ocol - dl. Rozorea George - Gabriel

să negocieze şi să semneze în numele şi pe seama Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului R.A., contractul colectiv de muncă şi eventualele acte adiţionale la acesta, pe toată durata mandatului directorului general - şef ocol, respectiv până ia data de 31,08.2026 inclusiv, în baza Legii nr. 367/19.12.2022 privind dialogul social şl în temeiul art. IV.4.1.2. din Contractul de mandat încheiat cu directorul general - şef ocol înregistrat sub nr. 4954/30.08.2022:

6. A aprobat modificarea contractului de mandat încheiat cu directorul general - şef ocol înregistrat sub nr. 4954/30,08.2022, în baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice şi având în vedere prognoza de toamnă 2022 a proiecţiei principalilor indicatori macroeconomici 2-22 - 2026 a Comisiei Naţionale de Strategie şi Prognoză.

Art. 8. în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale:

7. S-au aprobat tarifele de închiriere a Cabanei „Gura Bârsei", în baza art 4 din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi

comerciale.

8. S-a aprobat modificarea Organigramei şi a statului de funcţiuni. Organigrama constituie anexă la R.O.F. sens în care s-a impus remiterea acesteia la Consiliul Local Zărneşti pentru aprobare.

9. S-a aprobat prelungirea contractului de închiriere cu S.C. PIGMENTUL S.R.L. pentru punctul de lucru „Depozit de lemn" din Zărneşti, str. Gării, nr, 4, în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale:

10. In baza prevederilor Regulamentului de valorificare a masei lemnoase aprobă lista preţurilor de vânzare a materialelor lemnoase actualizată la 01.02.2023 pentru UAT.Zărneşti, UAT Poiana Mărului şi UAT Vulcan. Listele s-au înaintat organelor deliberative competente pentru aprobare finală.

11. S-a aprobat acordarea către salariaţii regiei (şi asimilaţilor) a unor servicii medicale (medicina muncii şi prevenţie) în limita a 400 euro/an/persoană, în baza art. 78 alin. 2 pct. 4 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

12. S-a arobat deplasarea Directorului General - Şef Ocol - dl. Rozorea George - Gabrieî la la Hubert Forst GmbH pentru un schimb de experienţă, în perioada 13 - 16.03.2023 cu decontarea cheltuielilor (cazare 2 nopţi şi deplasare cu autoutilitara proprietatea regiei), în baza Hotărârii nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar:

13. In baza prevederilor Regulamentului de valorificare a masei lemnoase şi a Codului Silvic, s-a aprobat declasarea în lemn de foc diverse cantitati de lemn de lucru.

14.S-a aprobat raportul de control de gestiune aferent trimestrului IV 2022 si trimestrelor I-III 2023.

15.S-a aprobat planul de servicii de telefonie mobilă necesare angajaţilor pentru desfăşurarea activităţii.

16.S-a aprobat Referatul întocmit de compartimentul mecanicare, privind deplasarea unor angajaţi de la domiciliu la sediul regiei şi retur, cu autoturismele aflate în gestiunea acestora.

17. S-a aprobat Manualul de politici contabile conform O.M.F.P. nr. 1802/2014 înregistrat sub nr. 1147/03.03.2023.

18.S-a aprobat Referatul privind trecerea pe cheltuieli a cantităţii de 62 I motorină pentru autoturismul BV18MXF (gestionar şef district 1 - Ing. Copăcianu Alin) si Referatul privind redistribuirea cotei lunare de carburant.

19.S-au aprobat rapoartele de activitate ale directorului general - şef ocol aferente trimestrului III şi trimestrului IV 2022 precum si cele aferente anului 2023.

20. S-a aprobat raportul administratorilor la 31.12.2022 si s-a inaintat Consiliului Local al Oraşului Zarnesti pentru analiza si aprobare.

21. S-a aprobat Bilanţul si Contul de Profit si Pierderi ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului RA la 31.12.2022.

22. S-a aprobat Repartizarea profitului Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului RA aferent anului 2022.

23. S-au aprobat obiectivele si criteriile de performanta realizate in anul 2022 si sumele

variabile.

24. S-a aprobat rectificarea BVC 2023 prin alocarea sumei de 20,930 lei la categoria „lucrări de întreţinere şi reparaţii căi de acces şi platformă de depozitare - sortare material lemnos Tohanul Vechi prin diminuarea sumei previzionate la categoria „lucrări întreţinere, drumuri auto forestiere".

25. S-au aprobat listele preţurilor de pornire la licitaţiile de masă lemnoasă fasonată la drum auto şi a sortimentelor valorificate către populaţie la drum auto forestier şi depozit de lemn.

26. S-a aprobat acordarea unor cantitati de lemn de foc foioase diverselor persoane fizice.

27. Se aprobă documentaţia întocmită în. vederea organizării licitaţiei publice având ca obiect cesionarea pe anul 2023 a dreptului de recoltare a fructelor de pădure şi ciupercilor comestibile din flora spontană a fondului forestier administrat de RPLP Piatra Craiului R.A..

28. S-a aproba Raportul privind controlul financiar de gestiune aferent trimestrului I 2023 si a celor ulterioare, aferente anului 2023.

29. S-a aprobat contractarea de servicii juridice de consultanţă în regim de permanenţă pentru o perioadă de 6 luni, începând cu data de 01.07.2023, ca urmare a vacantării postului de consilier juridic.

30. S-a aprobat scoaterea din uz a imobilizărilor necorporale - Antivirus internet security 20 buc. în valoare de 1.840 lei si Microsoft office 365, business standard, în valoare de 2.960 lei.

31. S-au aprobat listele preturilor de vanzare a materialelor lemnoase actualizate la 07.08.2023 pentru UAT Zarnesti, UAT Poiana Marului si UAT Vulcan. Listele s-au inaintat organelor deliberative competente pentru aprobarea finala.

32. S-a aprobat acordarea unor despagubiri in lemn foc foioase, unor persoane fizice.

33. S-au aprobat tarifele propuse a fi aplicate pentru inchirierea imobilului Gura Barsei.

34. S-a aprobat plafonul privind serviciile de telefonie mobila necesare angajatilor pentru desfasurarea activitatii.

35. S-au aprobat tarifele propuse a fi aplicate pentru prestatiile silvice in proprietati private ale persoanelor fizice si juridice amplasate in afara fondului forestier.

36. S-a aprobat tariful orar aplicabil la calculul devizelor de punere in valoare masa lemnoasa proprietati particulare.

37. S-au aprobat 150 de pachete, in plafon de 100 lei, conform art. 270 alin. 8 lit. C din Codul Fiscal, cuprinzand diverse bunuri ce vor fi oferite cadou salariatilor si colaboratorilor, cu ocazia sarbatorilor de iarna.

38. S-au aprobat devizele intocmite pentru "Lucrari de impaduriri, intretinerea regenerarilor si taieri de ingrijire (degajari) pentru anul 2024".

39. Aprobarea ca taxa de participare la licitatiile de masa lemnoasa pe picior si de sortimente industrial la drum auto sa fie de 200 lei/agent economic, conform referatului nr. 6798 din 23.11.2023.

40. S-a dispus aprobarea privind incetarea suspendarii contractului individual de munca al Directorului General – Sef Ocol si aprobarea Actului Aditional nr. 2 la Contractul de mandat nr. 4954/30.08.2022, incheiat intre Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului R.A. Zărneşti si domnul Rozorea George Gabriel

41. S-a dispus aprobarea scoaterii din uz a obiectelor de inventar in valoare totala de 20.005,99 lei si a mijloacelor fixe in valoare totala de 17.145,35 lei, aferene inventarierii pentru anul 2023.

42.S-au stabilit masurile referitoare la disciplina economico-financiara a Operatorilor economici, conform prevederilor Legii nr. 296/2023, aprobate pentru Regia Publica Locala a Padurilor Piatra Craiului Zarnesti, luand act de Hotararea Consiliului Local Zarnesti nr. 558 din 12.12.2023 si aprobarea punerii in aplicare a acestor masuri de catre conducerea executiva.

43. S-a dispus aprobarea contractarii serviciilor juridice necesare in anul 2024, conform Referatului nr. 7266 din 12.12.2023.

44. S-a dispus aprobarea majorarii fondului de conservare si regenerare a padurilor de la 15% la 25%, din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare, incepand cu 1 ianuarie 2024, pentru U.A.T. Zarnesti

45. S-a dispus aprobarea majorarii fondului de conservare si regenerare a padurilor de la 15% la 25%, din valoarea masei lemnoase autorizate spre exploatare, incepand cu 1 ianuarie 2024, pentru U.A.T. Poiana Marului.

46. S-a aprobat sponsorizarea unor entitati juridice de interes local sau general, conform sumelor bugetate si avizate de Consiliul Local Zarnesti.

Toate compartimentele RPLP Piaqtra Craiului Zarnesti au functionat in conformitate cu prevederile legale, indeplinindu-si activitatea astfel :

Biroul Fond Forestier prin responsabil a asigurat si a raspuns de integritatea fondului forestier prin gospodarirea durabila si sustenabila a padurilor conform amenajamentelor silvice, aplicarea la termen si corespunzator a tratamentelor silvice conform normelor tehnice in vigoare, intocmirea actelor de punere in valoare, controlul anual al regenerarii naturale in suprafetele aflate in rand de regenerare in concordanta cu aplicarea tratamentelor, urmareste incadrarea in posibilitate conform amenajamentelor silvice.

Departamentul Paza si Protectie, in cursul anului 2023, a avut ca principala preocupare asigurarea pazei si integrităţii fondului forestier. Departamentul Productie-Daf precum si Departamentul Cultura si Refacere si-au indeplinit toate obiectivele stabilite, conform raportarilor anuale.

Departamentul Resurse Umane a realizat urmatoarele activitati:

- Pe parcursul anului 2023, în departamentul Resurse Umane, s-au derulat activităţi

pentru bunul mers al Regiei astfel:S-a asigurat completarea şi transmiterea registrului general de evidenţa a salariaţilor cu toate modificările survenite în raporturile de muncă stabilite de regie cu angajaţii săi, la termenele şi în condiţiile prevăzute de actele normative în conformitate cu Legea nr.53/2003 Codul Muncii actualizata,

- S-au întocmit fisele de post în conformitate cu procedura adoptată în cadrul

programului de dezvoltare a sistemului de control managerial.

- S-a verificat şi raportat conducerii regiei gradul de implementare a procedurilor

adoptate în cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial intern aprobat.

- S-a întocmit organigrama şi statul de funcţii al Regiei.
- S-a ţinut evidenţa la zi a vechimii în muncă pentru personalul salariat al regiei.
- a întocmit graficul privind programarea concediilor de odihnă, s-a urmărit modul de

efectuare a acestora, s-a ţinut evidenţa concediilor suplimentare şi fără plată.

- La solicitarea salariaţilor s-au eliberat adeverinţe de salarizare, în condiţiile legii.
- S-a respectat confidenţialitatea datelor cu caracter personal prelucrate ca urmare a

postului ocupat în cadrul regiei.

- S-a elaborat si colaborat cu celelalte departamente regulamentul de organizare şi

funcţionare al regiei.

- S-a întocmit documentele ce urmează a fi utilizate în vederea organizării concursurilor

pentru posturile vacante în cadrul regiei, în conformitate cu prevederile legale în materie şi în cu cele ale procedurii operaţionale de organizare şi desfăşurare a examenului pentru ocuparea posturilor vacante şi temporar vacante în cadrul RPLP Piatra Craiului RA

- S-au întocmit contractele individuale de muncă pentru personalul angajat de regie, cu

respectarea prevederilor Codului Muncii, a celorlalte prevederi legale în materie, ale contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul regiei cît şi a deciziilor şi normelor interne prin care sunt reglementate drepturi şi obligaţii pentru personalul angajat al regiei

- S-au întocmit documentele necesare încetării raporturilor juridice de muncă dintre

regie şi angajaţii acesteia.

- S-au întocmit dosarele personale ale fiecărui angajat al regiei, care conţine

următoarele documente : actul de identitate, copia certificatului de naştere, actele doveditoare pentru studiile efectuate, contractul individual de muncă şi fişa postului, actele adiţionale

ulterioare, adeverinţa medicală, orice alt document cerut de lege pentru activitatea desfăşurată de fiecare angajat în parte.

- Au fost efectuate şi duse la îndeplinire orice activitate privind evidenţa şi gestionarea

resurselor umane, conform solicitării stabilite de către superiorii ierarhici în legătură cu postul deţinut.

Departamentul Sanatate si Securitate in munca:

In decursul anului 2023, în departamentul S.S.M./S.U s-au derulat activităţi pentru bunul mers al regiei, astfel menţionam următoarele:

- S-au respectat normele de securitate şi sănătate în muncă cu orice ocazie şi în orice

activitate desfăşurată de către angajaţii regiei.

- S-a ţinut evidenţa accidentelor de muncă şi bolilor profesionale, a incidentelor

periculoase

- S-a întocmit planul de prevenire şi protecţie compus din măsuri tehnice, sanitare,

organizatorice şi de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.

- S-au evaluat riscurile pentru securitatea şi sănătatea în muncă a lucrătorilor, inclusiv

pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice.

- S-a realizat instructajul periodic de protecţia muncii .conform Legii nr.319/2006,

Legii nr.307/2006,Ord. 163/2007, s-a stabilit împreumă cu societatea care asigură instructajul de protecţia muncii .tematicile instructajelor (generale la angajare ,la locul de muncă şi periodic) în funcţie de calificarea fiecărui angajat şi de sarcinile de muncă ale acestora, s-a urmărit ca normele specifice de securitate şi sănătate în muncă prelucrate să fie în vigoare şi să acopere toate aspectele activităţii desfăşurate de personalul instruit.

- S-a asigurat şi controlat cunoaşterea şi aplicarea de către toţi lucrătorii a măsurilor

prevăzute în planul de prevenire şi de protecţie stabilit, precum şi a prevederilor legale, prin testare de verificare periodică a cunoştinţelor privind prevenirea şi stingerea incendiilor şi a Securităţii şi Sănătăţii în Muncă.

- S-au stabilit prin fişa postului, atribuţiile şi răspunderile ce le revin în domeniul

securităţii şi sănătăţii în muncă şi PSI.corespunzătoar funcţiilor exercitate.

- S-a achiziţionat echipamente individuale de protecţie cf.HG. 1048/2006.

- S-au completat şi menţinut în stare bună fişele de instructaj individual privind

protecţia muncii.

- S-a menţinut relaţia cu cabinetul de medicina muncii cu care regia deţine contract de

servicii medicale privitor la controalele medicale la angajare cât şi la controalele medicale periodice astfel încât să fie acceptaţi la muncă numai persoanele ce corespund din punct de vedere medical pentru activitatea desfăşurată.

- Fiecare persoană a fost Informată, anterior angajării in muncă, asupra riscurilor la care

acesta este expusă la locul de muncă, precum şi asupra măsurilor de prevenire şi de protecţie necesară.

- S-au luat măsuri pentru autorizarea exercitării meseriilor şi a profesiilor prevăzute de

legislaţia specifica.

- S-au angajat numai persoane care, în urma examenului medical şi, după caz, a testării

psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinilor de munca pe care urmeaza sâ le execute şi să asigure controlul medical periodic, şi după caz, controlul psihologic periodic, ulterior angajării.

- S-a menţinut relaţia cu Inspectoratul Teritorial de Munca, prin prezentarea

documentelor solicitate de inspectorii de muncă în timpul controlului, orice problemă legată de respectarea normelor de protecţia muncii în cadrul regiei.

- S-a comunicat de îndată conducerii regiei orice eveniment depistat sau despre care s-

a luat la cunoştinţă.

- Au fost efectuate şi duse la îndeplinire orice alte atribuţi stabilite de către superiorii

ierarhici în legătură cu postul deţinut.

Departamentul Arhiva:

În decursul anului 2024, în Compartimentul - Arhivă, s-au derulat activităţi pentru bunul mers al regiei astfel:

- S-a analizat sistematic, evidenţiat, selecţionat si ordonat documentele în arhiva

Regiei, astfel încât să optimizeze timpul pentru găsirea unui document necesar.

- S-au preluat documentele create de departamentele creatoare de documente din cadrul

Regiei, urmărindu-se respectarea procedurilor arhivistice în vigoare, conform Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naţionale, ţinând cont de structura organizatorică a instituţiei, astfel încât să se asigure integritatea, conservarea în condiţii optime a fondului arhivistic.

- S-au ordonat documentele conform criteriilor stabilite prin planul de lucru, conform

nomenclatorului, la termenele de păstrare prevăzute, pe genuri de documente, conform structurii organizatorice a creatorului de fond.

- S-a efectuat inventarierea documentelor, sistematic si sintetic, conform metodologiilor

si legislaţiei in vigoare si procedurilor interne, respectând termenele din nomenclator, ţinând cont de metodologia întocmirii lucrării de selecţionare si cu respectarea principiilor si criteriilor de selecţie.

- S-a respectat planul de prevenire a riscurilor de degradare/distrugere a arhivei, în

concordanţă cu normele interne, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin asigurarea condiţiilor de întreţinere a depozitului pentru arhivarea in cundiţii optime de păstrare.

Compartimentul financiar-contabil:

in cursul anului 2023, departamentul financiar - contabil:

- A procedat la organizarea si desfasurarea activitatilor financiar contabile in

conformitate cu dispoziţiile legale, a înregistrat documentele primare cu viza departamentului resposabil - certificare de legalitate si regularitate si cu viza CFP;

- A procedat la întocmirea lunara a balanţei de verificare (sintetica si analitica);
- A asigurat intocmirea declaraţiilor fiscale, atat către de bugetul de stat cat si

către bugetul asigurărilor sociale si fondurilor speciale. Declaraţiile întocmite sunt cele menţionate in anexa, parte integranta din prezentul raport;

- A efectuat plata datoriilor fiscale cat si a preţului serviciilor, lucrărilor si bunurilor

achiziţionate de către regie.

- A urmărit si realizat execuţia bugetului de venituri si cheltuieli al regiei,

rezultatele obţinute fiind cele menţionate in execuţia bugetului de venituri si cheltuieli aferent anului 2024, anexa la prezentul raport de activitate.

Prezentul raport detaliat se coreleaza cu Raportul Administratorilor intocmit la definitivarea situatiilor financiare, aferente anului 2023.

PREŞEDINTE
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
Prof. Dr. Ing. Ovidiu IONESCU