

APROBAT PRIN

H.C.L. nr. 60 din 05.03.2025

**STATUT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A.,
ACTUALIZAT la 1.03.2025**

În baza prevederilor art. 4 din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale,

Conform Hotărârii de Guvern nr. 483/2006 pentru aprobarea atribuțiilor ocoalelor silvice de stat și ale celor constituite ca structuri proprii, a obligațiilor ce revin deținătorilor de păduri, în vederea respectării regimului silvic, precum și a Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 139/2005 privind administrarea pădurilor din România,

U.A.T. orașul Zărnești – prin organul deliberativ Consiliul Local al orașului Zărnești, a hotărât adoptarea prezentului Statut actualizat de organizare și funcționare al „Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului” R.A.. înființată în baza H.C.L. nr. 203/24.08.2006, cu următoarele prevederi:

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

- (1) Denumirea regiei autonome de interes local este „Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului R.A.” (denumită în cele ce urmează „regia”), identificându-se sub această denumire care va fi utilizată în toate actele emise de către regie sau ratificate de aceasta.
- (2) Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului R.A. este o regie autonomă de interes local înființată în baza Legii nr. 15/1990 prin Hotărârea Consiliului Local Zărnești nr. 203/24.08.2006 de către U.A.T. orașul Zărnești, prin reorganizarea Asociației Padurea Bucegi-Piatra Craiului, Ocolul Silvic Bucegi-Piatra Craiului din Zarnesti, str.Mitropolit Ioan Metianu, nr.I, jud.Brasov, unitate fara personalitate juridica, inregistrata la registrul asociatiilor si fundatiilor din Zarnesti, cod fiscal R17163769, din 27.01.2005.
- (3) Regia este o persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, funcționând pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic.

- (4) Fiind înființată de Unitatea Administrativ Teritorială orașul Zărnești, regia este o întreprindere publică în sensul O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
- (5) Durata de funcționare a regiei este nelimitată.
- (6) Sediul Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului RA este în Zărnești, strada Postăvarului nr. 5, etaj 1, jud. Brașov, putând fi schimbat prin Hotărârea Consiliului de Administrație.
- (7) Regia are două puncte de lucru astfel:
1. Cabana Gura Bârsei cu sediul în Zărnești, str. Plaiul Foi, FN, jud. Brașov;
 2. Depozitul de lemn situat în Zărnești, str. Gării, nr. 4, jud. Brașov.
- Prin hotărârea Consiliului de Administrație se pot înființa și alte puncte de lucru care să satisfacă necesitățile logistice și organizaționale ale regiei.

CAPITOLUL II: Scopul și obiectul de activitate

- (8) Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică și privată a orașului Zărnești, precum și a pășunilor împădurite cu consistență mai mare de 0,4% proprietatea publică a Orașului Zărnești, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.
- (9) Obiectul de activitate constă în aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a orașului Zărnești, pe care îl administrează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în vederea valorificării, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.
- (10) Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează, se prelucrează și se valorifică din fondul forestier aflat în administrare sunt :
- a) masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea primară a lemnului;
 - b) alte produse lemnoase: arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puiți forestieri, răchită și împletituri din răchită, mangal de bocșă și altele de această natură;
 - c) produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt: fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale și aromatice, cultivate și din flora spontană, rășină și altele similare.

- (11) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, echitație și turism ecvestru .
- (12) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA poate gospodări, pe bază de contract de administrare sau de prestari servicii silvice, având în vedere principiile enunțate la art. 4 și la art. 5 alin. (1) și fond forestier proprietate publică a altor unitati administrativ - teritoriale, fond forestier proprietate privata a unitatilor de cult (parohii, schituri, manastiri) și a institutiilor de invatamint, fond forestier proprietate privata indiviza a persoanelor fizice (fosti composesori, mosneni și razeși sau mostenitori ai acestora), fond forestier proprietate a persoanelor fizice, pășuni împădurite, perdele forestiere.
- (13) Regia Publica Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA poate gospodări și terenuri agricole având categoria de folosinta pășune (inclusiv pasunile alpine), precum și pășuni împădurite, pe bază de contract de administrare sau de prestări servicii silvice, aprobându-le la pasunat în condițiile prevazute de lege.
- (14) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA obține venituri și din alte activități și servicii desfășurate în condițiile legii.
- (15) Având în vedere nomenclatorul CAEN, obiectul de activitate al Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului RA este următorul:

a) Obiectul principal de activitate: 0210 Silvicultură și alte activități forestiere;

b) Obiecte secundare de activitate (care necesită autorizare conform prevederilor legale incidente):

- **0111** Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase;
- **0113** Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor;
- **0119** Cultivarea altor plante din culturi nepermanente;
- **0125** Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi;
- **0128** Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic;
- **0130** Cultivarea plantelor pentru înmulțire;
- **0230** Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană.
- **0141** Creșterea bovinelor de lapte.
- **0142** Creșterea altor bovine,
- **0143** Creșterea cailor și a altor cabaline,
- **0145** Creșterea ovinelor și caprinelor,
- **0149** Creșterea altor animale,
- **0150** Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
- **0161** Activități auxiliare pentru producția vegetală,
- **0163** Activități după recoltare
- **0164** Pregătirea semințelor,
- **0170** Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii

- 0220 Exploatarea forestieră,
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană.
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- 0312 Pescuitul în ape dulci
- 0322 Acvacultura în ape dulci
- 0520 Extracția cărbunelui inferior (PCS < 23865 kJ/kg)
- 0811 Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei,
- 0812 Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului
- 0990 Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
- 1020 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor - 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.ca.
- 1411 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele
- 1412 Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru
- 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1621 Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
- 1920 Fabricarea produselor obținute din prelucrarea țiteiului
- 2052 Fabricarea cleiurilor
- 2060 Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale
- 2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
- 2932 Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 3011 Construcția de nave și structuri plutitoare
- 3101 Fabricarea de mobila pentru birouri și magazine - 3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării - 3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 3319 Repararea altor echipamente
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale - 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane. - 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor - 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide - 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.
- 4291 Construcții hidrotehnice
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

- 4321 Lucrari de instalatii electrice
- 4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții - 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
- 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate -
- 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători, - 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5210 Depozitări
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5224 Manipulări
- 5590 Alte servicii de cazare
- 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
- 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7022 Activități de consultanța pentru afaceri și management
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții
- 7739 Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a
- 8129 Alte activitati de curatenie.
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 9104 Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale
- 9499 Activități ale altor organizații
- 9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice n.c.a.

CAPITOLUL III: Atribuțiile regiei

- (16) Atribuțiile generice ale ocoalelor silvice de stat și ale celor constituite ca structuri proprii sunt aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 483/2006.
- (17) Prin punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr. 483/2006, Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA are urmatoarele atributii principale :

- 17.1. asigură integritatea fondului forestier proprietate publică a Oraşului Zărneşti, precum şi a celui aparţinând altor deţinători, pe care îl are în administrare sau pentru care efectuează prestări de servicii silvice urmarind totodată gospodărirea durabilă a pădurilor de pe cuprinsul acestora;
- 17.2. efectuează toate demersurile în vederea găsirii surselor de finanţare a lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raţionale a fondului forestier proprietate publica a Oraşului Zărneşti şi a desfăşurării normale a activităţii, în condiţiile prevăzute de lege. Demersuri similare se efectuează şi în ceea ce priveşte fondul forestier aparţinând altor deţinători, pe care îl are în administrare;
- 17.3. la solicitarea scrisa a proprietarilor de fond forestier, asigură efectuarea serviciilor silvice (inclusiv serviciul de paza), astfel cum sint ele definite in legislţia in vigoare, încheind contracte de servicii silvice sau contracte de administrare, după caz;
- 17.4. organizează şi realizează cadastrul pentru fondul forestier proprietate publică a Oraşului Zărneşti, precum şi a celui aparţinând altor deţinători, pe care îl are în administrare, întocmeşte periodic inventarul acestuia, cu respectarea normelor tehnice şi a prevederilor legale în vigoare. La cerere poate organiza si realiza cadastrul si pentru fondul forestier ce nu se afla in administrarea sa;
- 17.5. ia măsuri pentru lichidarea enclavelor din fondul forestier şi de corectare a perimetrului pădurilor prin schimburi, în condiţiile legii;
- 17.6. întocmeşte documentaţiile pentru efectuarea de schimburi de terenuri, scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier şi efectuează toate demersurile prevăzute de lege în acest sens;
- 17.7. îndeplineşte atribuţiile prevăzute de lege referitoare la exercitarea dreptului de preemţiune în cazul tuturor vânzărilor de bunăvoie sau silite, la preţ şi în condiţii egale, pentru enclavele limitrofe fondului forestier proprietate publică a oraşului Zărneşti.
- 17.8. poate efectua demersurile necesare pentru cumpărarea, în condiţiile prevăzute de lege, de terenuri proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari în vederea împăduririi. În condiţiile legii, cheltuielile se suporta din fondul de conservare şi regenerare a pădurilor;
- 17.9. organizează şi execută paza fondului forestier pe care îl administrează sau pentru care presteaza servicii silvice, ia măsuri pentru prevenirea tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, păşunatului, braconajului şi altor fapte păgubitoare, precum pentru prevenirea şi stingerea incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară;
- 17.10. organizează şi execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, lucrările de regenerare şi de reconstrucţie ecologică a pădurilor pe care le administrează
sau pentru care efectueaza prestari de servicii silvice, precum şi lucrări de îngrijire a arboretelor tinere şi de întreţinere a regenerărilor;
- 17.11. asigură realizarea compoziţiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează sau pentru care efectueaza presatări de servicii silvice, poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum şi perdele forestiere de protecţie în condiţiile legii;

- 17.12. urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează sau pentru care efectuează prestări de servicii silvice împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare, finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe, potrivit legii;
- 17.13. asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează sau pentru care efectuează prestări de servicii silvice, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor;
- 17.14. amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile pe care le administrează sau pentru care efectuează prestări de servicii silvice, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice;
- 17.15. exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează sau pentru care efectuează prestări de servicii silvice, pentru prevenirea prejudicierii semințurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate;
- 17.16. controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile acestora și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 17.17. asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 17.18. achiziționează masa lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane juridice și fizice, în condițiile legii;
- 17.19. realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale;
- 17.20. realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, fabricarea caselor și casuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora;
- 17.21. prelucrează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate, în condiții de eficiență economică;
- 17.22. execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează pentru care efectuează prestări de servicii silvice, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și al evitării declasării lemnului;
- 17.23. execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;
- 17.24. valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului;
- 17.25. stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii;

- 17.26. execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor și căilor ferate forestiere, pe care le administrează, în regie proprie sau prin agenți economici de specialitate;
- 17.27. administrează ariile forestiere protejate, inclusiv parcurile naționale și naturale în care fondul forestier deține o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversității acestora;
- 17.28. gestionează fondurile de vanatoare care îi sunt atribuite conform legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vanat, pe fiecare fond de vanatoare, prin acțiuni de selecție a vanatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopularii în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programe anuale, de prevenire și combatere a braconajului;
- 17.29. administrează fond piscicol, în condițiile legii;
- 17.30. organizează, în condițiile legii, acțiuni de vanatoare și pescuit pentru cetățenii români și străini, pe fondurile de vanatoare și de pescuit atribuite în gestiune;
- 17.31. organizează creșterea intensivă a vanatului în spații special amenajate, în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale;
- 17.32. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vanatoare și a celor de pescuit;
- 17.33. la cerere, poate gospodări, pe baza de contract, fondurile de vanatoare aparținând altor proprietari (detinatori), în conformitate cu legislația în vigoare;
- 17.34. organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și fotografiere a vânatului viu și a peisajului natural;
- 17.35. recoltează, achiziționează, prelucrează și valorifică, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană și cultivate, plante medicinale din flora spontană și cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, carne de vanat, vanat, trofee de vanat, mangal de bocșă, cherestele, împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn și altele asemenea, pomi de Crăciun și răchită;
- 17.36. produce și valorifică în condiții de eficiență economică mangal de bocșă, cherestele, produse din lemn, produse artisanale specifice, produse specifice naturalizate;
- 17.37. administrează, pe bază de contract, terenuri forestiere proprietate privată sau aparținând unităților administrativ teritoriale, precum și pășuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
- 17.38. poate gospodări terenuri agricole având categoria de folosință pășune (inclusiv pasunile alpine), pe bază de contract de administrare sau de prestări servicii silvice, aprobându-le la pasunat în condițiile prevăzute de lege, organizând în acest sens licitații pentru adjudecarea dreptului de a pasuna.
- 17.39. prestează la cerere, contra cost, servicii silvice (inclusiv serviciul de paza) în pădurile proprietate privată sau aparținând unităților administrativ teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, astfel cum sunt ele definite în legislația în vigoare, pe baza de contract de servicii silvice;
- 17.40. poate asigura, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite, pe bază de contracte, conform prevederilor legale în vigoare;

- 17.41. prestează, contra cost, servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectului său de activitate;
- 17.42. realizează întreaga gamă de operațiuni de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse, potrivit legii;
- 17.43. prestează la cerere, contra cost, servicii de reclamă și publicitate în fond forestier sau spații din patrimoniul propriu,
- 17.44. stabilește relații specifice domeniului său de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu alte terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizarea în comun de activități de producție, cercetare, asistență tehnică, dezvoltare, comercializare, pe baze contrac-tuale;
- 17.45. asigură servicii de cazare și masă pentru cetățenii români și străini, în spațiile cu asemenea destinație de care dispune, în acțiunile de silvoturism și turism ecvestru;
- 17.46. asigură, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii, prin agenți economici din țară și din străinătate;
- 17.47. stabilește tarife pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;
- 17.48. realizează politica de credite și a altor surse de finanțare, de programare și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia, precum și stabilirea destinației profitului, potrivit legii;
- 17.49. stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit;
- 17.50. inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii;
- 17.51. asigură realizarea cercetărilor științifice de specialitate, a lucrărilor de amenajare a pădurilor și proiecta-rea lucrărilor de investiții, precum și realizarea asistenței tehnice de specialitate prin unitățile de profil atestate, în condițiile prevăzute de lege;
- 17.52. urmărește aplicarea în domeniul său de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor;
- 17.53. participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și din străinătate, putând organiza, la rândul său, asemenea manifestări;
- 17.54. asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică obiectului său de activitate;
- 17.55. valorifică materialul lemnos confiscat, sumele obținute având destinația prevăzută de lege;
- 17.56. reprezintă în justiție, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul său de activitate.

CAPITOLUL IV: Patrimoniul

- (18) Regia Publica Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA are în administrare fondul forestier proprietate publică și privată a orașului Zărnești, înregistrat ca atare în amenajamentele silvice și în cercetarea statistică - SILV 1, actualizat pe baza intrărilor și cedărilor de terenuri legal efectuate.

- (19) Regia Publica Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită, în condițiile prevăzute de lege.
- (20) Bunurile proprietate publică a Orașului Zărnești, administrate de Regia Publica Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA, fiind inalienabile, se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia, cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public și are regimul prevăzut de lege.

CAPITOLUL V: Structura organizatorică și funcțională

- (21) Regia Publica Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA poate avea în structura sa unități fără personalitate juridică în cadrul cărora pot funcționa, potrivit profilului de activitate, următoarele subunități: districte, secții și alte subunități pentru exploatarea pădurilor și prelucrarea primară a lemnului, precum și pentru întreținerea și repararea drumurilor, pepiniere silvice, crescătorii de vanat, pastrării, secții de producție pentru impletituri din nuiele de rachita și centre pentru recoltarea, prelucrarea și valorificarea lemnului, a fructelor de pădure, a ciupercilor comestibile din flora spontană, a plantelor medicinale și a carni de vanat, magazine proprii de prezentare și desfășurare a produselor specifice fondului forestier și cinegetic, club sportiv, fabrici sau ateliere, administrații de parcuri naționale, naturale și arii protejate, precum și alte subunități fără personalitate juridică necesare îndeplinirii obiectului de activitate, care funcționează ca puncte de lucru, în condițiile legii.
- (22) Înființarea, respectiv încetarea activității unităților sau subunităților prevăzute la alin.1 se dispune prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului RA.

CAPITOLUL VI: Autoritatea publică tutelară

- (23) Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe conform art. 3 pct. 1 din O.U.G. nr. 109/2011:
- a) să întocmească scrisoarea de așteptări și să o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director aflați pe lista scurtă;
 - b) să numească și să revoce membrii consiliului de administrație;
 - c) să negocieze și să aprobe indicatorii de performanță financiari și nefinanțari pentru consiliul de administrație;
 - d) să încheie contractele de mandat cu administratorii;
 - e) să monitorizeze și să evalueze performanța consiliului de administrație, pentru a se asigura, în numele statului sau al unității administrativ-teritoriale fondatoare, că sunt respectate principiile de eficiență economică și profitabilitate în funcționarea regiei autonome;

- f) să monitorizeze și să evalueze prin structurile de guvernare corporativă proprii indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cuprinși în anexa la contractul de mandat;
- g) să întocmească și să publice pe pagina proprie de internet lista administratorilor în funcțiune de la regiile autonome;
- h) alte atribuții prevăzute de lege;

CAPITOLUL VII: Organele de conducere

(24) Organele de conducere ale REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A. sunt:

22.1. Consiliul de administrație format din 5 membrii

22.2. Directorul General – Sef Ocol

(25) **Consiliul de Administrație – conducerea neexecutivă**

25.1. Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului R.A. este administrată de un Consiliu de administrație format din 5 membrii.;

25.2. Consiliul de administrație este constituit din

- a) Doi reprezentanți ai autorității tutelare, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) 3 persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, conform prevederilor legale în vigoare.

25.3 Structura Consiliului de Administrație este următoarea;

a) **Reprezentantul autorității publice tutelare:** BARBU ILIE MIRCEA , CNP CNP [REDACTED] , identificat prin CI seria ZV [REDACTED] domiciliat în [REDACTED] , [REDACTED] , nr. [REDACTED] , sc. [REDACTED]

b) **Reprezentantul autorității publice tutelare:** GLĂVAN - ROMAN ROXANA – XIMENA având CNP [REDACTED] , legitimată cu CI seria [REDACTED] nr. [REDACTED] domiciliată în [REDACTED]

c) **Președinte:** IONESCU OVIDIU având CNP [REDACTED] , legitimat cu CI seria ZV nr. [REDACTED] , domiciliat în [REDACTED]

d) **Membri:** ABRUDAN IOAN - VASILE având CNP [REDACTED] legitimat cu CI seria [REDACTED] nr. [REDACTED] , domiciliat în [REDACTED]

e) **Membri:** CURTU ALEXANDRU - LUCIAN având CNP [REDACTED] , legitimat cu [REDACTED] , domiciliat [REDACTED]

25.4. Președintele Consiliului de Administrație este ales prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, din rândul administratorilor.

25.5. Desemnarea membrilor Consiliului de administrație se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- 25.6. Membrii consiliului de administrație sunt numiți, prin hotărârea Consiliul Local al orașului Zărnești pentru o perioadă de 4 ani, mandatul acestora putând fi reînnoit;
- 25.7. Lista membrilor Consiliului de administrație este publicată, conform prevederilor legale în vigoare, pe întreaga durată a mandatului acestora;
- 25.8. Autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii desemnați contracte de mandat, conform prevederilor legale în vigoare;
- 25.9. Consiliul de administrație elaborează și prezintă autorității publice tutelare spre aprobare planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat, conform prevederilor legale în vigoare;
- 25.10. Membrii Consiliului de administrație pot fi revocați oricând pe durata mandatului acestora, de către autoritatea publică tutelară; în cazul în care revocarea survine fără justă cauză administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, conform prevederilor legale în vigoare;
- 25.11. Remunerația membrilor Consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară, în structura și limitele prevăzute de lege;
- 25.12. Membrii Consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.
- 25.13. Consiliul de administrație al REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al regiei, respectiv ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, și hotărăște în toate problemele privind activitatea REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A. cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.
- 25.14. Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:
- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome.
 - b) aproba structura organizatorica si functionala a RPLP Piatra Craiului si numarul de posturi (organigrama RPLP Piatra Craiului), regulamentul de organizare si functionare si regulamentul intern, obținând aprobările Consiliul Local al orașului Zărnești acolo unde legea o prevede.
 - c) aproba infiintarea/desfiintarea de filiale, sectii, subunitati sau puncte de lucru fara personalitate juridica.
 - d) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare.
 - e) Aproba programele economice ale RPLP Piatra Craiului
 - f) propune si/sau aproba, dupa caz, atragerea de surse de finantare pentru realizarea obiectului de activitate al RPLP Piatra Craiului.

- g) aproba preturile si tarifele pentru lucrarile si serviciile RPLP Piatra Craiului, a perioadelor de gratie si a intinderii riscului contractual, precum si acordarea de reduceri de preturi, gratuitati si sponsorizari, potrivit legii.
 - h) aproba bugetul de venituri si cheltuieli al RPLP Piatra Craiului si situatiile financiare
 - i) aproba planul de investitii anual
 - j) aproba scoaterea din functiune si casarea mijloacelor fixe, modalitatea de amortizare a activelor corporale si necorporale.
 - k) hotaraste in toate problemele privind activitatea RPLP Piatra Craiului, potrivit legislatiei in vigoare si a propriului regulament, cu exceptia celor date in competenta altor autoritati, potrivit legii; indeplineste toate actele necesare si utile realizarii obiectului de activitate al RPLP Piatra Craiului
 - l) prezinta Consiliului Local Zarnesti un raport asupra activitatii RPLP Piatra Craiului din anul precedent odata cu aprobarea situatiilor financiare si programul de activitate pentru anul in curs odata cu aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli.
 - m) stabileste clauzele contractului de mandate pentru directorul general – sef de ocol al regiei si reprezinta RPLP Piatra Craiului la semnarea acestuia.
 - n) organizeaza selectia/evaluarea, in vederea ocuparii postului de director general – sef de ocol, potrivit prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.
 - o) numeste directorul general – sef de ocol, potrivit legii.
 - p) stabileste remuneratia directorul general – sef de ocol si incheie contract de mandat cu directorul general – sef de ocol numit prin hotarare a Consiliului Local Zarnesti, conform prevederilor legale.
 - q) aproba planul de administrare, dupa care, componenta de management a planului de administrare sau, dupa caz, indicatorii de performanta financiari si nefinanciari pe durara mandatului, care constituie anexa la contractul de mandat al directorului general – sef de ocol.
 - r) revocă directorul general – sef de ocol.
 - s) evaluează anual activitatea directorul general – sef de ocol si verifica executia contractului de mandat si componenta de management a planului de administrare / indicatorii de performanta financiari si nefinanciari.
- 25.15.** În cadrul Consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi, conform prevederilor legale în vigoare;
- 25.16.** Consiliul de administrație reprezintă regia autonomă în raport cu terții și în justiție.
- 25.17.** Consiliul de administrație reprezintă regia prin președintele său; Prin contractul de mandat încheiat cu directorul general, consiliul de administrație poate delega atribuțiile de reprezentare directorului general.
- 25.18.** Consiliul de administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 25.19.** Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de prezentul regulament;

- 25.20. Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor;
- 25.21. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare;
- 25.22. Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară;
- 25.23. Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.
- 25.24. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.
- 25.25. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.
- 25.26. Administratorul care nu a respectat prevederile pct. 23.24. și 23.25. răspunde pentru daunele produse regiei autonome.
- 25.27. Evaluarea activității administratorilor de către autoritatea tutelară se face anual, conform prevederilor legale în vigoare.
- 25.28. Consiliul de administrație al REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A. se întrunește, de regula, în ședință ordinară lunar, la convocarea președintelui acestuia și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară;
- 25.29. Președintele Consiliului de administrație va convoca membrii Consiliului și va transmite ordinea de zi în timp util pentru a putea fi consultată, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație.
- 25.30. Consiliul de administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare;
- 25.31. Activitatea specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea fi compensată material, în condițiile prevăzute de lege.

(26) Directorul General – Șef Ocol - Conducerea executivă a regiei:

- 26.1. Conducerea executivă a regiei este asigurată de Directorul General – Șef Ocol al REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A., acesta fiind numit în condițiile prevăzute de lege. Drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite conform prevederilor legale.
- 26.2. La momentul adoptării prezentului Statut, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 12 din 24.08.2022, Directorul General – Șef Ocol al Regiei Publice Locale Piatra Craiului R.A. este:

® DI. ROZOREA GEORGE – GABRIEL având CNP [REDACTAT],
legitimată cu [REDACTAT] domiciliat în [REDACTAT]
[REDACTAT] având un mandat de 4 ani,
respectiv 01.09.2022 – 31.08.2026.

- 26.3. Atribuțiile de conducere executivă a REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A. sunt delegate de Consiliul de administrație Directorului General – Sef Ocol în condițiile prevăzute de lege.
- 26.4. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit Director general – Sef Ocol al regiei.
- 26.5. Directorul general – Sef Ocol poate face parte din Consiliul de Administrație al Regiei.
- 26.6. Directorii pot fi revocați oricând de către Consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul este îndreptățit la plata unor daune interese, potrivit contractului de mandat;
- 26.7. Remunerația Directorului general – Sef Ocol este stabilită de Consiliul de administrație, în condițiile prevăzute de lege;
- 26.8. Atribuțiile principale și obligațiile Directorului general – Sef Ocol sunt:
- a) Directorul general – sef de ocol organizează, conduce și gestionează activitatea executivă a regiei, în baza contractului de mandat încheiat potrivit legii, pentru realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță ale RPLP Piatra Craiului, stabilite în anexa la contractul de mandat.
 - b) Directorul general – sef de ocol elaborează și prezintă consiliului de administrație, în termen de 60 de zile de la numire, un plan de management corelat cu planul de administrare, în ceea ce privește obiectivele și criteriile de performanță, al consiliului de administrație al RPLP Piatra Craiului.
 - c) Obiectivele și criteriile de performanță se pot revizui anual, pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat.
 - d) reprezintă RPLP Piatra Craiului în raporturile cu terți și să răspundă în limitele stabilite de lege, de statut, de hotărârile consiliului de administrație și ale autorității publice tutelare, de realizarea obiectului de activitate al regiei.
 - e) încheie actele juridice, în numele și pe seama RPLP Piatra Craiului, conform legii.
 - f) exercită mandatul încredințat, personal, cu prudență, cu loialitate, cu competență și diligență unui profesionist, în interesul RPLP Piatra Craiului.
 - g) concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a regiei.
 - h) în exercitarea atribuțiilor sale directorul general – sef de ocol emite decizii.
 - i) să selecteze, să angajeze și să concedieze personalul salariat al regiei, cu respectarea prevederilor legislației muncii și contractului colectiv de muncă, precum și ale procedurilor de control intern managerial.
 - j) stabilește măsuri, conform prevederilor legale, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, contravenționale sau penale a angajaților RPLP Piatra Craiului în cazul neîndeplinirii de către acești a obligațiilor de serviciu ce le revin.
 - k) să numească șefii de compartimente și conducerile subunităților regiei.

- l) sa negocieze contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, în condițiile legii;
- m) sa evalueze/verifice anual, competențele profesionale ale personalului din subordine.
- n) sa asigure organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a RPLP Piatra Craiului.
- o) directorul general -sef de ocol este responsabilul legal cu care autoritățile contractante vor semna contracte de finantare ale obiectivelor de investitii, in cadrul programelor externe de sprijin nerambursabile, potrivit obiectului de activitate al RPLP Piatra Craiului.
- p) sa exercite alte prerogative încredințate de catre consiliul de administrație al RPLP Piatra Craiului, ministerul de resort sau autoritatea administrației publice locale, după caz, sau prevăzute de lege.
- q) să ducă la îndeplinire întocmai și la timp, sarcinile încredințate de consiliul de administrație, ale ministerului de resort si ale autoritatii publice tutelare precum și cele prevăzute de lege.
- r) să pună la dispoziția consiliului de administrație al regiei, în modalitatea cea mai potrivită, documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce trebuie dezbătute de către acesta.
- s) să transmita la termenele solicitate, autoritatii publice tutelare si consiliului de administratie raportari si informari cu privire la situatia economicofinanciara RPLP Piatra Craiului si alte documentatii solicitate.
- t) sa aduca la cunostinta consiliului de administratie toate faptele si actele ce ar putea sa il determine pe acesta sa revoce sau sa modifice mandatul.
- u) in vederea desfasurarii conducerii activitatii regiei, directorul general – sef de ocol va conlucra cu membrii consiliului de administratie, cu angajatii RPLP Piatra Craiului, si va respecta procedurile si reglementarile interne ale regiei.
- v) in cazul renuntarii la mandat, directorul general – sef de ocol are obligatia de a aduce la cunostinta consiliului de administratie al RPLP Piatra Craiului intentia sa cu cel putin 30 de zile inainte si de a respecta termenul de preaviz. In situatia nerespectarii termenului de preaviz, raspunde pentru daunele cauzate prin renuntarea sa.
- w) sa respecte pe perioada mandatului obligatiile legale referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese, in conditiile in care cunoaste ca exista sau pot aparea astfel de situatii.
- x) să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor precizate de reglementările legale ori cele interne ale RPLP Piatra Craiului și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv.
- y) directorul general – sef de ocol isi va executa sarcinile in conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate, precum si cu prevederile contractului de mandat. Va asigura utilizarea eficienta a resurselor financiare, materiale și umane ce ii sunt puse la dispozitie de către regie, în vederea îndeplinirii prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea publica tutelara.

- z) activitate directorului general – sef de ocol va fi desfasurata la sediul social al RPLP Piatra Craiului.
 - aa) atribuțiile și obligațiile expuse în prezentul statut se vor completa cu celelalte atribuții delegate de către consiliul de administrație cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de consiliul de administrație și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate de consiliul de administrație, precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile.
 - bb) directorul general – sef de ocol va respecta alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătura cu funcția sa și va veghea ca orice părți aflate în legătura cu aceasta, precum subordonații săi, să respecte obligațiile respective.
 - cc) Directorul general – Sef Ocol este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege Consiliului de administrație;
- 26.9. Evaluarea activității Directorului general – Sef Ocol se face anual de către Consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat cât și a îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;
- 26.10. Acțiunea în răspundere împotriva Directorului general – Sef Ocol este introdusă de Consiliul de administrație al regiei.
- 26.11. Prevederile privind conflictul de interese aplicabile membrilor Consiliului de administrație se aplică în mod corespunzător și directorilor regiei și Directorului general – Sef Ocol.

CAPITOLUL VIII: Bugetul de venituri și cheltuieli

- (27) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA asigură acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, amortizării investițiilor, precum și obținerea de profit.
- (28) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, situații financiare, în condițiile legii. În prima lună a fiecărui an, Consiliul de Administrație al regiei prezintă Consiliului Local Zărnește un raport asupra activității din anul precedent, precum și asupra programului de activitate pentru anul ce urmează.
- (29) Situațiile financiare se supun spre aprobare, potrivit legii.
- (30) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizării obiectului său de activitate.
- (31) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA poate contracta credite bancare, sponsorizări, donații, împrumuturi interne sau externe rambursabile sau nerambursabile, în condițiile legii.
- (32) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA are dreptul să închirieze bunuri aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

- (33) Consiliul de administratie al Regiei Publice a Pădurilor Locale Piatra Craiului RA hotaraste cu privire la investitiile care urmeaza sa fie realizate potrivit obiectului sau de activitate si care se finanteaza din surse proprii sau din alte surse, potrivit legii.
- (34) Operatiunile de incasari si plati ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului RA se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Nationala a Romaniei. Pentru necesitati curente Regia Publica Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA poate efectua operatiuni de incasari si plati in lei si in valuta, in conditiile legii, prin casieria proprie.
- (35) Operatiunile de incasari si plati cu strainatatea se vor efectua prin unitatile bancare porivit legii.
- (36) Exercitiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecarui an.
- (37) Controlul intern al activitatii economico – financiare se poate realizeaza de catre o societate specializata in acest sens, prin incheierea unui contract de prestari servicii cu acesta.

CAPITOLUL IX: Dispoziții finale

- (38) Relațiile cu alte regii, cu societăți comerciale din țară și din străinătate, precum și cu terțe persoane fizice și juridice se vor desfășura pe baze contractuale, în condițiile legii.
- (39) Prezentul Statut se completează cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului R.A. elaborat de Consiliul de Administrație și supus aprobării Consiliului Local al orașului Zărnești în calitate de organ deliberativ care a înființat regia.
- (40) Orice prevedere contrară prezentului Statut cuprinsă în Regulamentul de Organizare și Funcționare este considerată nescrisă fiind sancționată cu nulitatea absolută.

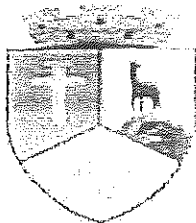
Președinte de Ședință

GLOGOYANU CIPRIAN LIVIU



**Secretarul General
al U.A.T. orașul Zărnești**

GABRIEL MANGA



HOTĂRÂREA NR.60

Din 05.03.2025

-privind aprobarea actualizării Statutului de Organizare și Funcționare al Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului R.A., cu privire la componența Consiliului de Administrație, conform Anexei 1

CONSILIUL LOCAL ZĂRNEȘTI, întrunit în ședința extraordinară, legal constituită, azi 05.03.2025;

Analizând Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare inițiate de Primarul orașului Zărnești, precum și Raportul de specialitate al Administratorului Public al orașului Zărnești, prin care se propune aprobarea privind aprobarea aderării U.A.T. Zărnești în cadrul Asociației "Organizația de Management a Destinației Turistice ~ Centru";

Având în vedere avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3 și 4 ale Consiliului Local Zărnești;

În baza prevederilor art.129, alin. (2), lit.a), alin. (3) lit. c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată, art. 59 din Legea nr.24/2000 privind Normele de tehnică legislativă, actualizată și republicată;

În temeiul art.139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, actualizată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea Statutului de Organizare și Funcționare al Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului R.A., cu privire la componența Consiliului de Administrație, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Componența actuală a Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului R.A. este următoarea:

- Președinte: Prof. Dr. Ing. Ovidiu Ionescu -- contract de mandat din 01.07.2022.
- Membru: Prof. Dr. Ing. Ioan Vasile Abrudan -- contract de mandat din 01.07.2022.
- Membru: Prof. Dr. Ing. Alexandru Lucian Curtu -- contract de mandat din 01.07.2022.
- Membru: Jr. Roxana Ximena Glăvan Roman -- contract de mandat din 01.07.2022.
- Membru: Ec. Ilie Mirocea Barbu - contract de mandat din 01.01.2025.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează Primarul orașului Zărnești, prin Regia Publică Locală Piatra Craiului R.A.

Președinte de ședință,
Glogojanu Ciprian -Liviu



Contrasemnează,
Secretar General
Gabriel Modiga

Inițiator- Primarul orașului Zărnești

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi pentru din 19 consilieri prezenți din totalul efectiv de 19 consilieri

Red: 3ex.- Dosar Hotărâri, Instituția Prefectului Brașov, RPLP