



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A.
Str. Postăvarului, Nr. 5, Zărnești, Județul Brașov
CUI RO 19113639, J 08/2430/2006
Tel. 0268 223 007, e-mail rplppiattracraiulaira@yahoo.com

Nr. 2864 din 20/05/2026

**RAPORTUL DE ACTIVITATE al CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI
PUBLICHE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI RA
pentru anul 2025**

CAPITOLUL I.

COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului R.A., cu sediul în Zărnești, strada Postăvarului, nr. 5, nr. înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov J08/2430/18.10.2006, cod unic de înregistrare 19113639 din 19.10.2006, atribut fiscal: RO, cont deschis la Banca Română pentru Dezvoltare, având autorizația de funcționare MAPDR nr. 132 din 15.11.2006.

Conducerea regiei a fost asigurată de Consiliul de Administrație format din cinci membri:

- Ionescu Ovidiu – Presedinte ;
- Abrudan Ioan Vasile – membru
- Curtu Alexandru Lucian- membru;
- Glavan-Ximena Roxana- membru;
- Barbu Ilie Mircea- membru, incepand cu data de 31.07.2024

Componenta Consiliului de Administratie a fost stabilita in conformitate cu HCL Zarnesti nr. 366 din 20.06.2022 si respectiv HCL Zarnesti nr. 310 din 31.07.2024.

Conducerea executivă este asigurată de: Director General – Sef Ocol: ing. Rozorea George Gabriel.

RPLP Piatra Craiului RA este constituită prin Hotărârea Consiliului Local Zărnești nr. 203 din 24.08.2006 pentru suprafața de fond forestier aparținând Orașului Zărnești în suprafață de 9415,90 ha.

După înființare, Regia a încheiat contracte de administrare pentru fondul forestier proprietate a Comunei Poiana Mărului în suprafață de 1787,20 ha și pentru fondul forestier proprietate a Comunei Vulcan în suprafață de 1682,90 ha.

În vederea realizării obiectului principal de activitate - Silvicultura și alte activități forestiere, precum și a activităților conexe acestora, așa cum sunt definite în statutul Regiei, resursele materiale și umane sunt mobilizate eficient, respectându-se principiul unei bune gestiuni economico-financiare și a unui management financiar sanatos.

Strategia regiei se stabilește ținând cont de integrarea tuturor aspectelor sociale, de mediu și economice în operațiunile de management forestier având în vedere impactul major pe care acestea îl au asupra comunităților locale din raza de activitate a regiei. Principalele obiective strategice se ating prin respectarea prevederilor amenajamentelor silvice, a legislației specifice, o valorificare cât mai eficientă a lemnului și a altor produse provenite din fondul forestier administrat, reducerea cheltuielilor având ca țel final obținerea de profit maxim posibil.

R.P.L.P. Piatra Craiului RA funcționează ca Regie autonomă sub autoritatea Consiliului Local Zărnești și are ca și obiect principal de activitate – Silvicultura și alte activități forestiere, în desfășurarea activității sale administrând fondul forestier public al UAT Zărnești, UAT Poiana Mărului și UAT Vulcan.

Totodată, în realizarea obiectului de activitate, R.P.L.P. Piatra Craiului RA administrează fondul forestier al Parohiilor Ortodoxe I, II și III Zărnești având încheiate și contracte de servicii silvice cu persoane fizice și juridice deținătoare de fond forestier.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice ca regii autonome și societăți comerciale;
- Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 actualizată, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.26/2013 actualizată, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ - teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară.
- Statut de Organizare și Funcționare al RPLP Piatra Craiului RA, anexa la HCL Zarnesti 591/11.11.2022

Prezentul raport detaliat se corelează cu Raportul Administratorilor întocmit la definitivarea situațiilor financiare, aferente anului 2025 și cu Raportul privitor la deciziile luate în cele 17 sedințe în care s-a întrunit pe parcursul anului 2025

CAPITOLUL II.

SITUAȚIA SI EVOLUȚIA REGIEI PE PARCURSUL ANULUI 2025 PE DEPARTAMENTE

A. FONDUL FORESTIER

Biroul Fond Forestier prin responsabil asigura si raspunde de integritatea fondului forestier prin gospodarirea durabila si sustenabila a padurilor conform amenajamentelor silvice, aplicarea la termen si corespunzator a tratamentelor silvice conform normelor tehnice in vigoare, intocmirea actelor de punere in valoare, controlul anual al regenerarii naturale in suprafetele aflate in rand de regenerare in concordanta cu aplicarea tratamentelor, urmareste incadrarea in posibilitate conform amenajamentelor silvice.

In anul 2025 compartimentul fond forestier a coordonat/intocmit urmatoarele activitati/situatii/contracte:

1. S-a procedat la operarea amenajamentelor silvice in concordanta cu actele de constatare in privinta volumului exploatat in anul 2024.
2. S-au intocmit situatiile statistice anuale SILV 1 – Suprafata fondului forestier la sfarsitul anului 2024, si SILV 3 – Volumul de masa lemnoasa exploatat in anul 2024, conform amenajamentelor silvice in vigoare, transmise ulterior in termen catre Garda Forestiera Brasov.

SUPAFATA FONDULUI FORESTIER ADMINISTRAT LA SFARSITUL ANULUI 2024

Nr. rd.	Denumirea indicatorilor	T O T A L col.(2+3)	Proprietate publică		Proprietate privată	
			a statului	a unităților administrati	a persoanelo	a unităților administri
A	B	1	2	3	4	5
1	FONDUL FORESTIER – TOTAL rd.1 = rd.(2+14)	13224	0	11331	299	1594
2	SUPRAFAȚA PĂDURILOR – TOTAL rd 2 = rd (3+4); rd 2 = rd (5+9); rd 2 =	12972	0	11175	297	1500
3	- suprafața arboretelor din tipurile funcționale III,VI (pentru care se reglementează producția)	11255	0	9871	160	1224
4	- suprafața arboretelor din tipurile funcționale L,II (pentru care nu se reglementează	1717	0	1304	137	276
5	Rășinoase – total rd 5 = rd (6+7+8)	7383	0	6375	95	913
6	- molid	5358	0	4577	81	700
7	- brad	1735	0	1613	14	108
8	- alte rășinoase	290	0	185	0	105
9	Foioase – total rd 9 = rd (10+11+12+13)	5589	0	4800	202	587
10	- fag	4813	0	4266	183	364
11	- cvercinee (stejari)	204	0	145	2	57
12	- diverse specii tari	512	0	349	17	146
13	- diverse specii moi	60	0	40	0	20
14	ALTE TERENURI – TOTAL rd.14 =	252	0	156	2	94
15	Terenuri care servesc nevoilor de cultură	0	0	0	0	0
16	Terenuri care servesc nevoilor de producție	0	0	0	0	0

Nr rd.	Denumirea indicatorilor	T O T A L col.(2+3)	Proprietate		Proprietate privată	
			a statulu	a unităților administr	a persoanel	a unitățile
A	B	1	2	3	4	5

JUDETUL...BRASOV... | 0 | 8 |

1		FONDUL FORESTIER – TOTAL	13224	0	11331	299	1594
2		SUPRAFAȚA PĂDURILOR – TOTAL	12972	0	11175	297	1500
3		Rășinoase	7383	0	6375	95	913
4		Foioase	5589	0	4800	202	587
5		ALTE TERENURI – TOTAL	252	0	156	2	94
6	Din rd.2:	Păduri de protecție (Grupa I) rd.6	5075	0	4090	281	704
7		- Păduri cu funcții de protecție a apelor, funcții predominant hidrologice	143	0	143	0	0
8		- Păduri cu funcții de protecție a terenurilor și solurilor, funcții predominant pedologice	598	0	555	28	15
9		- Păduri cu funcții de protecție contra factorilor climatici naturali sau antropici,	0	0	0	0	0
10		- Păduri cu funcții de protecție, predominant	179	0	68	110	1
11		- Păduri de interes științific, de ocrotire a genofondului și ecofondului forestier și a altor ecosisteme cu elemente naturale de	3209	0	2704	143	362
12		- Păduri cu funcții speciale pentru conservarea și ocrotirea biodiversității	946	0	620	0	326
13		Păduri de producție și protecție (Grupa a II-a)	7897	0	7085	16	796

VOLUMUL RECOLTAT IN ANUL 2024

proprietate	TOTAL	RAS	FA	QV	DT	DM
PRIVATA	866	461	333	51	21	0
A.						
PRINCIPALE	123	122	1	0	0	0
A1	123	122	1	0	0	0
C.						
SECUNDARE	205	26	159		20	
R	205	26	159		20	
D.						
CONSERVARE	538	313	173	51	1	0
TC	538	313	173	51	1	0
PUBLICA UAT	34593	21002	12358	361	833	40
A.						
PRINCIPALE	32768	19961	11887	352	547	23
A1	9760	6639	2500	273	330	18
P1	9508	5294	4151	16	48	
P2	6415	3005	3311		97	2
PM	1033	952	78	3		
PR	5129	3194	1809	60	65	2
TR	923	877	38		7	
C.						
SECUNDARE	1825	1042	471	9	286	17
A2	30	22				8
R	1796	1020	471	9	286	10
TVAFF	1981	671	488	60	420	342
TVAFF	1981	671	488	60	420	342
TVAFF AG	507	159	97	21	55	176
TVAFF PF	1474	512	391	39	366	166
Grand Total	37441	22134	13179	472	1275	382

3. S-a intocmit situația comparativă dintre prevederile amenajamentului silvic și lucrările silviculturale efectiv realizate în anul anterior, la nivel de unitate de producție raportare pentru anul 2024, transmise ulterior în termen către Garda Forestiera Brașov.
4. S-a intocmit Anexa 14 conform Ghidului solicitantului aprobat prin ORDINUL MADR 54/04.03.2021 pentru UAT Zarnesti, UAT Poiana Marului și UAT Vulcan **afereța amenajamentelor silvice editia 2014** cu referire la Schema de ajutor de stat „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” submasura 15.1 „Plati pentru angajamente de silvomediu” din cadrul Programului național de dezvoltare rurala 2014-2020 în vederea verificării și înaintării avizului de către Garda Forestiera Brașov către APIA.
5. Având în vedere măsurile impuse de Statul Român cu privire la majorarea tarifelor au fost fundamentate și majorate tarifele de punere în valoare începând cu anul 2025, ulterior transmise către CA al RPLP Piatra Craiului spre aprobare.
6. În baza graficului de punere în valoare au fost solicitate **condițiile specifice de punere în valoare și exploatare** în ariile naturale protejate conform prevederile art. 22 alin. (1) lit. a) din metodologia de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate aprobată prin OM 1822/2020 pentru UP III Barsa Groset și UP I Poiana Marului atât către ANANP, Parcul Național Bucegi cât și Parcul Național Piatra Craiului.
7. În baza documentațiilor/solicitațiilor persoanelor fizice/juicide au fost verificate amplasamente în vederea emiterii avizului pentru construcții amplasate la o distanță mai mică de 50 de metri de limita fondului forestier național, în vederea completării documentației necesare emiterii avizului de către G.F. Brașov.
8. Conform HG 167/2024 privind aprobarea normelor metodologice de acordare, utilizare și control al compensațiilor reprezentând contravaloarea produselor pe care proprietarii nu le recoltează din cauza funcțiilor de protecție stabilite prin amenajamente silvice care determină restricții în recoltarea de masă lemnoasă s-au intocmit și depus la GARDA FORESTIERA BRASOV documentația tehnică (cererea pentru acordarea compensațiilor, pentru suprafețele delimitate de protecție a naturii, cu restricții de mediu aplicabile activităților forestiere; fișa de calcul al drepturilor financiare convenite pentru compensații, asumată prin semnătură de către șeful de ocol al ocolului silvic care efectuează administrarea sau serviciile silvice; copia documentului de proprietate asupra pădurii; copia contractului de administrare sau de servicii silvice, după caz; copie a descrierilor parcelare din amenajamentul silvic în vigoare, certificată de ocolul silvic care efectuează administrarea sau serviciile silvice, după caz; certificat de cazier judiciar din care rezultă că beneficiarul nu a fost condamnat pentru fapte penale privind nerespectarea regimului silvic; aviz din partea ocolului silvic care efectuează administrarea sau serviciile silvice, după caz, din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile menționate la art. 9 lit. e) din Hotărârea Guvernului nr. 167/2024 privind aprobarea normelor metodologice de acordare, utilizare și control al compensațiilor reprezentând contravaloarea produselor pe care proprietarii nu le recoltează din cauza funcțiilor de protecție stabilite prin amenajamente silvice care determină restricții în recoltarea de masă lemnoasă; declarația pe propria răspundere că nu într-o sub

incidența prevederilor art. 3 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 167/2024) pentru toti proprietarii de paduri incadrate in tipul functional T1 si T2.

9. Au fost coordonate echipele de marcare in vederea punerii in valoare a produselor accidentale I in zonele accesibile astfel in tim I rezultand un volum de cca 1500 mc.
10. S-au intocmit devizele de punere in valoare aferente anului 2025 atat pentru produsele principale cat si pentru produsele secundare. In acestea au fost prinse marcari in UP III Barsa Groset si UP I Poiana Marului pentru productia anului 2025.
11. S-au aprobat preturile si forma de licitatie in Consiliul Local Zarnesti pentru partizile de masa lemnoasa pe picior in baza referatelor intocmite de compartimentul fond forestier aferente licitatiei principale de masa lemnoasa pentru anul 2025.
12. S-a intocmit caietul de sarcini cu partizile afferente licitatiei de masa lemnoasa pe picior in vedera valorificarii acestora catre agenti economici atestati pentru lucrari de exploatare forestiera.
13. In baza regulamentului din 5 octombrie 2017 de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică aprobat prin HG 715/ 2017 prin compartimentul fond forestier s-a organizat licitatia de masa lemnoasa pe picior, astfel adjudecandu-se partizi cu un volum total de 10554 mc, in valoare totala de 3783365 lei cu un pret mediu de 358 lei/mc.
14. S-au incheiat contractele de masa lemnoasa pe picior, respectiv autorizat, predat spre exploatare 75 % din parchetele de mai sus in vederea realizarii veniturilor aferente bugetului 2025.
15. Au fost intocmite devizele de punere in valoare aferente productiei anului 2026 pentru suprafetele din amenajamentele silvice nou aprobate, aferent solutiilor tehnice ale noilor amenajamente;
16. In baza rapoartelor de semnalare si a verificarilor cu drona a celor semnalate s-au emis delegatii de marcare pentru produsele accidentale iar in baza inventarelor transmise de catre prersonalul tehico-ingineresc au fost intocmite actele de punere in valoare de produse accidentale rezultand un numar de 42 partizi cu un volum de 12521,15 mc cu o suprafata parcursa de 706,79 ha. In mare parte au fost contractate ca masa lemnoasa pe picior prin licitatii/negocieri de masa lemnoasa pe picior.

Denumire	UP	UA	Volum APV	Supraf.
83, ACC I, PLEASA, BOS NICOLAE	fost UP XI PM	446ABC	32.08	3
118, ACC I, DRUM 2, P. 13	1-Bârsa Fieruhii	38 A	105.47	0.18
114, ACC I, CALE TAF P. 39	1-Bârsa Fieruhii	181 A, 181 D	202.31	0.64
97, ACC I, SP P. 8	1-Bârsa Fieruhii	110 A, 110 B	514.28	0.9
96, ACC I, LINIE FUNICULAR P.15	1-Bârsa Fieruhii	137 A	154.59	0.27
95, ACC I, SUTILA, P. NAMAIA	1-Bârsa Fieruhii	173 A, 173 G, 175 E, 175 D, 175 C, 175 A, 173 I, 173 H, 175 G	329.87	7.2
94, ACC I, SUTILA, P. STANII	1-Bârsa Fieruhii	172 G, 172 H, 174 B, 171 C, 171 E, 170 F, 170 C	327.59	6.1
93, ACC I, SUTILA, FATA SARATURII	1-Bârsa Fieruhii	169 H, 169 G, 169 F, 169 E, 168 K, 168 J, 168 B	365.03	5.84
90, ACC I, VALEA LUJ DRAGOMIR	1-Bârsa Fieruhii	125 A, 123, 138	129.34	14.5
79, ACC I, SUP. P. 57, SUTILA	1-Bârsa Fieruhii	181 B	16.79	0.2
78, ACC I, SUP P. 12, PR. SECUIULUI	1-Bârsa Fieruhii	38 A	235.63	0.15
73, ACC I, SUTILA CALE SA P18, 24	1-Bârsa Fieruhii	172 A	47.39	0.12
111, ACC I, POIANA	1-Poiana Braşov	15, 8, 14, 13 A, 12 A, 10, 9, 7	424.38	38.6
P. 72, ACC I, CALE P. 46	1-Poiana Braşov	7	51.99	0.04
121, ACC I, VL. CENUSII, PR. BOBOC	1-Poiana Mărului	52 F, 51 A, 51 B, 52 B, 52 D, 53 B	705.99	43
120, ACC I, V. CENUSII, PR. STANII	1-Poiana Mărului	46 A, 45 B, 45 I	601.2	31.5
119, ACC I, V. CENUSII	1-Poiana Mărului	44 A	370.53	13.5
112, ACC I, RUDARITA	1-Poiana Mărului	13, 10 A, 9 B, 12 A, 11, 14 A	42.26	10.2
104, ACC I, APV 2400159701140	1-Poiana Mărului	55 A	54.54	2.3
103, ACC I, VALEA ZARNESTENILOR	1-Poiana Mărului	41 C, 41 A, 41 B, 42 B, 42 C, 42 D, 42 F	746.61	23.5
102, ACC I, VALEA ZARNESTENILOR	1-Poiana Mărului	40 B, 39 B, 40 C, 39 E	703.35	30.3
99, ACC I, VULCAN, VL. FANTANALE	1-Vulcan	31 A, 33 A, 32 B, 32 A, 31 B, 33 C, 33 B	533.6	48.6
100, ACC I, VULCAN, COLONIA I MA	1-Vulcan	34 C, 34 B, 34 A, 34 D	431.17	29.2
91, ACC I, DRUMUL HOLBAVULUI	1-Vulcan	30 A	641.78	30.5
88, ACC I, VULCAN	1-Vulcan	27 G, 27 A, 27 D, 27 E, 27 F, 27 B	442.05	25.2
87, ACC I, VULCAN, SUP P. 31	1-Vulcan	23 A, 26 A, 22 B, 26 C, 22 A	473.43	38.2
82, ACC I, VULCAN, SUP P. 32	1-Vulcan	25 B, 37 B, 36 A, 36 B, 29 C, 29 A	311.89	30.1
81, ACC I, VULCAN SUP. P. 36	1-Vulcan	1 C, 3 A, 10 A, 11 A, 1 A, 1 B, 2 C, 2 B	536.02	60
122, ACC I, SUP. P. 75	2-Brebina - Teleni	84 C	5.94	1
86, ACC I, PLEASA P. 2	2-Brebina - Teleni	79, 81 A, 80 D, 80 B, 77, 78, 80 A	235.28	8.78
85, ACC I, PLEASA P 1	2-Brebina - Teleni	74, 76, 73, 75	396.96	23.14
77, ACC I, PR. LUI URECHE	2-Brebina - Teleni	97 A, 97 E, 97 D, 95 A, 95 B, 97 C, 97 B, 96 C	329.46	33.4
76, ACC I, PR. CORBULUI	2-Brebina - Teleni	90 A, 93 C, 92 A, 90 C, 89 A	228.58	26
75, ACC I, BREBINA DN, DAF SI BRAZ	2-Brebina - Teleni	84 A, 117 B, 117 D, 117 F, 83, 84 C, 117 A, 116, 100 A, 85 A	303.42	34.94
74, ACC I-DOB. PLEASA SUPR P. 9	2-Brebina - Teleni	80 E	72.05	3
P. 71, ACC I, DRUM TAF PLEASA	2-Brebina - Teleni	82 A	4.09	0.04
113, ACC I, B. GROSET	3-Bârsa - Groşet	55 B, 56 A, 51 C	257.28	13.5
108, ACC I, GUTANU	3-Bârsa - Groşet	129 C, 129 D	102.8	9.5
107, ACC I, GUTANU ZMD	3-Bârsa - Groşet	128 B, 133 A, 129 B, 129 A, 128 D, 128 A, 127 B, 127 A	663	56.65
106, ACC I, HARSANU	3-Bârsa - Groşet	833	95.38	2.5
84, ACC I, VALEA CU APA, SUP. P. 62	3-Bârsa - Groşet	50 A	124.97	0.18
80, ACC I, SUP. 64,	3-Bârsa - Groşet	56 A, 56 B	170.78	0.32
TOTAL ACCIDENTALE SEMESTRUL 1 - 2025			12521.15	706.79

17. Totodata in baza graficului de marcare au fost efectuate marcare aferente anului de productie 2026 (cca 30%).
18. In baza documentatiilor/solicitarilor persoanelor fizice/juidice au fost verificate amplasamente in vederea emiterii avizului pentru constructii amplasate la o distanță mai mică de 50 de metri de limita fondului forestier național, în vederea completării documentației necesare emiterii avizului de către G.F. Braşov.
19. Au fost coordonate echipele de marcare in vederea punerii in valoare a produselor accidentale I in zonele accesibile astfel in tim I rezultand un volum de cca 1500 mc.
20. S-au aprobat preturile si forma de licitatie in Consiliul Local Zarnesti pentru partizile de masa lemnoasa pe picior in baza referatelor intocmite de compartimentul fond forestier aferente licitatiei principale de masa lemnoasa pentru anul 2025.
21. S-au intocmit caietele de sarcini cu partizile aferente licitatiilor de masa lemnoasa pe picior in vedera valorificarii acestora catre agenti economici atestati pentru lucrari de exploatare forestiera.

22. In baza regulamentului din 5 octombrie 2017 de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică aprobat prin HG 715/ 2017 prin compartimentul fond forestier s-a organizat licitatie de masa lemnoasa pe picior, astfel adjudecandu-se partizi cu un volum total de 10554 mc, in valoare totala de 3783365 lei cu un pret mediu de 358 lei/mc.
23. S-au incheiat contractele de masa lemnoasa pe picior, respectiv autorizat, predat spre exploatare 75 % din parchetele de mai sus in vederea realizarii veniturilor aferente bugetului 2025.
24. In permanenta este accesat programul SUMAL pentru diverse operatiuni necesare activitatii de Fond Forestier (delegatii de marcare FF, listare inventare de marcare in FF, liste de despuiere, fise de inaltime, editare inventare, validare inventare, constituire APV in cele trei stadii cules-verificar-aprobat, autorizarea partizilor, delegarea personalului tehnic pentru predarea parchetelor, verificarea coordonatelor inventarului si a prezarilor, validarea prezarilor parchetelor, operarea actelor de constatare verificari si incetari de fforta majora, prelungiri de autorizatii de exploatare, delegarea personalului tehnic in vedrea reprimirii parchetelor, validare reprimirilor).
25. Impreuna cu beneficiarul final al intabularii (UAT Zarnesti) s-au facut demersurile obtinerii certificatelor fiscale aferente suprafetelor din planuri necesare documentatiei de intabulare.
26. In baza graficului de marcare a produselor principale si secundare s-au emis delegatii de marcare, iar in baza inventarelor transmise de catre prersonalul tehico-ingineresc au fost intocmite actele de punere cuprinse in borderoul de productie al anului 2026 cu un volum total de 46112 mc din care 35692 mc produse principale si 10321 mc produse secundare
27. In baza documentatiilor/solicitarilor persoanelor fizice/juidice au fost verificate amplasamente in vederea emiterii avizului pentru constructii amplasate la o distanță mai mică de 50 de metri de limita fondului forestier național, în vederea completării documentației necesare emiterii avizului de către G.F. Brașov.

Partizi produse principale productia anului 2026

Denumire	UP	UA	Volum APV (mc)	Fel taiere
151, TP. INS, PR. BLIDARU PARCHET 1	1-Bârsa Fierului	135	2213.83	T. progresive (însămânțare)
152, TP. INS, PR. BLIDARU PARCHET 2	1-Bârsa Fierului	135	1652.58	T. progresive (însămânțare)
109, TP INS, GRUIET	1-Bârsa Fierului	54 A	856.44	T. progresive (însămânțare)
126, TP P. LUMINA, P. CU COLTU	1-Bârsa Fierului	85 B	2037.04	T. progresive (punere în lumină)
127, TP. P. LUMINA, NAMAIA	1-Bârsa Fierului	176 B	2655.04	T. progresive (punere în lumină)
129, TP. P. LUMINA, P. STANII	1-Bârsa Fierului	172 B	1212.31	T. progresive (punere în lumină)
156, TP P. LUMINA, PR. SECUIULUI	1-Bârsa Fierului	37 A	1832.07	T. progresive (punere în lumină)
116, TP RAC, V. PLESII, IZV. RECE	1-Bârsa Fierului	95 A	2427.22	T. progresive (racordare), împăduriri
128, TP. RAC, GRUIET	1-Bârsa Fierului	51 E	1418.57	T. progresive (racordare), împăduriri
139, TP. RAC, CULMEA GRUIET	1-Bârsa Fierului	51 B	493.33	T. progresive (racordare), împăduriri
115, TP P. LUMINA, V. PLESII	1-Bârsa Fierului	101 A	1065.48	T. progresive (punere în lumină)
101, TP INS, P. TANASE, V. CENUSH, PARCHET 2	1-Poiana Mărului	47 A	2674.24	T. progresive (însămânțare)
124, TP INS, VULCANITA	1-Poiana Mărului	34 G	362.7	T. progresive (însămânțare)
146, TP. INS, D. LEMNELOR	1-Poiana Mărului	34 B	698.74	T. progresive (însămânțare)
147, TP. INS, D. LEMNELOR	1-Poiana Mărului	34 J	232.12	T. progresive (însămânțare)
149, TP. INS. D. LEMNELOR	1-Poiana Mărului	33 C	603.18	T. progresive (însămânțare)
148, TP. RAC. D. LEMNELOR	1-Poiana Mărului	33 A	423.01	T. progresive (racordare), împăduriri
189, TP P. LUM, DRUMUL POENII	2-Brebina - Teleni	97 B	1553.17	T. progresive (punere în lumină)
125, TP. RAC, BREBINA, PACHET 1	2-Brebina - Teleni	109 A	895.44	T. progresive (racordare)
136, TP. RAC, PR. CORBULUI	2-Brebina - Teleni	93 A	317.71	T. progresive (racordare)
153, TP. RAC, VL. ALBULUI	2-Brebina - Teleni	107 A	1898.79	T. progresive (racordare), împăduriri
130, TP. RAC. TAMAS	3-Bârsa - Groșet	22 D	1420.51	T. progresive (racordare)
157, TP RAC, PR. URSULUI PARCHET 2	3-Bârsa - Groșet	33 A	1429.5	T. progresive (racordare)
143, TP RAC, V. TURCILOR	3-Bârsa - Groșet	54 B	968.35	T. progresive (racordare), împăduriri
144, TP RAC, PR. URSULUI	3-Bârsa - Groșet	33 A	2065.89	T. progresive (racordare), împăduriri
145, TP RAC, P. REPEDE	3-Bârsa - Groșet	48 A	846.44	T. progresive (racordare), împăduriri
133, TPMM, TANTAREANA	3-Bârsa - Groșet	36 K	533.91	T. progresive margine de masiv
184, TPMM, GUTANU	3-Bârsa - Groșet	129 A	1004.29	T. progresive margine de masiv

Partizi produse secundare productia anului 2025 si 2026

Denumire	UP	UA	Volum APV (mc)	Fel taiere
105, RAR, B. BUCUR PARCHET 2 AMONTE	1-Bârsa Fierului	1	575.49	Rărituri
150, RAR. PR. STANCU, B. BUCUR	1-Bârsa Fierului	2	648.04	Rărituri
158, RARITURA, V. STANII, PARCHET 1	1-Bârsa Fierului	141 B	575.15	Rărituri
160, RARITURA, V. SUTILEI	1-Bârsa Fierului	150	1007.88	Rărituri
161, RARITURA, IZV. RECE, VL PLESII	1-Bârsa Fierului	93	502.3	Rărituri
166, RARIT, V. STANII-SUTILA PARCHET 2	1-Bârsa Fierului	141 B	1276.58	Rărituri
171, RARITURA, PR. FIERULUI PARCHET 1	1-Bârsa Fierului	158 A	845.52	Rărituri
172, RARITURA, PR. FIERULUI PARCHET 2	1-Bârsa Fierului	158 A	639.48	Rărituri
183, RARITURA, P. TELENI	1-Bârsa Fierului	5	616.05	Rărituri
98, R, B. BUCUR, PARCHET 1	1-Bârsa Fierului	1	868.42	Rărituri
173, RARIT, D. LEMNELOR	1-Poiana Mărului	36 A	104.17	Rărituri
159, RARITURA, VULCAN, V. PLESII	1-Vulcan	12 C	130.86	Rărituri
162, RARITURA DR. HOLBAVULUI	1-Vulcan	30 D, 30 B	139.38	Rărituri
163, RARITURA, VULCAN	1-Vulcan	23 B	382.59	Rărituri
167, RARITURA, VULCAN, VL. MORII	1-Vulcan	35	328.94	Rărituri
175, RARITURA VULCAN	1-Vulcan	18 A	255.81	Rărituri
180, RARITURA, VULCAN VL MORII, PARCHET 2	1-Vulcan	35	372.78	Rărituri
154, RARITURA, PR. COMORII	2-Brebina - Teleni	92 B	589.27	Rărituri
181, RARITURA, PR. COMORII, PARCHET 2	2-Brebina - Teleni	92 B	462.04	Rărituri

28. In baza documentatiilor/solicitarilor persoanelor fizice/juidice au fost verificate amplasamente in vederea emiterii avizului pentru constructii amplasate la o distanță mai mică de 50 de metri de limita fondului forestier național, în vederea completării documentației necesare emiterii avizului de către G.F. Brașov.
29. S-au aprobat preturile si forma de licitatie in Consiliul Local Zarnesti pentru partizile de masa lemnoasa pe picior in baza referatelor intocmite de compartimentul fond forestier aferente licitatiilor intermediare de masa lemnoasa pentru anul 2025.
30. S-au intocmit caietele de sarcini cu partizile aferente licitatiilor de masa lemnoasa pe picior in vedera valorificarii acestora catre agenti economici atestati pentru lucrari de exploatare forestiera.
31. In baza regulamentului din 5 octombrie 2017 de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică aprobat prin HG 715/ 2017 prin compartimentul fond forestier s-a organizat licitatiile de masa lemnoasa pe picior intermediare, astfel adjudecandu-se partizi de produse secundare - rarituri cu un volum total de 6840 mc, in valoare totala de 1.224.370 lei cu un pret mediu de 179 lei/mc.
32. S-au incheiat contractele de masa lemnoasa pe picior, respectiv autorizat, predat spre exploatare 85 % din parchetele de produse principale in vederea realizarii veniturilor aferente bugetului 2025.
33. In permanenta este accesat programul SUMAL pentru diverse operatiuni necesare activitatii de Fond Forestier (delegatii de marcare FF, listare inventare de marcare in FF, liste de despuiere, fise de inaltimi, editare inventare, validare inventare, constituire APV in cele trei stadii cules-verificar-aprobat, autorizarea partizilor, delegarea personalului tehnic pentru predarea parchetelor, verificarea coordonatelor inventarului si a predarilor, validarea predarilor parchetelor, operarea actelor de constatare verificari si incetari de forta majora, prelungiri de autorizatii de exploatare, delegarea personalului tehnic in vedrea reprimirii parchetelor, validare reprimirilor).
34. S-au aprobat preturile de referinta propuse in functie de conditiile de piata, specii sau grupe de specii, grade de accesibilitate, sortimente dimensionale si natura de produse conform HG 715/2017 pentru toate UAT-urile in Consilile locale.
35. Impreuna cu beneficiarul final al intabularii (UAT Zarnesti) s-au facut demersurile obtinerii certificatelor fiscale aferente suprafetelor din planuri necesare documentatiei de intabulare.
36. S-au intocmit devizele de punere in valoare aferente anului 2026 atat pentru produsele principale cat si pentru produsele secundare
37. In baza graficului de marcare intocmit de comparrimentul fond forestier s-au emis delegatiile de marcare-inventariere in vederea constituirii partizilor de masa lemnoasa pe picior de produse accidentale.
38. S-au constituit partizile in vederea licitatiei de masa lemnoasa pe picior aferenta anului de productie 2026 pentru licitatia principala de masa lemnoasa pe picior si partizile de productie in concordanta cu prevederile legale.
39. S-au aprobat preturile si forma de licitatie in Consiliile Locale pentru partizile de masa lemnoasa pe picior in baza referatelor intocmite de compartimentul fond forestier.
40. S-a intocmit caietul de sarcini cu partizile aferente licitatiei de masa lemnoasa pe picior in vederea valorificarii acestora catre agenti economici atestati pentru lucrari de exploatare forestiera.

41. In baza regulamentului din 5 octombrie 2017 de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică aprobat prin HG 715/ 2017 prin compartimentul fond forestier s-a organizat licitatiile de masa lemnoasa pe picior intermediare pentru rezerva de 20%, si a produselor accidentale necesare derularii contractelor de masa lemnoasa pe picior (cai de scos apropiat).
42. S-au incheiat contractele de masa lemnoasa pe picior, respectiv autorizat, predat spre exploatare din parchetele de mai sus in vederea realizarii veniturilor aferente bugetului 2025.
43. Au fost verificate planurile aferente contractului de intabulare a suprafetei de 2000 ha (cca. 85% din totalul contractului) fond forestier proprietatea publica a UAT Zarnesti in vederea depunerii la OCPI.
44. Impreuna cu beneficiarul final al intabularii (UAT Zarnesti) s-au facut demersurile obtinerii certificatelor fiscale aferente suprafetelor din planuri necesare documentatiei de intabulare.
45. Prin compartimentul fond forestier au fost calculate preturile de referinta in functie de conditiile de piata, specii sau grupe de specii, grade de accesibilitate, sortimente dimensionale si natura de produse conform HG 715/2017, care stau la baza calcului pretului de APV pentru productia anului 2026.
46. Preturile de referinta au fost aprobate in Consiliul Local al UAT Zarnesti, Vulcan si Poiana Marului.
47. S-au aprobat volumele de masă lemnoasă aferente anului de producție 2026, care urmează a se recolta/valorifica din fondul forestier proprietate publică si privata a Orașului Zărnești, Comunei Vulcan si Comunei Poiana Marului către agenți economici atestati pentru exploatare forestiere, precum și către populație conform posibilitatii amenajamentelor silvice in concordanta cu prevederile Codului Silvic.
48. S-a finalizat monitorizarea amenajamentelor silvice UP III Barsa Groset si UP I Poiana Marului pentru care s-a incheiat contractul de servicii de monitorizare d.p.d.v al legislatiei de mediu, conditie impusa prin avizul si legislatia de mediu in parte pentru fiecare amenajament silvic in primii doi ani de aplicare al acestora (2024, 2025).
49. In permanenta este accesat programul SUMAL pentru diverse operatiuni necesare activitatii de Fond Forestier (delegatii de marcare FF, listare inventare de marcare in FF, liste de despuiere, fise de inaltimi, editare inventare, validare inventare, constituire APV in cele trei stadii cules-verificar-aprobat, autorizarea partizilor, delegarea personalului tehnic pentru predarea parchetelor, verificarea coordonatelor inventarului si a predarilor, validarea predarilor parchetelor, operarea actelor de constatare verificari si incetari de fforta majora, prelungiri de autorizatii de exploatare, delegarea personalului tehnic in vedrea reprimirii parchetelor, validare reprimirilor).
50. Au fost contractate lucrarile de prima inscriere in cartea funciara a 2500 ha fond forestier proprietatea publica UAT Zarnesti. Totodata au fost conduse echipa in teren in vederea ridicarii in plan a conturului celor 2500 ha.
51. Impreuna cu beneficiarul final al intabularii (UAT Zarnesti) s-au facut demersurile obtinerii certificatelor fiscale aferente suprafetelor din planuri necesare documentatiei de intabulare.
52. In permanenta este accesat programul SUMAL pentru diverse operatiuni necesare activitatii de Fond Forestier, trasabilitatea ML din PP aferenta partizilor de masa lemnoasa pe picior astfel incat

masa lemnoasa transportata sa fie achitata anticipat conform contractelor de masa lemnoasa pe picior.

53. In permanenta se discuta cu operatorii economici sa efectueze platile de masa lemnoasa conform esalonarilor anexa la contract.

B. COMPARTIMENTUL PRODUCȚIE-DAF

CompartimentUL Productie- DAF a realizat în anul 2025, urmatoarele :

- Valorificare material lemnos catre populatie din platformele primare si depozitul Tohanu Vechi
 - * Volum 6.657,30 mc
- Valorificare material lemnos din platformele primare catre agenti economici
 - * Volum 4.605,50 mc
- Efectuat lucrari de intretinere si reparatii curente la drumuri auto forestiere pe 60,5 km, in vederea asigurarii conditiilor optime si de siguranta pentru transporturile de material lemnos ce se valorifica catre agentii economici , populatie cat si asigurarea acesului in fondul forestier in caz de situatii de urgenta, efectuarea pazei fondului forestier ,a lucrarilor silvotehnice etc.

C. DEPARTAMENTUL PAZA si PROTECȚIE

RPLP Piatra Craiului RA. are in administrare si paza , suprafata de **13228,8614** ha fond forestier ,ce apartin unitatilor administrativ-teritoriale(UAT) Zarnesti ,P Marului, Vulcan, unitati de cult: Arhiepiscopia Sibiu,Parohia Ortodoxa 1/2/3 Zarnesti si contract de paza si servicii silvice pentru persoane fizice si juridice. Suprafata mai sus mentionata este arondata in 3(trei) districte silvice si 12 cantoane , fiind gestionate de 12 padurari si 3 ingineri-sefi district.

Principala preocupare a activitatii desfășurate in cadrul acestui compartiment ,consta in asigurarea pazei si integrității fondului forestier.

Urmare a acțiunilor de paza si patrulare efectuate in fondul forestier administrat, s-au constatat tăieri ilegale de arbori pentru care s-au formulat 7 plângeri penale ,volumul de masa lemnoasa taiat ilegal si sustras fiind de **142.275** mc si o valoare de **52532.36** lei.

De asemenea, au fost efectuate 32 controale de fond, in urma carora nu au fost constatate tăieri nejustificate de arbori, volumul de arbori taiat ilegal este precizat mai sus, fiind constatat si raportat de către personalul silvic de teren cu respectarea termenelor legale.

In aceasta perioada au fost efectuate **98** acțiuni, privind controlul circulației materialului lemnos, cu participarea si colaborarea reprezentanților posturilor de politie si jandarmerie , pentru care a fost confiscata o cantitate de **156.937** mc, material lemnos de diverse specii si sortimente.

Lucrările de exploatare forestiera realizate in fondul forestier administrat de regie, a făcut si ea obiectul verificărilor efectuate de către angajații regiei noastre, fiind realizate in acest sens un număr de **257** contoale la parchetele in curs de exploatare, in urma carora au fost incheiate **19** contraventii si au fost date amenzii in valoare de **12000** lei.

In ceea ce privește pasunatul abuziv, nu a fost constatat nici o fapta de incalcare a regimului silvic, respectiv de pasunat abuziv, constatându-se o regenerare foarte buna a arboretelor si a puietilor care au fost instalați artif.

Rezultatele activității de paza, astfel cum sunt prezentate în prezentul raport sunt detaliate în « Memoriu de raportare a activității de control și paza pe Trim.IV / 2025 » care a fost înaintat Gărzii Forestiere Brașov și care se constituie anexa, la prezentul raport de activitate.

D. COMPARTIMENTUL PROTECȚIA PADURILOR, MEDIULUI ȘI GESTIONAREA DESEURILOR

Vă comunic mai jos realizările compartimentului Protecția Pădurilor, Mediului și Gestionarea Deșeurilor anul 2025:

- Conform rapoartelor de semnalare, pentru anul 2025, pe raza ocolului s-au rapoartat următoarele:
 - Arbori uscați sau în curs de uscare / Arbori doborâți de fenomene naturale: 1 m³ (vol. estimat);

Am centralizat rapoartele de semnalare, volumul raportat pe raza celor 12 cantoane, se valorifică tratamentul produselor accidentale.

În tabelul de mai jos, sunt reprezentate volumele din produse accidentale, ce constituie partizi pentru anul 2025. (tabel 1.1)

Tabel 1.1 Centralizarea volumelor din produse accidentale

UP	Volum APV (mc)	Natura Produs
3-MOIECIU	19.42	Produse accidentale
1-Poiana Mărului	18.01	Produse accidentale
3-Bârsa - Groșet	56.63	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	201.37	Produse accidentale
2-RAUL MIC	61.18	Produse accidentale
1-Vulcan	158.55	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	351.54	Produse accidentale
1-Poiana Mărului	433.48	Produse accidentale
1-Poiana Mărului	196.47	Produse accidentale
1-Poiana Mărului	197.47	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	172.88	Produse accidentale
1-Poiana Mărului	108.76	Produse accidentale
1-Poiana Mărului	146.9	Produse accidentale
3-Bârsa - Groșet	64.26	Produse accidentale
3-Bârsa - Groșet	102.31	Produse accidentale
2-Brebina - Teleni	3.47	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	13.55	Produse accidentale
3-Bârsa - Groșet	110.39	Produse accidentale
2-RAUL MIC	20.21	Produse accidentale
2-RAUL MIC	5.89	Produse accidentale
0-172205	5.68	Produse accidentale
1-Poiana Brașov	40.54	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	111.63	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	165.99	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	116.68	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	67.73	Produse accidentale
1-Poiana Mărului	151.91	Produse accidentale
3-Bârsa - Groșet	115.2	Produse accidentale
1-Vulcan	97.06	Produse accidentale
1-Vulcan	18.68	Produse accidentale
2-Brebina - Teleni	5.94	Produse accidentale
1-Poiana Mărului	705.99	Produse accidentale
1-Poiana Mărului	601.2	Produse accidentale
1-Poiana Mărului	370.53	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	105.47	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	202.31	Produse accidentale
3-Bârsa - Groșet	257.28	Produse accidentale

1-Poiana Mărului	42.26	Produse accidentale
1-Poiana Braşov	424.38	Produse accidentale
3-Bârsa - Groşet	102.8	Produse accidentale
3-Bârsa - Groşet	663	Produse accidentale
3-Bârsa - Groşet	95.38	Produse accidentale
1-Poiana Mărului	54.54	Produse accidentale
1-Poiana Mărului	746.61	Produse accidentale
1-Poiana Mărului	703.35	Produse accidentale
1-Vulcan	533.6	Produse accidentale
1-Vulcan	431.17	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	514.28	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	154.59	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	329.87	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	327.59	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	365.03	Produse accidentale
1-Vulcan	641.78	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	129.34	Produse accidentale
1-Vulcan	81.07	Produse accidentale
1-Vulcan	442.05	Produse accidentale
1-Vulcan	473.43	Produse accidentale
2-Brebina - Teleni	235.28	Produse accidentale
2-Brebina - Teleni	396.96	Produse accidentale
3-Bârsa - Groşet	124.97	Produse accidentale
11-POIANA MARULUI	32.08	Produse accidentale
1-Vulcan	311.89	Produse accidentale
1-Vulcan	536.02	Produse accidentale
3-Bârsa - Groşet	170.78	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	16.79	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	235.63	Produse accidentale
2-Brebina - Teleni	329.46	Produse accidentale
2-Brebina - Teleni	228.58	Produse accidentale
2-Brebina - Teleni	303.42	Produse accidentale
2-Brebina - Teleni	72.05	Produse accidentale
1-Bârsa Fierului	47.39	Produse accidentale
1-Poiana Braşov	51.99	Produse accidentale
2-Brebina - Teleni	4.09	Produse accidentale
Total	15936.06	

S-au întocmit acte de punere în valoare, pentru marcările din afara fondului forestier național.

Centralizarea pe cantoane a curselor de tip „barieră”, repartiția plicurilor cu feromoni atraTYP, atraLYMON și a panourilor cu adeziv.

Statistica prognozei atacului de ipidae pentru fiecare canton, cu intensitatea atacului (gandaci/cursă), arbori infestați, numărul arborilor cursă și necesarul curselor/ nadelor de amplasare pentru anul 2025. (tabel 1.2)

Tabel 1.2 Prognoza atacului de IPIDAE 2025

Prognoza atacului de IPIDAE anul 2025												
U.P.	Canton	Suprafata arborete		Intensita tea atacului (gandaci/	Arbori infestati		Nr.arbori cursa		TOTAL arb. cursa	Necesar de ampl.in 2025		
		Totala (Mo)	Infestata		I	II	I	II		Curse feromonale	Arb cursa	Nade feromon ale
rebina-Tel	1 Barc	270	11	750-1500	52	11	19	11	30	12		12
P. Marulu	2 B.Groset	272	9	750-1500	22	9	8	9	17	5		5
II B. Grose	2 B.Groset	470	18	>3000	95	13	22	12	34	12		12
I PM	3 VI Cenusii	628	120	>3000	71	12	18	10	28	16		16
rebina-Tel	3 VI Cenusii	85	9	750-1500	9	2	3	2	5	11		11
B. Fierulu	4 Molidis	227	68	>3000	38	9	11	9	20	4		4
II B. Grose	4 Molidis	265	10	<300	12	6	4	6	10	2		2
I Vulcan	5 VI Plaiului	120	60	>3000	12	6	4	3	7	8		8
B. Fierulu	5 VI Plaiului	170	57	751-1500	14	9	5	8	13	6		6
B. Fierulu	6 VI Chelii	350	10	<300	11	8	4	9	13	3		3
B. Fierulu	7 VI. Sutila	660	150	>3000	77	13	23	10	33	34		34
B. Fierulu	8 Brebina	145	16	<300	19	4	9	4	13	5		5
I PM	9 P.Marului	65	7	>3000	15	8	5	8	13	7		7
rebina-Tel	9 P.Marului	8	2	750-1500	4	2	2	2	4	3		3
I Vulcan	10 Vulcan	90	21	750-1500	22	4	8	4	12	6		6
I Vulcan	11 Hoapec	95	52	>3000	10	6	4	7	11	6		6
II B. Grose	12 Gutanu	240	65	750-1500	21	14	6	11	17	10		10
Total		4160	685		504	136	155	125	280	150		150

E. DEPARTAMENTUL CULTURA SI REFACERE

Activitatea de cultura si refacerea pădurilor derulata in cursul anului 2025 a constat din desfasurarea următoarelor activitati principale :

- Organizat licitație lucrări de întreținere și tăieri de îngrijire a regenerărilor din fondul forestier proprietate al u.a.t Zărnești, Poiana Mărului și Vulcan
- Împăduriri integrale în FF stațiuni normale 38,77 ha – 193,891 mb puieti forestieri
Stadiu realizare program anual – 100%
- Împăduriri integrale în FF teren degradat 10,0 ha – 61,9 mb puieti forestieri
Stadiu realizare program anual– 100%
- Completări curente 12,02 ha – 60,071 mb puieti forestieri
Stadiu realizare program anual– 100%
- Lucrări de întreținere regenerări naturale - 167,47 ha
Stadiu realizare program anual– 55%
- Lucrări de întreținere regenerări artificiale - 330,94 ha
Stadiu realizare program anual– 70%
- Tăieri de îngrijire – degajări - 20,03 ha
Stadiu realizare program anual– 100%
- Taieri de îngrijire în arborete tinere - Curățiri - 65.68 ha
Stadiu realizare program anul - 100%
- Controale fond – 2
- Controlul anual al regenerărilor et.II - piețe de verificat 2244
piețe verificate 1925
Stadiu realizare program anual – 86%
- Controlul anual al regenerărilor et.I - piețe de verificat 4654
piețe verificate 4015
Stadiu realizare program anual – 87%
- Completări în teren degradat – 4,3 ha – 26,617 mb puieti forestieri
- Lucrări de întreținere în teren degradat – 30 ha
- Punere în valoare - 1500 m3
- Finalizat Controlul anual al regenerărilor

- Întocmire și depunere documentație pentru obținerea finanțării prin PNRR – împădurire supr. afectată de incendiu.
- Răspunsuri la adrese/notificări ale Gărzii forestiere Brașov.
- Întocmit devize TÎ, Împăduriri, Întrețineri / 2026
- Întocmit documentație licitație TÎ, Împăduriri, Întrețineri / 2026

F. DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE, SSM, ARHIVA

1. RESURSE UMANE

- Pe parcursul anului 2025, în departamentul Resurse Umane, s-au derulat activități pentru bunul mers al Regiei astfel: S-a asigurat completarea și transmiterea registrului general de evidența a salariaților cu toate modificările survenite în raporturile de muncă stabilite de regie cu angajații săi, la termenele și în condițiile prevăzute de actele normative în conformitate cu Legea nr.53/2003 Codul Muncii actualizată,
- S-au întocmit fisele de post în conformitate cu procedura adoptată în cadrul programului de dezvoltare a sistemului de control managerial.
- S-a verificat și raportat conducerii regiei gradul de implementare a procedurilor adoptate în cadrul Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial intern aprobat.
- S-a întocmit organigrama și statul de funcții al Regiei.
- S-a ținut evidența la zi a vechimii în muncă pentru personalul salariat al regiei.
- a întocmit graficul privind programarea concediilor de odihnă, t-» urmărit modul d* efectuare a acestora, s-a ținut evidența concediilor suplimentare și fără plată.
- La solicitarea salariaților s-au eliberat adeverințe de salarizare, în condițiile legii.
- S-a respectat confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate ca urmare a postului ocupat în cadrul regiei.
- S-a elaborat și colaborat cu celelalte departamente regulamentul de organizare și funcționare al regiei.
- S-a întocmit documentele ce urmează a fi utilizate în vederea organizării concursurilor pentru posturile vacante în cadrul regiei, în conformitate cu prevederile legale în materie și în cu cele ale procedurii operaționale de organizare și desfășurare a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante în cadrul RPLP Piatra Craiului RA

- S-au întocmit contractele individuale de muncă pentru personalul angajat de regie, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, a celorlalte prevederi legale în materie, ale contractului colectiv de muncă încheiat la nivelul regiei cât și a deciziilor și normelor interne prin care sunt reglementate drepturi și obligații pentru personalul angajat al regiei
- S-au întocmit documentele necesare încetării raporturilor juridice de muncă dintre regie și angajații acesteia.
- S-au întocmit dosarele personale ale fiecărui angajat al regiei, care conține următoarele documente : actul de identitate, copia certificatului de naștere, actele doveditoare pentru studiile efectuate, contractul individual de muncă și fișa postului, actele adiționale ulterioare, adeverința medicală, orice alt document cerut de lege pentru activitatea desfășurată de fiecare angajat în parte.
- Au fost efectuate și duse la îndeplinire orice activitate privind evidența și gestionarea resurselor umane, conform solicitării stabilite de către superiorii ierarhici în legătură cu postul deținut.

2. SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

În decursul anului 2025, în departamentul S.S.M./S.U s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei, astfel menționam următoarele:

- S-au respectat normele de securitate și sănătate în muncă cu orice ocazie și în orice activitate desfășurată de către angajații regiei.
- S-a ținut evidența zonelor de risc ridicat și specific și s-a adus la cunoștință celor ce proctcază cervioii oilvioc oau celor ce intră în fondul forestier eu aprobarea reprezentanților în drept ai regiei.
- S-a ținut evidența accidentelor de muncă și bolilor profesionale, a incidentelor periculoase
- S-a întocmit planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.
- S-au evaluat riscurile pentru securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice.
- S-a realizat instructajul periodic de protecția muncii .conform Legii nr.319/2006, Legii nr.307/2006,Ord. 163/2007, s-a stabilit împreună cu societatea care asigură instructajul de protecția muncii .tematicile instructajelor (generale la angajare ,la locul de muncă și periodic) în funcție de calificarea fiecărui angajat și de sarcinile de muncă ale acestora, s-a urmărit ca normele specifice de securitate și sănătate în muncă prelucrate să fie în vigoare și să acopere toate aspectele activității desfășurate de personalul instruit.
- S-a asigurat și controlat cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale, prin testare de

verificare periodică a cunoștințelor privind prevenirea și stingerea incendiilor și a Securității și Sănătății în Muncă.

- S-au stabilit prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă și PSI.corespunzătoare funcțiilor exercitate.
- S-a achiziționat echipamente individuale de protecție cf.HG. 1048/2006.
- S-au completat și menținut în stare bună fișele de instructaj individual privind protecția muncii.
- S-a menținut relația cu cabinetul de medicina muncii cu care regia deține contract de servicii medicale privitor la controalele medicale la angajare cât și la controalele medicale periodice astfel încât să fie acceptați la muncă numai persoanele ce corespund din punct de vedere medical pentru activitatea desfășurată.
- Fiecare persoană a fost informată, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care acesta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesară.
- S-au luat măsuri pentru autorizarea exercitării meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică.
- S-au angajat numai persoane care, în urma examenului medical și, după caz, a testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinilor de muncă pe care urmează să le execute și să asigure controlul medical periodic, și după caz, controlul psihologic periodic, ulterior angajării.
- S-a menținut relația cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, prin prezentarea documentelor solicitate de inspectorii de muncă în timpul controlului, orice problemă legată de respectarea normelor de protecția muncii în cadrul regiei.
- S-a comunicat de îndată conducerii regiei orice eveniment depistat sau despre care s- a luat la cunoștință.
- Au fost efectuate și duse la îndeplinire orice alte atribuții stabilite de către superiorii ierarhici în legătură cu postul deținut.

3. COMPARTIMENTUL ACHIZITII

Achizițiile publice sunt rezultatele proceselor de planificare, stabilire a priorităților, organizare, promovare și de proceduri în vederea achiziționării de produse/ servicii/ lucrări, de către organizațiile finanțate total sau parțial din bugetele proprii.

Dezideratul este acela de consumare efectivă, eficientă, echitabilă, etică și transparența a fondurilor publice alocate autorității respective prin procesul de achiziții publice, în decursul unei perioade.

Astfel, cadrul legislativ european, transpus și în legislația românească (Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, art.2 alin.(2)), impune 6 principii aferente achizițiilor publice, respectiv:

- a.nediscriminarea;
- b.tratamentul egal;

- c.recunoașterea reciprocă;
- d.transparența;
- e.proporționalitate;
- f.asumarea răspunderii.

Nediscriminarea presupune asigurarea unei concurențe reale, astfel încât orice operator economic să poată participa la procedura de atribuire și să dețină șansa de a deveni contractant.

Tratamentul egal implică stabilirea aceluiași reguli, cerințe și criterii pentru toți operatorii economici.

Recunoașterea reciprocă înseamnă acceptarea tuturor produselor, serviciilor și lucrărilor oferite în mod legal pe piața UE.

Transparența aduce publicului la cunoștință totalitatea informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

Proporționalitatea înseamnă asigurarea corelației între necesitate, obiectul contractului și cerințele solicitate. Cu alte cuvinte, fiecărei achiziții trebuie să i se dea importanță cuvenită atunci când i se stabilesc cerințele. Autoritatea contractantă se va asigura că ofertantul deține capacitatea de a finaliza eventualul contract, fără a pune condiții excesive care ar duce la eliminarea eventualilor ofertanți.

Asumarea răspunderii este dată de determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmându-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Compartimentul specializat în achiziții publice a procedat la întocmirea prezentului raport, prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente:

a.**Nevoile identificate la nivelul RPLP Piatra Craiului RA** care au fost satisfăcute, ca rezultat al unui proces de achiziție;

b.**Valoarea estimativă** a achizițiilor corespunzătoare fiecărei necesități;

c.**Capacitatea profesională existentă** la nivelul RPLP Piatra Craiului RA pentru derularea unui proces care să realizeze beneficiile anticipate;

d.**Resursele existente** la nivel de RPLP Piatra Craiului RA și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care au fost alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Potrivit dispozițiilor art.11 alin.(2) din HG n.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, RPLP Piatra Craiului RA, prin compartimentul de achiziții publice, a elaborat prezentul raport, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică care au fost planificate și lansate pe parcursul anului bugetar 2025.

1. Obiective care au fost realizate în anul 2025

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost realizate următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2025:

a)*respectare prevederilor legale în ceea ce privește derularea procedurilor de achiziție publică;*

b)*respectarea termenelor de finalizare a procedurilor de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art.214 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice;*

c)*încadrarea în sumele alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli.*

Obiectivul general: asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare ale RPLP Piatra Craiului RA, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

Obiective specifice:

- creșterea transparenței procedurilor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de RPLP Piatra Craiului RA;
- creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/ servicii/ lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/ prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- planficarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților din cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul RPLP Piatra Craiului RA;
- utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale RPLP Piatra Craiului RA pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2025.

Achizițiile realizate în anul 2025 au fost stabilite cu luarea în considerare a obiectivelor specifice stabilite pentru Compartimentul Achiziții Publice și a obiectivelor generale stabilite la nivel de autoritate contractantă prin intermediul Sistemului Managerial Intern, având la bază:

- 1.Referatele de necesitate întocmite de către compartimentele de specialitate prin care s-au stabilit necesitățile totale de produse/ servicii/ lucrări la nivelul autorității contractante pentru realizarea intereselor publice, respectiv asigurarea funcționării autorității contractante în vederea îndeplinirii obiectivelor pentru ca a fost înființată.
- 2.Liste de investiții anuale care cuprind: lucrări în continuare, lucrări noi, achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții.
- 3.Hotarari ale consiliilor locale privind lucrarile, serviciile necesare si aprobate pentru a fi realizate in fond forestier in anul 2025;

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Având în vedere prevederile Ordinului SGG nr.600/2018, s-au dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial.

Conform OG nr.119/1999, republicată, cu completările și modificările ulterioare, control intern/ publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acestuia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor publice în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile.

Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei entități publice are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

- a)obiective cu privire la eficacitatea funcționării- cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând obiectivele privind protejarea resurselor entității publice de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și de identificarea și gestionarea pasivelor;
- b)obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne- includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitate a informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;
- c)obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne- cuprind obiective legate de asigurarea că activitățile entității se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Activitățile de control intern managerial fac parte integrantă din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite și includ o gamă diversă de politici și proceduri privind: autorizarea și aprobarea, separarea atribuțiilor, accesul la resurse și documente, verificarea, reconcilierea, analiza performanței de funcționare, revizuirea operațiilor, proceselor și activităților, supravegherea.

Indicatorii de performanță ce au fost utilizați pentru evaluarea activităților de implementare a achizițiilor publice în anul 2025 au fost: numărul de proceduri derulate conform planificării, procentul de achiziții publice derulate online și neregularitățile în derularea procedurilor de achiziție publică.

Pentru gestionarea portofoliului de procese de achiziții, indicatorii cantitativi și calitativi propuși au fost:

- respectarea și aplicarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice;
- cuprinderea în proiectul PAAP și în anexa privind achizițiile directe a necesităților de achiziții identificate de compartimentele de specialitate;

- fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025;

- organizarea și derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor/ acordurilor- cadru pentru anul 2025, cu respectarea termenelor prevăzute în Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, art.214.

- organizarea și derularea procedurilor, exceptări specifice pentru contractele de servicii, conform art.29 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice.

Pentru anul 2025, au fost utilizați următorii indicatori pentru managementul/ gestionarea portofoliului de achiziții publice:

1. Numărul de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), din care:

- licitație deschisă- 3 proceduri organizate pe loturi;

- procedura simplificată- 2;

- alte proceduri-0;

- achiziții directe din catalog electronic disponibil www.e-licitatie.ro - ;

2. Număr de contracte/ acorduri- cadru și valoarea atribuită, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), în lei, fără TVA, din care:

- licitație deschisă: 20 contracte de servicii, în valoare totală de 5.068.699,51 lei (fără TVA);

- procedura simplificată: 3 contracte de servicii în valoare totală de 622.836,62 lei (fără TVA); 1 contract de furnizare în valoare totală de 504.139,70 lei (fără TVA);

- achiziții directe: din catalog electronic: număr 199;

- Conform art.7 alin.(7) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice: număr 12.

3. Durata medie de evaluare (zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și procedura aplicată, conform art.214 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice: durata medie de evaluare: 45 zile

4. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire, în funcție de obiect (produse, lucrări, servicii) pe fiecare tip de proceduri:

- licitație deschisă: prețul cel mai scăzut 3 proceduri organizate pe loturi;

- procedura simplificată: prețul cel mai scăzut 2 proceduri organizate pe loturi;

- pentru achizițiile directe online (din catalogul electronic), criteriul de atribuire a fost prețul cel mai scăzut: 199 achiziții directe

5. Numărul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- licitație deschisă- 20 ;

- procedura simplificată-7;

6. Numărul de loturi din cadrul procedurilor de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- licitatie deschisa: servicii de exploatare forestiera: 21 loturi;
servicii de intretinere a regenerariilor si taieri de ingrijire in fond forestier: 3 loturi
 - procedura simplificata: servicii pentru silvicultura- impaduriri, completari pierderi in plantatii, imprejmuire plantatii: 3 loturi;
achizitie puieti forestieri apti pentru plantare imediata: 1 lot
- 7.Modalitatea de atribuire (online/ offline) pentru anul 2025, procent achiziții publice derulate on-line din achizițiile derulate: achizitii online (199 achizitii, 94,31%)/ achizitii offline (12 achizitii, 5,69%)

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată a fost mai mare decât pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, licitația deschisă și procedura simplificată au fost identificate ca principalele proceduri ce au fost utilizate în anul 2025, acestea derulându-se 100% prin intermediul SEAP.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări a căror valoare a fost mai mică decât pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, au fost derulate cu respectarea prevederilor art.7 alin.(7) din același act normativ, în proporție de 94.31 % din Catalogul SEAP.

RPLP Piatra Craiului RA a derulat procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice (SEAP). Utilizarea altor mijloace (offline) s-a utilizat pentru achizitii directe si numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate de lege.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Raportului

Datele de intrare utilizate în elaborarea raportului sunt detaliate în continuare:

- a. **Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante pentru anul 2025.**
- b. **Resurse care au fost existente și necesare pentru realizarea achizițiilor in anul 2025**
- c. **Informațiile care au fost obținute din cercetarea și analiza pieței.**

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea PAAP 2025 și a reviziilor acestuia, prin utilizarea următoarelor elemente estimative:

- a.**nevoile identificate la nivelul RPLP Piatra Craiului RA si care au fost necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică;**
- b.**valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi identificate;**
- c.**capacitatea profesională existentă la nivelul RPLP Piatra Craiului RA pentru derularea proceselor de achiziții care să asigure beneficiile anticipate;**
- d.**resursele existente la nivelul RPLP Piatra Craiului RA și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care au putut fi alocate pentru derularea proceselor de achiziții publice.**

În cadrul Planul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 și a reviziilor acestuia, au fost avute în vedere următoarele elemente:

- a.**necesități obiective de produse, servicii și lucrări care au fost identificate în Referatele de necesitate, elaborate de structurile de specialitate;**
- b.**definirea obiectului achiziției/ acordului- cadru/ contractului și corespondența cu codul CPV, în conformitate cu prevederile art.16 alin(2) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Obiectul contractului/ acordului- cadru a fost achiziția: unui produs, unui serviciu, unei lucrări.**

În definirea obiectului achiziției au fost luate în considerare următoarele elemente: natura produsului/ serviciului/ lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface. În cazul achizițiilor

mixte s-au avut în vedere și prevederile art.34- 35 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, pentru determinarea obiectului principal al achiziției.

Pentru asigurarea corespondenței obiectului contractului cu codurile CPV s-a utilizat Nomenclatorul CPV, rev.2.

c.valoarea estimată a achiziției/ acordului- cadru/ contractului. Valoarea estimată s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețurilor unitare/ totale, exprimate în lei, fără TVA, prin aplicarea prevederilor art.9-25 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, coroborate cu art.16-17 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinelor/ Ghidurilor/ Notificărilor/ Instrucțiunilor ANAP relevante.

Estimarea valorilor s-a realizat pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii anteriori) și/ sau prin cercetări / studii de piață.

Modificarea/ completarea PAAP 2025 a fost rezultatul materializării unor factori precum:

a.modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul instituției și/ sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării PAAP 2025;

b.modificări legislative;

c.modificări ale bugetului de venituri și cheltuieli;

d.modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției.

În condițiile în care modificările menționate mai sus au avut ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în PAAP 2025, iar introducerea acestor modificări a fost condiționată de identificarea surselor de finanțare.

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

4.1.Evaluarea capacității profesionale existente

La nivelul RPLP Piatra Craiului RA au existat resurse umane adecvate pentru realizarea proceselor de achiziție publică.

La nivelul RPLP Piatra Craiului RA au fost disponibile persoane cu competențe necesare corespunzătoare pentru a fi implicate în finalizarea/ realizarea documentației de atribuire, pentru a fi nominalizate în comisia de evaluare, precum și persoane cu competențe în domeniul gestionării/ administrării/ managementului unui contract (după caz), cu competențe juridice, financiar- economice, tehnice,etc.

Din punct de vedere al implicării în activitatea comisiilor de evaluare din cadrul proceselor de achiziție publică a fost necesară prioritizarea sarcinilor de serviciu.

La nivelul RPLP Piatra Craiului RA s-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, ca instrument managerial utilizat în vederea planificării și monitorizării portofoliului de procese de achiziții publice, pentru planificarea resurselor financiare și umane necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor RPLP Piatra Craiului RA.

RPLP Piatra Craiului RA, în calitate de autoritate contractantă, a trebuit să demonstreze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică, trei etape distincte:

a.etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b.etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului- cadru;

c.etapa post atribuire contract/ acord- cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acord- cadru.

Resursele necesare pentru gestionarea portofoliului de procese de achiziție publică au fost asigurate de personalul angajat în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, cu sprijinul celorlalte compartimente de specialitate ale RPLP Piatra Craiului RA, care au avut obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, în temeiul art.2 alin.(4) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul Achiziții Publice a beneficiat de suportul celorlalte structuri organizatorice ale RPLP Piatra Craiului RA, atribuțiile acestora în legătură cu realizarea achizițiilor publice, au fost:

a.personalul structurilor organizatorice beneficiare ale achiziției, pentru realizarea activităților prevăzute la art.2 alin.(5) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru elaborarea contractului de achiziție publică și activitățile realizate în cadrul comisiei de evaluare;

b.Compartimentul economic, pentru conformarea sumelor necesare pentru planificarea/ pregătirea/ inițierea/ derularea achizițiilor publice și realizarea angajamentelor legale, rezultate din activitatea de achiziții publice;

c.Compartimentul juridic care a asigurat suportul juridic în etapa de planificare/ pregătire a achiziției și finalizarea, prin elaborarea contractelor de achiziții publice.

Managementul contractelor/ acordurilor- cadru, a fost realizat de responsabilii în derularea contractelor desemnați din compartimentele beneficiare ale achiziției.

Resursele profesionale ale Compartimentului Achiziții Publice au fost utilizate doar pentru realizarea modificărilor contractuale în conformitate cu art.221, art.222 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice și respectarea regulilor de publicitate conform art.222¹ din același act normativ.

5. Fundamentarea informațiilor care au fost incluse în Planul anual al achizițiilor publice 2025

5.1.Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP 2025 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate:

a.informații primare: studii de piață, consultări ale pieței care se pot obține de către fiecare compartiment de specialitate din structura aparatului propriu al autorității contractante;

b.informații secundare: consultarea anunțurilor de atribuire publicate în SEAP de alte autorități contractante și documentații cu caracter public;

c.informații din lecțiile învățate și din bune practici existente la nivelul autorității contractante-procedurile de achiziție publică derulate în perioada anterioară de referință, respectiv 2021-2024, la nivelul RPLP Piatra Craiului RA.

La nivelul compartimentelor de specialitate, estimarea procedurilor/ valorilor achizițiilor publice de produse/ servicii/ lucrări s-a fundamentat de asemenea, după caz, și pe baza altor elemente, cum ar fi:

-prin raportare la standardele de cost reglementate la nivel național/ sectorial și/ sau standarde de cost prevăzute în legislație, dacă este cazul;

-prin estimarea și însumarea tuturor elementelor de cost ale achiziției (ex.calculul costului salarial orar, al manoperei, ca elemente componente ale costurilor prestate, devizul general al investiției, etc.);

-prin raportate la cantitățile și prețurile curente recomandate de proiectant/ consultanți, etc.;

5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează

Din analiza activității de achiziții publice la nivelul RPLP Piatra Craiului RA reiese că produsele, serviciile, lucrările necesare au fost achiziționate de pe piața liberă, în condiții concurențiale, prin derularea de achiziții directe și proceduri de achiziție publică. Procedurile de achiziție publică au fost derulate online, ceea ce a oferit autorității contractante asigurări că achizițiile publice au fost derulate în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

Deciziile care au stat la baza conținutului PAAP 2025 au fost realizate cu luarea în considerare următoarelor elemente:

- a. poziționarea obiectului unui contract;
- b. caracteristicile pieței de profil căreia i se adresează: din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc.;
- c. dinamica pieței căreia i se adresează contractul, respectiv:
 - i. natura și amploarea concurenței;
 - ii. capacitatea pieței căreia i se adresează obiectul contractului;
 - iii. tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului;
 - iv. tranzacții similare realizate pe piață.

La nivelul anului 2025, din analiza Referatelor de necesitate comunicate, reies următoarele:

- 1. produsele, serviciile și lucrările necesare au fost achiziționate de pe piața liberă, în condiții concurențiale, cu respectarea principiilor achizițiilor publice;
- 2. procesele de achiziții publice la nivelul RPLP Piatra Craiului RA s-au realizat online cu respectarea prevederilor legale incidente în domeniul achizițiilor publice.

Cercetarea de piață de la nivelul fiecărui compartiment de specialitate a oferit informații cuprinse în Referatele de necesitate care au permis în mai mare măsură stabilirea modalităților de atribuire (proceduri de atribuire, tehnici și instrumente asociate), respectiv mijloacele la care se recurge pentru satisfacerea necesităților și a valorilor estimate ale achizițiilor publice și a contractelor de achiziție publică.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, servicii, lucrări incluse în Planul anual al achizițiilor publice 2025 au fost realizate cu utilizarea informațiilor privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/ cercetării pieței, precum și pe bază istorică, respectiv pe baza portofoliului de comezi/ contracte/ acorduri executate în anii anteriori.

Deciziile ce au stat la baza conținutului Planului anual al achizițiilor publice 2025 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/ acord- cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează contractul, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, achiziții similare realizate pe piață- bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2024 (secțiunile Anunțuri de atribuire, Cumpărări directe atribuite, Cumpărări directe anulate, Statistici, etc.);
- asigurarea condițiilor pentru manifestarea liberei concurențe între operatori;
- asigurarea accesului IMM-urilor la piețele publice, conform prevederilor legale aplicabile;
- valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile prevăzute la art.7 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, pentru determinarea procedurilor aplicabile;

-reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea contractului/ acordului- cadru, termenele de contestație, regulile de transparență și publicitate, etc.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări cu caracter de regularitate a căror valoare estimată este superioară pragurilor prevăzute la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, raportat la capacitățile profesionale și resursele disponibile, pentru eficientizarea proceselor de achiziție publică, în anul 2025, este avută în vedere, utilizarea, acordului-cadru, ca instrument specific de atribuire a contractului de achiziție publică.

Din analiza activității de achiziții publice la nivelul RPLP Piatra Craiului RA, reiese că produsele, serviciile, lucrările necesare au fost achiziționate de pe piața liberă, în condiții concurențiale. Procedurile de achiziție publică au fost derulate online, ceea ce oferă autorității contractante asigurări că achizițiile publice au fost derulate în condiții de legalitate, transparență, eficiență, eficacitate și economicitate.

Deciziile ce au stat la baza conținutului Planului anual al achizițiilor publice 2025 au fost luate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Poziționarea obiectului unui contract, a unei rețele de contracte, constituită pe criterii funcționale sau temporare în matricea de poziționare a obiectului contractului:
 - a. Obiectul unui contract;
 - b. Sursa de finanțare;
 - c. Valoarea estimată conform legislației în vigoare;
 - d. Centralizarea tuturor necesităților pe obiective pentru contractele finanțate din alte surse decât bugetul local;
 - e. Stabilirea valorii estimate a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice sau similare pentru grupuri de produse/ servicii/ lucrări;
 - f. Însușirea tuturor valorilor pentru contractele de produse/ servicii/ lucrări aferente obiectivelor de investiții noi, care fac parte dintr-un proiect de investiții și care sunt finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare- dezvoltare;
 - g. Alegerea modalității în care se va derula procesul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului- cadru.
- Caracteristicile pieței de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializării și a gradului de diferențiere, etc;
- Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului respectiv:
 - a. Natura și amploarea concurenței;
 - b. Capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului;
 - c. Tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului;
 - d. Tranzacții similare realizate pe piață.

5.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 au fost identificate riscurile activităților în derulare proceselor de achiziții publice.

Pentru riscurile identificate, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul riscurilor și sunt planificate a fi reflectate în alte documente asociate achizițiilor.

În etapa de planificare, s-au identificat riscuri care ar fi putut avea impact asupra implementării Programului anual al achizițiilor publice, în anul 2025, precum:

1. riscuri legate de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare, în conformitate cu prevederile art.17 alin.(1) lit.a) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare și art.16, art.17, art.18 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, raportat la art.3 alin.(1) lit.dd) din același act normativ.

- 2.riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, conflict de interese, lipsa competențelor necesare).
 - 3.provocări legate de resursele de timp (calendar al activităților nerealist, termene limită greu de îndeplinit).
 - 4.riscuri legate de finanțare.
 - 5.deficiențe în ceea ce privește expertiza membrilor comisiilor de evaluare.
 - 6.prevederi legale neclare.
 - 7.riscuri asociate factorilor climatici: furtuni, inundații, alunecări de teren.
 - 8.riscuri asociate condițiilor geografice.
 - 9.repartizarea competențelor.
 - 10.definirea unor specificații inadecvate.
 - 11.riscul furnizării de clarificări inadecvate cu privire la documentația de atribuire.
 - 12.număr insuficient de oferte prezentate sau nicio ofertă prezentată de către prestatori/ furnizori/ executanți.
 - 13.riscul ca ofertele să nu îndeplinească necesitățile autorității contractante.
 - 14.riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către contractori, subcontractanți sau terți.
 - 15.riscuri asociate informațiilor de baza ale proiectului.
- La nivelul Progamului anual al achizițiilor publice 2025, măsurile de gestionare a riscurilor identificate în Registrul riscurilor s-au materializat după cum urmează:
- a.stabilirea responsabilităților de achiziție- în funcție de expertiza/ experiența persoanei responsabile și complexitatea procedurii;
 - b.planificarea datelor de începere și finalizare a proceselor de achiziție publică- raportat la capacitatea profesională internă și externă disponibilă și la asigurarea necesarului de produse/ servicii/ lucrări la termenele comunicate de structurile beneficiare ale achiziției.

6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publicăși justificarea alegerii acestora

Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord- cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

RPLP Piatra Craiului ra, în calitate de autoritate contractantă, prin Serviciul de specialitate a trebuit să documenteze și să parcurgă, pentru fiecare proces de achiziție publică, trei etape distincte:

- a.etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b.etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului- cadru;
- c.etapa post atribuire contract/ acord- cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului- cadru.

a.Etapa de planificare/ pregătire a procesului de achiziție publică: Scopul etapei de planificare este de a elabora un proces solid pentru executarea lucrărilor și serviciilor și furnizarea bunurilor solicitate.

b.Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului- cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordului- cadru.

c.Etapa post atribuire contract/ acord- cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului- cadru.

Scopul acestei etape a procesului este de a garanta executarea satisfăcătoare a contractului, în conformitate cu rezultatul procedurii de atribuire.

6.1. Etapele proceselor de achiziție publică realizate în anul 2025.

RPLP Piatra Craiului RA, în calitate de autoritate contractantă, a parcurs pentru fiecare achiziție inițiată următoarele etape, așa cum sunt acestea definite la art.8 alin.(3) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare:

1. Planificarea/ pregătirea achiziției publice
2. Organizarea procedurii și atribuirea contractului/ acordului cadru
3. Executarea și monitorizarea contractului/ acordului cadru

1. Planificarea/ pregătirea achiziției publice s-a realizat prin:

- identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări pentru funcționare;
- elaborarea, actualizarea și monitorizarea Programului anual de achiziții publice 2025;
- elaborarea și aprobarea strategiei de contractare;
- elaborarea și aprobarea documentației de atribuire;
- consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapa de pregătire a achiziției publice s-a inițiat prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și s-a încheiat cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a strategiei de contractare și a documentelor suport pentru respectiva procedură.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice și poate fi obiect de evaluare al ANAP în condițiile legislației incidente.

Strategia de contractare planifică/ pregătește și documentează toate deciziile și informațiile din documentația de atribuire.

Strategia de contractare a cuprins informații privind:

-relații dintre obiectul contractului, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivelul autorității contractante pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte.

-procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul.

-tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia.

-mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului- cadru, precum și orice alte elemente de obținere de beneficii pentru RPLP Piatra Craiului RA.

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.(2)-(5) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, justificările privind criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

-obiectivul din strategia locală/ regională/ națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul.

-orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților RPLP Piatra Craiului RA.

2. Organizarea procedurii și atribuirea contractului/ acordului- cadru.

a. Transmitere documentației de atribuire în SEAP.

b. Desfășurarea procedurii:

- I.Publicarea anuntului de participare
- II.Depunerea ofertelor de catre operatorii economici
- III.Evaluarea ofertelor depuse de catre operatorii economici

c.Atribuirea contractului:

- I.Elaborarea si aprobarea raportului procedurii
- II.Elaborarea si transmiterea comunicariilor privind rezultatul procedurii
- III.Transmiterea contestatiilor privind rezultatul procedurii, daca este cazul
- IV.Solutionarea contestatiilor privind rezultatul procedurii, daca este cazul
- V.Incheierea contractului de achizitie publica/ acordului- cadru

d.Respectarea regulilor de publicitate si transparenta in materie de achizitii publice si atribuire a contractelor

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/ acordului- cadru incepe cu transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/ acordului- cadru, conform art.10 din HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

6.2.Modalitatile de realizare a achizitiilor publice si exceptii

Pentru achizitiile publice de produse, servicii, lucrari a caror valoare estimata este mai mare decat pragurile prevazute la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achizitiile publice, procedura simplificata si licitatia deschisa au fost identificate ca principale proceduri care vor fi utilizate in anul 2025 la nivelul RPLP Piatra Craiului RA, acestea deulandu-se, in proportie de 100%, prin intermediul SEAP.

Achizitiile directe de produse, servicii si lucrari, respectiv achizitia de produse, servicii, lucrari a caror valoare este mai mica decat pragurile prevazute la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achizitiile publice, au fost derulate cu respectarea art.7 alin.(7) din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achizitiile publice, in proportie de 95 %, prin mijloace electronice, din catalogul SEAP.

Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achizitiile publice, prevede la art.7 alin.(5), ca, *Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 270.120 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica de 900.400 lei.*

(7) In cazul achizitiei directe, autoritatea contractanta:

a) are obligatia de a utiliza catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP sau de a publica un anunt intr-o sectiune dedicata a website-ului propriu sau al SEAP, insotit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrarilor care urmeaza a fi achizitionate, pentru achizitiile a caror valoare estimata este mai mare de 200.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 560.000 lei, fara TVA, pentru lucrari;

b) are obligatia de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizitiile a caror valoare estimata este mai mare de 140.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei, fara TVA, pentru lucrari, dar mai mica sau egala cu valoarea mentionata la lit.a); daca in urma consultarii autoritatea contractanta primeste doar o oferta valabila din punctul de vedere al cerintelor solicitate, achizitia poate fi realizata;

c) are dreptul de a achizitiona pe baza unei singure oferte daca valoarea estimata a achizitiei este mai mica sau egala cu 140.000 lei, fara TVA, pentru produse si servicii, respectiv 300.000 lei, fara TVA, pentru lucrari;

d) are dreptul de a plati direct, pe baza angajamentului legal, fara prezentarea prealabila a unei oferte, daca valoarea estimata a achizitiei este mai mica de 9.000 lei, fara TVA.

(8) Autoritatea contractanta are obligatia trimestrial de a transmite in SEAP o notificare cu privire la achizitiile directe, grupate pe necesitati, care sa cuprinda cel putin obiectul, cantitatea achizitionata, valoarea si codul CPV, cu exceptia achizitiilor prealabile prin utilizarea Catalogului electronic SEAP, in baza prevederilor alin.(7) lit.a).

Coroborat cu HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, art.45,

(1) SEAP pune la dispozitia autoritatilor contractante posibilitatea tehnica de a utiliza cataloagele electronice prevazuta la art.203- 206 din Lege.

(2) In cadrul SEAP, operatorii economici inregistrati in SEAP au posibilitatea de a publica un catalog cuprinzand produsele, serviciile sau lucrarile pe care le ofera, inclusiv pretul. Aceste cataloage trebuie sa fie completate cu informatii relevante privind specificatiile detaliate ale produselor/ serviciilor/ lucrarilor oferite si pretul acestora si sa fie actualizate permanent, astfel incat autoritatea contractanta sa aiba suficiente informatii pentru a alege in mod corect si obiectiv atunci cand utilizeaza aceste instrumente de lucru.

(3) In aplicarea prevederilor art.7 alin.(7) lit.b) si c) din Lege, consultarea operatorilor economici in vederea obtinerii ofertelor/ ofertei se poate face atat prin intermediul catalogului electronic pus la dispozitie de SEAP, cat si prin orice alte modalitati identificate de catre autoritatea contractanta.

Prevederi finale si tranzitorii

RPLP Piatra Craiului RA, prin compartimentul de specialitate in domeniul achizitiilor, a tinut evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a PAAP pentru anul 2025.

In derularea tuturor procedurilor de achizitie publica, in anul 2025, s-au respectat prevederile art.2 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achizitiile publice, si anume:

(1) Scopul prezentei legi il constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achizitionarea de bunuri, servicii si lucrari in conditii de eficienta economica si sociale.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica si a organizarii concursurilor de solutii sunt:

a) nediscriminarea;

b) tratamentul egal;

c) recunoasterea reciproca;

d) transparenta;

g) proportionalitatea;

f) asumarea raspunderii.

Masuri pentru anul 2026

RPLP Piatra Craiului RA, prin compartimentul de specialitate, va tine evidenta tuturor achizitiilor publice de produse, servicii si lucrari, ca parte a PAAP 2026.

RPLP Piatra Craiului RA, prin compartimentul de specialitate, va publica, pe website-ul propriu PAAP 2026 si reviziile acestuia.

De asemenea, in aplicarea Strategiei Nationale Anticoruptie, RPLP Piatra Craiului RA, prin compartimentul de specialitate, va publica trimestrial, pe website-ul propriu, lista contractelor de achizitie publica de produse, lucrari, servicii, cu o valoare mai mare de 5.000 euro, fara TVA.

4. ARHIVA

În decursul anului 2025, în Compartimentul - Arhivă, s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei astfel:

(8) Autoritatea contractanta are obligatia trimestrial de a transmite in SEAP o notificare cu privire la achizitiile directe, grupate pe necesitati, care sa cuprinda cel putin obiectul, cantitatea achizitionata, valoarea si codul CPV, cu exceptia achizitiilor prelizare prin utilizrea Catalogului electronic SEAP, in baza prevederilor alin.(7) lit.a).

Coroborat cu HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, art.45,

(1) SEAP pune la dispozitia autoritatilor contractante posibilitatea tehnic de a utiliza cataloagele electronice prevazuta la art.203- 206 din Lege.

(2) In cadrul SEAP, operatorii economici inregistrati in SEAP au posibilitatea de a publica un catalog cuprinzand produsele, serviciile sau lucrarile pe care le ofera, inclusiv pretul. Aceste cataloage trebuie sa fie completate cu informatii relevante privind specificatiile detaliate ale produselor/ serviciilor/ lucrarilor oferite si pretul acestora si sa fie actualizate permanent, astfel incat autoritatea contractanta sa aiba suficiente informatii pentru a alege in mod corect si obiectiv atunci cand utilizeaza aceste instrumente de lucru.

(3) In aplicarea prevederilor art.7 alin.(7) lit.b) si c) din Lege, consultarea operatorilor economici in vederea obtinerii ofertelor/ ofertei se poate face atat prin intermediul catalogului electronic pus la dispozitie de SEAP, cat si prin orice alte modalitati identificate de catre autoritatea contractanta.

Prevederi finale si tranzitorii

RPLP Piatra Craiului RA, prin compartimentul de specialitate in domeniul achizitiilor, a tinut evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a PAAP pentru anul 2025.

In derularea tuturor procedurilor de achizitie publica, in anul 2025, s-au respectat prevederile art.2 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, privind achizitiile publice, si anume:

(1) Scopul prezentei legi il constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achizitionarea de bunuri, servicii si lucrari in conditii de eficienta economica si sociale.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica si a organizarii concursurilor de solutii sunt:

a) nediscriminarea;

b) tratamentul egal;

c) recunoasterea reciproca;

d) transparenta;

g) proportionalitatea;

f) asumarea raspunderii.

Masuri pentru anul 2026

RPLP Piatra Craiului RA, prin compartimentul de specialitate, va tine evidenta tuturor achizitiilor publice de produse, servicii si lucrari, ca parte a PAAP 2026.

RPLP Piatra Craiului RA, prin compartimentul de specialitate, va publica, pe website-ul propriu PAAP 2026 si reviziile acestuia.

De asemenea, in aplicarea Strategiei Nationale Anticoruptie, RPLP Piatra Craiului RA, prin compartimentul de specialitate, va publica trimestrial, pe website-ul propriu, lista contractelor de achizitie publica de produse, lucrari, servicii, cu o valoare mai mare de 5.000 euro, fara TVA.

4. ARHIVA

În decursul anului 2025, în Compartimentul - Arhivă, s-au derulat activități pentru bunul mers al regiei astfel:

- S-a analizat sistematic, evidențiat, selecționat și ordonat documentele în arhiva Regiei, astfel încât să optimizeze timpul pentru găsirea unui document necesar.
- S-au preluat documentele create de departamentele creatoare de documente din cadrul Regiei, urmărindu-se respectarea procedurilor arhivistice în vigoare, conform Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, ținând cont de structura organizatorică a instituției, astfel încât să se asigure integritatea, conservarea în condiții optime a fondului arhivistic.
- S-au ordonat documentele conform criteriilor stabilite prin planul de lucru, conform nomenclatorului, la termenele de păstrare prevăzute, pe genuri de documente, conform structurii organizatorice a creatorului de fond.
- S-a efectuat inventarierea documentelor, sistematic și sintetic, conform metodologiilor și legislației în vigoare și procedurilor interne, respectând termenele din nomenclator, ținând cont de metodologia întocmirii lucrării de selecționare și cu respectarea principiilor și criteriilor de selecție.
- S-a respectat planul de prevenire a riscurilor de degradare/distrugere a arhivei, în concordanță cu normele interne, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin asigurarea condițiilor de întreținere a depozitului și a condițiilor optime de păstrare.

**PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE,
Prof. Dr. Ing. Ovidiu IONESCU**

