2

Regia Publică Locală a
Pădurilor Piatra Craiului R.A.
Nr. 5522 data 16.09.2026

STATUT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A., ACTUALIZAT la .09.2026

În baza prevederilor art. 4 din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale,

Conform Hotărârii de Guvern ni: 483/2006 pentru aprobarea atribuţiilor ocoalelor silvice de stat şi ale celor constituite ca structuri proprii, a obligaţiilor ce revin deţinătorilor de păduri, în vederea respectării regimului silvic, precum şi a Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 139/2005 privind administrarea pădurilor din România,

U.A.T. oraşul Zărești - prin organul deliberativ Consiliul Local al oraşului Zărneşti, a hotărât adoptarea prezentului Statut actualizat de organizare şi funcţionare al „Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului" R.A.. înfiinţată în baza H.C.L. nr. 203/24.08.2006, cu următoarele prevederi:

CAPITOLUL I: Dispoziţii generale

(1) Denumirea regiei autonome de interes local este **„Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului R.A." (denumită în cele ce urmează „regia"),** identificându-se sub această denumire care va fi utilizată în toate actele emise de catre regie sau ratificate de aceasta.

(2) Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului R.A. este o regie autonomă de interes local înfiinţată în baza Legii nr. 15/1990 prin Hotărârea Consiliului Local Zărneşti nr. 203/24.08.2006 de catre U.A.T. oraşul Zărneşti, prin reorganizarea Asociatiei Padurea Bucegi-Piatra Craiului, Ocolul Silvic Bucegi-Piatra Craiului din Zarnesti, str.Mitropolit Ioan Metianu, nr.l, jud.Brasov, unitate fara personalitate juridica, inregistrata la registrul asociatiilor si fundatiilor din Zaresti, cod fiscal R17163769, din 27.01.2005.

(3) Regia este o persoană jurídica de drept privat şi de utilitate publică, funcţionând pe bază de gestiune economică şi autonomie financiară, exercitând atribuţii de serviciu public cu specific silvic.

(4) Fiind înfiinţată de Unitatea Administrativ Teritorială oraşul Zărești, regia este o întreprindere publică în sensul O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corportaivă a întreprinderilor publice.

(5) Durata de funcţionare a regiei este nelimitată.

(6) Sediul Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului RA este în Zărneşti, strada Postăvarului nr. 5, etaj 1, jud. Braşov, putând fi schimbat prin Hotărârea Consiliului de Administraţie.

(7) Regia are două puncte de lucru astfel:

1. Cabana Gura Bârsei cu sediul în Zărneşti, str. Plaiul Foii, FN, jud. Braşove
2. Depozitul de lemn situati în Zărneşti, str. Gării, nr. 4, jud. Braşov.

Prin hotărârea Consiliului de Administraţie se pot înfrinţa şi alte puncte de lucru care să satisfacă necesităţile logistice şi organizaţionale ale regiei.

CAPITOLUL II: Scopul şi obiectul de activitate

(8) Regia Publică Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA are ca scop gospodărirea durabilă şi unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice şi ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate publică şi privată a oraşului Zărneşti, precum şi a păşunilor împădurite cu consistenţă mai mare de 0,4% proprietatea publică a Oraşului Zărneşti, în vederea creşterii contribuţiei pădurilor la îmbunătăţirea condiţiilor de mediu şi la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii şi cu servicii specifice silvice.

(9) Obiectul de activitate constă în aplicarea strategiei naţionale în domeniul silviculturii, acţionând pentru apărarea, conservarea şi dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a oraşului Zărneşti, pe care îl administrează in conformitate cu prevederile legale in vigoare, in vederea valorificarii, prin acte şi fapte de comert, a produselor specifice fondului forestier, în condiţii de eficienţă economică, exercitând şi atribuţii de serviciu public cu specific silvic.

(10) Produsele specifice fondului forestier, precum şi celelalte bunuri care se recoltează, se prelucrează şi se valorifică din fondul forestier aflat in administrare sunt :

a) masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale şi de igienă ale pădurii şi sub formă de sortimente, precum şi produsele rezultate prin prelucrarea primară a lemnului;

b) alte produse lemnoase: arbori şi arbuşti ornamentali, pomi de Crăciun, puieţi forestieri, răchită şi împletituri din răchită, mangal de bocşă şi altele de această natură;

c) produsele nelemnoase din fondul foresties, cum sunt: fructele de pădure, seminţele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale şi aromatice, cultivate şi din flora spontană, răşină şi altele similare.

(11) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA poate desfăşura acţiuni de silvoturism şi agrement, echitaţie şi turism ecvestru .

(12) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA poate gospodări, pe bază de contract de administrare sau de prestari servicii silvice, având în vedere principiile enunţate la art. 4 şi la art. 5 alin. (1) si fond forestier proprietate publică a altor unitati administrativ teritoriale, fond forestier proprietate privata a unitatilor de cult (parohii, schituri, manastiri) si a institutiilor de invatamint, fond forestier proprietate privata indiviza a persoanelor fizice (fosti composesori, mosneni si razesi sau mostenitori ai acestora), fond forestier proprietate a persoanelor fizice, păşuni împădurite, perdele forestiere.

(13) Regia Publica Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA poate gospodări si terenuri agricole având categoria de folosinta păşune (inclusiv pasunile alpine), precum şi păşuni împădurite, pe bază de contract de administrare sau de prestări servicii silvice, aprobându-le la pasunat in condiţiile prevazute de lege.

(14) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA obţine venituri şi din alte activităţi şi servicii desfăşurate în condiţiile legii.

(15) Având în vedere nomenclatorul CAEN, obiectul de activitate al Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului RA este următorul:

a) **Obiectul principal de activitate,** conform codificării (Ordin nr. 377/2024) Rev. CAEN 3:
Activitatea principală:
0210 Silvicultură şi alte activităţi forestiere;

b) **Obiecte secundare de activitate**:
0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase şi a plantelor producătoare de seminţe oleaginoase;
0113 Cultivarea legumelor şi a pepenilor, a rădăcinoaselor şi tuberculilor;

0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente;

0125 Cultivarea fructelor arbuştilor fructiferi, căpşunilor, nuciferilor şi a altor pomi fructiferi;

0128 Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale şi a plantelor de uz farmaceutic;

0130 Cultivarea plantelor pentru înmulţire;

0141 - Creşterea bovinelor de lapte;

0142 - Creşterea altor bovine

0143 - Creşterea cailor şi a altor cabaline

0145 - Creşterea ovinelor şi caprinelor

0147 - Creşterea păsărilor

0148 - Creşterea altor animale

0150 - Activitaţi în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creşterea animalelor);

0161 - Activităţi auxiliare pentru producţia vegetală;

0163 - Activităţi după recoltare şi pregătirea seminţelor;

0170 - Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului şi activităţi de servicii anexe vânătorii;

0220 - Exploatarea forestieră;

0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană;

0240 - Activităţi de servicii anexe silviculturii;

0312 - Pescuitul în ape dulci;

0322 - Acvacultura în ape dulci;

0330 - Activităţi anexe pescuitului şi acvaculturii;

0510 - Extracţia carbunelui superior (PCS=>23865 KJ/kg);

0520 - Extracţia cărbunelui inferior (PCS<23865 kJ/kg);

0710 - Extracţia minereurilor feroase;

0721 - Extracţia minereurilor de uraniu şi toriu;

0729 - Extracţia altor minereuri metalifere neferoase;

0811 - Extracţia pietrei ornamentale şi a pietrei pentru construcţii, extracţia pietrei calcaroase, ghipsului, cretei şi a ardeziei;

0812 - Extracţia pietrişului şi nisipului; extracţia argilei şi caolinului;

0891 - Extracţia mineralelor pentru industria chimică şi a îngrăşămintelor naturale;

0892 - Extracţia turbei;

0893 - Extracţia sării;

0899 - Alte activităţi extractive n.c.a.;

0990 - Activitaţi de servicii anexe pentru extracţia mineralelor;

1020 - Prelucrarea şi conservarea peştelui, crustaceelor şi moluştelor;

1039 - Prelucrarea şi conservarea fructelor şi legumelor n.c.a.;

1423 - Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru;

1424 - Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele şi blană;

1520 - Fabricarea încalţamintei;

1611 - Tăierea şi rindeluirea lemnului;

1612 - Prelucrarea şi finisarea lemnului;

1621 - Fabricarea de furnire şi a panourilor din lemn;

1624 - Fabricarea ambalajelor din lemn;

1626 - Fabricarea de combustibili solizi din biomasă vegetală;

1627 - Finisarea articolelor din lemn;

1628 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie şi din alte materiale vegetale împletite;

1920 - Fabricarea produselor obţinute din prelucrarea ţiţeiului;

2059 - Fabricarea altor produse chimice n.c.a.;

2060 - Fabricarea fibrelor sintetice şi artificiale;
2370 - Tăierea, fasonarea şi finisarea pietrei;
2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.;
2932 - Fabricarea altor piese şi accesorii pentru autovehicule şi pentru motoare de autovehicule;
3011 - Construcţia de nave civile şi structuri plutitoare;
3013 - Construcţia de nave şi vase militare;
3100 - Fabricarea de mobilă;
3250 - Fabricarea de dispozitive, aparate şi instrumente medicale stomatologice;
3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.;
3319 - Repararea şi întreţinerea altor echipamente;
3524 - Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare;
3811 - Colectarea deşeurilor nepericuloase;
4100 - Lucrări de construcţii ale clădirilor rezidenţiale şi nerezidenţiale;
4211 - Lucrări de construcţii ale drumurilor şi autostrăzilor;
4212 - Lucrări de construcţii ale căilor ferate de suprafaţă şi subterane;
4213 - Construcţia de poduri şi tuneluri;
4221 - Lucrări de construcţii ale proiectelor utilitare pentru fluide;
4291 - Construcţii hidrotehnice;
4299 - Lucrări de construcţii ale altor proiecte inginereşti n.c.a;
4311 - Lucrari de demolare a construcţiilor;
4312 - Lucrări de pregătire a terenului;
4313 - Lucrari de toraj şi sondaj pentru construcţii;
4321 - Lucrari de instalaţii electrice;
4322 - Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer condiţionat;
4323 - Lucrări de izolaţii;
4324 - Alte lucrări delinstalaţii pentru construcţii;
4332 - Lucrări de tâmplarie şi dulgherie;
4335 - Alte lucrări de finisare;
4341 - Lucrări de învelitori, şarpante şi terase la construcţii;
4342 - Alte lucrări speciale de construcţii pentru clădiri;
4350 - Lucrări speciale de construcţii pentru proiecte de geniu civil;
4391 - Activităţi de zidărie;
4399 - Alte lucrări speciale de construcţii n.c.a.;
4613 - Intermedieri în comerţul cu material lemnos şi materiale de construcţii;
4622 - Comerţ cu ridicata al florilor şi al plantelor;
4623 - Comerţ cu ridicata al animalelor vii;
4631 - Comerţ cu ridicata al fructelor şi legumelor; 4632 - Comerţ cu ridicata al carnii şi produselor din carne, peşte şi produse din peşte, crustacee şi moluşte;
4638 - Comerţ cu ridicata specializat al altor alimente;
4683 - Comerţ cu ridicata al materialului lemnos şi a materialelor de construcţie şi echipamentelor sanitare;
4690 - Comerţ cu ridicata nespecializat;
4721 - Comerţ cu amanuntul al fructelor şi legumelor proaspete;
4722 - Comerţ cu amănuntul al cărnii şi al produselor din carne;
4911 - Transport de pasageri pe căi ferate grele/magistrale;
4912 - Alte transporturi de pasageri pe căi ferate uşoare;
4931 - Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic;
4932 - Transporturi terestre de pasageri, ocazionale;
4934 - Transporturi de pasageri cu funiculare, teleferice şi schilifturi;

4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;
4941 - Transporturi rutiere de mărfuri;
4942 - Servicii de mutare;
5210 – Depozitări;
5221 - Activităţi de servicii anexe pentru transporturi terestre;
5224 – Manipulări;
5520 - Facilităţi de cazare pentru vacanţe şi perioade de scurtă durată;
5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri şi tabere;
5590 - Alte servicii de cazare;
6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web şi activităţi conexe;
6820 - închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
7020 - Activităţi de consultanţă în afaceri şi management;
7210 - Cercetare-dezvoltare în ştiinţe naturale şi inginerie;
7330 - Activitaţi în domeniul relaţiilor publice şi al comunicarii;
1711 - Activitaţi de inchiriere şi leasing cu autoturisme şi autovehicule rutiere uşoare;
7712 - Activităţi de închiriere şi leasing cu autovehicule rutiere grele;
7732 - Activitaţi de inchiriere şi leasing cu. maşini şi echipamente pentru construcţi;
7739 – Activitaţi de închirierea şi leasing cu alte maşini, echipamente şi bunuri tangibile n.c.a.;
8122 - Activităţi specializate de curăţenie;
8123 - Alte activităţi de curăţenie;
8130 - Activităţi de întreţinere peisagistică;
9130 - Activitaţi de conservare, restaurare şi alte activitaţi suport pentru patrimoniul cultural;
9141 - Activităţi ale grădinilor botanice şi zoologice;
9142 - Activităţi ale rezervaţiilor naturale;
9499 - Activităţi ale altor organizaţii n.c.a.
9524 - Repararea şi întreţinerea mobilei şi a furniturilor casnice;

CAPITOLUL III: Atribuţiile regiei

(16) Atribuţiile generice ale ocoalelor silvice de stat şi ale celor constituite ca structuri proprii sunt aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 483/2006.

(17) Prin punerea în aplicare a prevederilor H.G. nr. 483/2006, Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA are urmatoarele atributii principale :

(17.1) asigură integritatea fondului forestier proprietate publică a Oraşului Zărneşti, precum şi a celui aparţinând altor deţinători, pe care îl are în administrare sau pentru care efectueaza prestări de servicii silvice urmarind totodată gospodărirea durabilă a pădurilor de pe cuprinsul acestora;

(17.2) efectuează toate demersurile în vederea găsirii surselor de finanţare a lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raţionale a fondului forestier proprietate publica a Oraşului Zărneşti şi a desfăşurării normale a activităţii, în condiţiile prevăzute de lege. Demersuri similare se efectuează şi în ceea ce priveşte fondul forestier aparţinând altor deţinători, pe care îl are în administrare;

(17.3) la solicitarea scrisa a proprietarilor de fond forestier, asigură efectuarea serviciilor silvice (inclusiv serviciul de paza), astfel cum sunt ele definite in legislaţia în vigoare, încheind contracte de servicii silvice sau contracte de administrare, după caz;

(17.4) organizează şi realizează cadastrul pentru fondul forestier proprietate publică a Oraşului Zărneşti, precum şi a celui aparţinând altor deţinători, pe care îl are în administrare, întocmeşte periodic inventarul acestuia, cu respectarea normelor tehnice şi a prevederilor legale în

vigoare. La cerere poate organiza si realiza cadastrul si pentru fondul forestier ce nu se afla in administrarea sa;

(17.5) ia măsuri pentru lichidarea enclavelor din fondul forestier şi de corectare a perimetrului pădurilor prin schimburi, în condiţiile legii;

(17.6) întocmeşte documentaţiile pentru efectuearea de schimburi de terenuri, scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier şi efectuează toate demersurile prevăzute de lege în acest sens;

(17.7) îndeplineşte atribuţiile prevăzute de lege referitoare la exercitarea dreptului de preemţiune în cazul tuturor vânzărilor de bunăvoie sau silite, la preţ şi în condiţii egale, pentru enclavele limitrofe fondului forestier proprietate publică a oraşului Zărneşti.

(17.8) poate efectua demersurile necesare pentru cumpărarea, în condiţiile prevăzute de lege, de terenuri proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari în vederea împăduririi. În condiţiile legii, cheltuielile se suporta din fondul de conservare şi regenerare a pădurilor;

(17.9) organizează şi execută paza fondului forestier pe care îl administrează sau pentru care presteaza servicii silvice, ia măsuri pentru prevenirea tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, păşunatului, braconajului şi altor fapte păgubitoare, precum pentru prevenirea şi stingerea incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară;

(17.10) organizează şi execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, lucrările de regenerare şi de reconstrucţie ecologică a pădurilor pe care le administrează sau pentru care efectucaza prestari de servicii silvice, precum şi lucrări de îngrijire a arboretelor tinere şi de întreţinere a regenerărilor;

(17.11) asigură realizarea compoziţiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează sau pentru care efectueaza presatări de servicii silvice, poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum şi perdele forestiere de protecţie în condiţiile legii;

(17.12) urmăreşte protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează sau pentru care efectueaza prestări de servicii silvice împotriva eroziunii şi altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând şi coordonând lucrări de corectare a torenţilor pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare, finanţate de la bugetul de stat sau din credite externe, potrivit legii;

(17.13) asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează sau pentru care efectueaza prestari de servicii silvice, organizând actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea şi combaterea bolilor şi a dăunătorilor;

(17.14) amplasează şi pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile pe care le administreaza sau pentru care efectueaza prestari de servicii silvice, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice;

(17.15) exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează sau pentru care efectueaza prestari de servicii silvice, pentru prevenirea prejudicierii semînţişurilor şi arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum şi pentru prevenirea altor fapte asemănătoare şi ia măsuri în baza legislaţiei în vigoare, sancţionând abaterile constatate;

(17.16) controlează proveniența materialelor lemnoase şi a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulaţiei lor pe drumurile acestora şi urmăreşte sancţionarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(17.17) asigură valorificarea, în condiţii de eficienţă economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

(17.18) achiziţioneaza masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alţi proprietari de pădure, persoane juridice si fizice, in condiţiile legii;

(17.19) realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică şi uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanţi şi cu alte materiale;

(17.20) realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcţii, fabricarea caselor şi căsuţelor prefabricate din lemn şi a unor elemente componente ale acestora;

(17.21) prelucrează materialul lemnos exploatat şi valorifică produsele rezultate, în condiţii de eficienţă economică;

(17.22) execută în regie proprie sau prin agenţi economici specializaţi lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează pentru care efectueaza prestări de servicii silvice, în condiţiile legii, în scopul gospodăririi raţionale a acestora şi al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor şi al evitării declasării lemnului;

(17.23) execută în condiţii de eficienţă economică prelucrarea brută a lemnului în instalaţii proprii sau prin încheierea de contracte cu societăţi comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;

(17.24) valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară şi industrială a lemnului;

(17.25) stabileşte şi asigură realizarea reţelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condiţiile legii;

(17.26) execută lucrări de construire, întreţinere şi reparaţii ale drumurilor şi căilor ferate forestiere, pe care le administrează, în regie proprie sau prin agenţi economici de specialitate;

(17.27) adminisirează ariile forestiere protejate, inclusiv parcurile naţionale şi naturale în care fondul forestier deţine o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversităţii acestora;

(17.28) gestionează fondurile de vanatoare care îi sunt atribuite conform legii, răspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat, pe fiecare fond de vanatoare, prin acţiuni de selecţie a vanatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de linişte si de înmulţire a acestuia, a repopularii în unele fonduri şi de recoltare a efectivelor aprobate prin programe anuale, de prevenire şi combatere a braconajului;

(17.29) administreaza fond piscicol, in condiţiile legii;

(17.30) organizeaza, in condţiile legii, acţiuni de vanatoare si pescuit pentru cetatenii romani si straini, pe fondurile de vanatoare si de pescuit atribuite in gestiune;

(17.31) organizeaza creşterea intensivă a vanatului in spatii special amenajate, in conditii de eficienta economica si cu respectarea dispozitiilor legale;

(17.32) indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, referitoare la gospodarirea fondurilor de vanatoare si a celor de pescuit;

(17.33) la cerere, poate gospodari, pe baza de contract, fondurile de vinatoare apartinind altor proprietari (detinatori), in conformitate cu legislatia in vigoare;

(17.34) organizează acţiuni de silvoturism, precum şi de filmare şi fotografiere a vânatului viu şi a peisajului natural;

(17.35) recoltează, achiziţionează, prelucrează şi valorifică, în condiţii de eficienţă economică, produsele lemnoase şi nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană şi cultivate, plante medicinale din flora spontană şi cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, carne de vanat, vanat, trofee de vanat, mangal de bocşă, cherestele, împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn şi altele asemenea, pomi de Crăciun şi răchită;

(17.36) produce şi valorifică în condiţii de eficienţă economică mangal de bocşă, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;

(17.37) administrează, pe bază de contract, terenuri forestiere proprietate privată sau aparţinând unităţilor administrativ teritoriale, precum şi păşuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;

(17.38) poate gospodări terenuri agricole avind categoria de folosinta păşune (inclusiv pasunile alpine), pe bază de contract de administrare sau de prestari servicii silvice, aprobindu-le

la pasunat in conditiile prevazute de lege , organizind in acest sens licitatii pentru adjudecarea dreptului de a pasuna;

(17.39) prestează la cerere, contra cost, servicii silvice (inclusiv serviciul de paza) în pădurile proprietate privată sau aparţinând unităţilor administrativ teritoriale, precum şi pe terenurile cu vegetaţie forestieră din afara fondului forestier, astfel cum sint ele definite in legislatia in vigoare, pe baza de contract de servicii silvice;

(17.40) poate asigura, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau a asociaţiilor de proprietari legal constituite, pe bază de contracte, conform prevederilor legale in vigoare;

(17.41) prestează, contra cost, servicii, lucrări şi transporturi pentru terţi, potrivit obiectului său de activitate;

(17.42) realizează întreaga gamă de operaţiuni de comery interior şi exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier şi a altor produse, potrivit legii;

(17.43) prestează la cerere, contra cost, servicii de reclamă şi publicitate în fond forestier sau spaţii din patrimoniul propriu;

(17.44) stabileşte relaţii specifice domeniului său de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societăţi comerciale, precum şi cu alte terţe persoane juridice şi fizice, române sau străine, pentru realizarea în comun de activităţi de producţie, cercetare, asistenţă tehnică, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;

(17.45) asigură servicii de cazare şi masă pentru cetăţenii români şi străini, în spaţiile cu asemenea destinaţie de care dispune, în acţiunile de silvoturism şi turism ecvestru; 17.46. asigură, în condiţiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfăşurării normale a activităţilor proprii, prin agenţi economici din fară şi din străinătate;

(17.47) stabileşte tarife pentru lucrări, produse şi servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;

(17.48) realizează politica de credite şi a altor surse de finanţare, de programare şi executare a activităţii economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri şi cheltuieli, urmărirea şi analiza execuţiei acestuia, precum şi stabilirea destinaţiei profitului, potrivit legii;

(17.49) stabileşte măsurile necesare în vederea obţinerii de profit;

(17.50) iniţiază şi organizează acţiuni de cooperare tehnico-economică şi ştiinţifică cu agenţi economici şi cu firme din ţară şi din străinătate, în condiţiile legii;

(17.51) asigură realizarea cercetărilor ştiinţifice de specialitate, a lucrărilor de amenajare a pădurilor şi proiecta-rea lucrărilor de investiţii, precum şi realizarea asistenţei tehnice de specialitate prin unităţile de profil atestate, în condiţiile prevăzute de lege;

(17.52) urmăreşte aplicarea în domeniul său de activitate a rezultatelor cercetărilor ştiinţifice, în scopul modernizării şi perfecţionării gospodăririi pădurilor;

(17.53) participă cu produse specifice fondului forestier la expoziţii şi târguri din ţară şi din străinătate, putând organiza, la rândul său, asemenea manifestări;

(17.54) asigură desfăşurarea corespunzătoare a activităţii de propagandă, ziaristică şi publicitate, specifică obiectului său de activitate;

(17.55) valorifică materialul lemnos confiscat, sumele obţinute având destinaţia prevăzută de lege;

(17.56) reprezintă în justiţie, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul său de activitate.

CAPITOLUL IV: Patrimoniul

(18) Regia Publica Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA are în administrare fondul forestier proprietate publică şi privată a oraşului Zărneşti, înregistrat ca atare în amenajamentele

silvice şi în cercetarea statistică - SILV 1, actualizat pe baza intrărilor şi cedărilor de terenuri legal efectuate.

(19) Regia Publica Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA posedă, foloseşte şi dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită, în condiţiile prevăzute de lege.

(20) Bunurile proprietate publică a Oraşului Zărneşti, administrate de Regia Publica Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA, fiind inalienabile, se evidenţiază în mod distinci în patrimoniul acesteia, cu excepţia fondului forestier care figurează în inventarul public şi are regimul prevăzut de lege.

CAPITOLUL V: Structura organizatorică şi funcţională

(21) Regia Publica Locala a Pădurilor Piatra Craiului RA poate avea în structura sa unităţi fără personalitate juridică in cadrul carora pot functiona, potrivit profilului de activitate, urmatoarele subunitati: districte, sectii si alte subunitati pentru exploatarea padurilor si prelucrearea primara a lemnului, precum si pentru intretinerea si repararea drumurilor, pepiniere silvice, crescatorii de vanat, pastravarii, sectii de productie pentru impletituri din nuiele de rachita si centre pentru recoltarea, prelucrarea si valorificarea lemnului, a fructelor de padure, a ciupercilor comestibile din flora spontana, a plantelor medicinale si a carnii de vanat, magazine proprii de prezentare si desfacere a produselor specifice fondului forestier si cinegetic, club sportiv, fabrici sau ateliere, administratii de parcuri nationale, naturale si arii protejate, precum si alte subunitati fara personalitate juridica necesare îndeplinirii obiectului de activitate, care functioneaza ca puncte de lucru, in conditiile legii.

(22) Înfiintarea, respectiv incetarea activitatii unitatilor sau subunitatilor prevazute la alin.1 se dispune prin Hotarare a Consiliului de Administratie al Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului RA.

CAPITOLUL VI: Autoritatea publică tutelară

(23) Autoritatea publică tutelară are următoarele competenţe conform art. 3 pct. 1 din O.U.G. nr. 109/2011:

a) să întocmească scrisoarea de aşteptări şi să o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoştinţă de candidaţii la postul de administrator sau director aflaţi pe lista scurtă;

b) să numească şi să revoce membrii consiliului de administraţie;

c) să negocieze şi să aprobe indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari pentru consiliul de administraţie;

d) să încheie contractele de mandat cu administratorii;

e) să monitorizeze şi să evalueze performanţa consiliului de administraţie, pentru a se asigura, în numele statului sau al unităţii administrativ-teritoriale fondatoare, că sunt respectate principiile de eficienţă economică şi profitabilitate în funcţionarea regiei autonome;

(f) să monitorizeze şi să evalueze prin structurile de guvernanţă corporativă proprii indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari cuprinşi în anexa la contractul de mandat;

g) să întocmească şi să publice pe pagina proprie de internet lista administratorilor în funcţiune de la regiile autonome;

h) alte atribuţii prevăzute de lege;

CAPITOLUL VII: Organele de conducere

(24) Organele de conducere ale REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A. sunt:

24.1. Consiliul de administrație format din 3 membrii;

24.2. Directorul General - Sef Ocol

(25) Consiliul de Administrație - conducerea neexecutivă

25.1. Regia Publică Locală a Pădurilor Piatra Craiului R.A. este administrată de un Consiliu de administrație format din 3 membrii.

25.2. Consiliul de administrație este constituit din

a) Un reprezentant al autorității tutelare, conform prevederilor legale în vigoare;

b) Două persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei, inclusiv societăți comerciale din sectorui privat, conform prevederilor legale în vigoare.

Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

25.3 Structura Consiliului de Administrație este următoarea;

a) **BARBU ILIE MIRCEA, CNP 1770708080093**, identificat prin CI seria ZV 344026, domiciliat în Brasov, Bd. Garii, nr. 24, sc.B, AP.33, jud. Brasov, membru în consiliul de administrație, cu mandat până la data de 01.12.2026;

b) **ABRUDAN IOAN – VASILE, CNP 1670623051103**, legitimat cu CI seria ZV nr. 000130, domiciliate în Brașov, str. Făgetului, nr. 55, jud. Brașov, membru în consiliul de administrație, cu mandat până la data de 01.12.2026;

c) **CURTU ALEXANDRU – LUCIAN, CNP 1750321080035**, legitimat cu CI seria ZV nr. 315519, domiciliat în Brașov, str. Spătarul Nicoiae Milescu, nr. 11, ap. 2, jud Brașov, membru în consiliul de adminstrație, președinte CA, cu mandat până la data de 01.12.2026.

(25.4) Președintele Consiliului de Administrație este ales prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrației, din rândul administratorilor.

(25.5) Desemnarea membrilor Consiliului de administrație se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(25.6) Membrii consiliului de administrație sunt numiți, prin hotărârea Consiliul Local al orașului Zărnești pentru o perioadă de 4 ani, mandatul acestora putând fi reînnoit;

(25.7) Lista membrilor Consiliului de administrație este publicată, conform prevederilor legale în vigoare, pe întreaga durată a mandatului acestora;

(25.8) Autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii desemnați contracte de mandat, conform prevederilor legale în vigoare;

(25.9) Consiliul de administrație elaborează și prezintă autorității publice tutelare spre aprobare planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat, conform prevederilor legale în vigoare;

(25.10) Membrii Consiliului de administrație pot fi revocați oricând pe durata mandatului acestora, de către autoritatea publică tutelară; în cazul în care revocarea survine fără justă cauză administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, conform prevederilor legale în vigoare;

(25.11) Remunerația membrilor Consiliului de administrație este stabilita de catre autoritatea publică tutelară, în structura și limitele prevăzute de lege;

(25.12)Membrii Consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

(25.13) Consiliul de administrație al REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut, ale Regulamentului de Organizare Funcționare al regiei, respectiv ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, și hotărăște în toate problemele privind activitatea REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A. cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

(25.14) **Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:**

a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome.

b) aproba structura organizatorica si functionala a RPLP Piatra Craiului si numarul de posturi (organigrama RPLP Piatra Craiului), regulamentul de organizare si functionare si regulamentul intern, obținând aprobările Consiliul Local al orașului Zărnești acolo unde legea o prevede.

c) aproba infiintatrea/desfiintarea de filiale, sectii, subunitati sau puncte de lucru fara personalitate juridica.

d) verifică funcționarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare.

e) aproba programele economice ale RPLP Piatra Craiului

f) propune si/sau aproba, dupa caz, atragerea de surse de finantare pentru realizarea obiectului de activitate al RPLP Piatra Craiului.

g) aproba preturile si tarifele pentru lucrarile si serviciile RPLP Piatra Craiului, a perioadelor de gratie si a intinderii riscului contractual, precum si acordarea de reduceri de preturi, gratuitati si sponsorizari, potrivit legii.

h) aproba bugetul de venituri si cheltuieli al RPLP Piatra Craiului si situatiile financiare i) aproba planul de investitii anual

j) aproba scoaterea din functiune si casarea mijloacelor fixe, modalitatea de amortizare a activelor corporale si necorporale.

k) hotaraste in toate problemele privind activitatea RPLP Piatra Craiului, potrivit legislatiei in vigoare si a propriului regulament, cu exceptia celor date in competenta altor autoritati, potrivit legii; indeplineste toate actele necesare si utile realizarii obiectului de activitate al RPLP Piatra Craiului

1) prezinta Consiliului Local Zarnesti un raport asupara activitatii RPLP Piatra Craiului din anul precedent odată cu aprobarea situațiilor financiare si programul de actvitate pentru anul in curs odată cu aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

m) stabileste clauzele contractului de mandate pentru directorul general - sef de ocol al regiei si reprezinta RPLP Piatra Craiului la semnarea acestuia.

n) organizeaza selectia/evaluarea, in vederea ocuparii postului de director general - sef de ocol, potrivit prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

o) numeste directorul general - sef de ocol, potrivit legii.

p) stabileste remuneratia directorul general - sef de ocol si incheie contract de mandat cu directorul general - sef de ocol numit prin hotarare a Consiliului Local Zarnesti, conform prevederilor legale.

q) aproba planul de administare, dupa care, componenta de management a planului de administrare sau, dupa caz, indicatorii de performanta financiari si nefinanciari pe durara mandatului, care constituie anexa la contractul de mandat al directorului general - sef de ocol.

r) revocă directorul general - sef de ocol.

s) evaluează anual activitatea directorul general - sef de ocol si verifică execuția contractului de mandat si componenta de management a planului de administare / indicatorii de performanta financiari si nefinanciari.

(25.15) În cadrul Consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi, conform prevederilor legale în vigoare;

(25.16) Consiliul de administrație reprezintă regia autonomă în raport cu terții și în justiție.

(25.17) Consiliul de administrație reprezintă regia prin președintele său; Prin contractul de mandat încheiat cu directorul general, consiliul de administrație poate delega atribuțiile de reprezentare directorului general.

(25.18) Consiliul de administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(25.19) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de prezentul regulament;

(25.20) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor;

(25.24) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare;

(25.22) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară;

(25.23) Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de autoritatea publică tutelară, prin conducătorul acesteia.

(25.24) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(25.25) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(25.26) Administratorul care nu a respectat prevederile pct. 23.24. și 23.25. răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

(25.27) Evaluarea activității administratorilor de către autoritatea tutelară se face anual, conform prevederilor legale în vigoare.

(25.28) Consiliul de administrație al REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A. se întrunește, de regula, în ședință ordinară lunar, la convocarea președintelui acestuia și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară;

(25.29) Președintele Consiliului de administrație va convoca membrii Consiliului și va transmite ordinea de zi în timp util pentru a putea fi consultată, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație.

(25.30) Consiliul de administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare;

(25.31) Activitatea specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea ti compensată material, în condițiile prevăzute de lege.

(26) **Directorul General - Șef Ocol - Conducerea executivă a regiei:**

(26.1) Conducerea executive a regiei este asigurată de Directorul General - Șef Ocol al REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A., acesta fiind numit în condițiile prevăzute de lege. Drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite conform prevederilor legale.

(26.2) Conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 12 din 14.08.2026, Directorul General — Șef Ocol al Regiei Publice Locale Piatra Craiului R.A. este:

DI. ROZOREA GEORGE - GABRIEL având CNP 1730614083468, legitimat cu CI seria ZV nr. 000051, domiciliat în Brașov, str. Zizinului, nr. 18, bl. 35, sc. D, ap. 9, jud. Brașov, cu mandat de 5 luni, respectiv de la data de 01.09.2026 până la data de 31.01.2027.

(26.3) Atribuțiile de conducere executivă a REGIEI PUBLICE LOCALE A PĂDURILOR PIATRA CRAIULUI R.A. sunt delegate de Consiliul de administrație Directorului General - Sef Ocol în condițiile prevăzute de lege.

(26.4) Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit Director general Sef Ocol al regiei.

(26.5) Directorul general - Sef Ocol poate face parte din Consiliul de Administratie al Regiei.

(26.6) Directorii pot fi revocați oricând de către Consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul este îndreptățit la plata unor daune interese, potrivit contractului de mandat;

(26.7) Remunerația Directorului general - Sef Ocol este stabilită de Consiliul de administrație, în condițiile prevăzute de lege;

(26.8) Atribuțiile principale și obligațiile Directorului general - Sef Ocol sunt:

a)Directorul general - sef de ocol organizeaza, conduce si gestioneaza activitatea executiva a regiei, in baza contractului de mandat incheiat potrivit legii, pentru realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță ale RPLP Piatra Craiului, stabilite în anexa la contractul de mandat.

b) Directorul general - sef de ocol elaboreaza si prezinta consiliului de administratie, in termen de 60 de zile de la numire, un plan de management corelat cu planul de administrare, in ceea ce priveste obiectivele și criteriile de performanță, al consiliului de administratie al RPLP Piatra Craiuluf.

c) Obiectivele și criteriile de performanță se pot revizui anual, pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat.

d) reprezintă RPLP Piatra Craiului în raporturile cu terții si sa răspunda în limitele stabilite de lege, de statut, de hotararile consiliului de administrație și ale autoritatii publice tutelare, de realizarea obiectului de activitate al regiei.

e) incheie actele juridice, în numele și pe seama RPLP Piatra Craiului, conform legii.

1) exercită mandatul incredintat, personal, cu prudenta, cu loialitate, cu competență și diligența unui profesionist, in interesul RPLP Piatra Craiului.

g) concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a regiei.

h) in exercitarea atributiilor sale directorul general - sef de ocol emite decizii.

i) sa selecteze, sa angajeze si sa concedieze personalul salariat al regiei, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii si contractului colectiv de muncă, precum si ale procedurilor de control intern managerial.

j) stabileste masuri, conform prevederilor legale, pentru angajarea raspunderii disciplinare, materiale, civile, contraventionale sau penale a angajatilor RPLP Piatra Craiului in cazul neindeplinirii de catre acesti a obligatiilor de serviciu ce le revin.

k) sa numeasca șefii de compartimente și conducerile subunităților regie.

I) sa negocieze contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, în condițiile legii;

m) sa evalueze/verifice anual, competențele profesionale ale personalului din subordine.

n) sa asigure organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a RPLP Piatra Craiului.

o) directorul general -sef de ocol este responsabilul legal cu care autoritatile contractante vor semna contracte de finantare ale obiectivelor de investitii, in cadrul programelor externe de sprijin nerambursabile, potrivit obiectului de activitate al RPLP Piatra Craiului.

p) sa exercite alte prerogative încredinţate de catre consiliul de administraţie al RPLP Piatra Craiului, ministerul de resort sau autoritatea administraţiei publice locale, după caz, sau prevăzute de lege.

q) să ducă la îndeplinire întocmai şi la timp, sarcinile încredinţate de consiliul de administraţie, ale ministerului de resort si ale autoritatii publice tutelare precum şi cele prevăzute de lege.

r) să pună la dispoziţia consiliului de administraţie al regiei, în modalitatea cea mai potrivită, documentele şi informaţiile necesare pentru cunoaşterea şi analizarea problemelor ce trebuie dezbătute de către acesta.

s) să transmita la termenele solicitate, autoritatii publice tutelare si consiliului de administratie raportari si informari cu privire la situatia economicofinanciara RPLP Piatra Craiului si alte documentatii solicitate.

t) sa aduca la cunostinta consiliului de administratie toate faptele si actele ce ar putea sa il determine pe acesta sa revoce sau sa modifice mandatul.

u) in vederea desfasurarii conducerii activitatii regiei, directorul general - sef de ocol va conlucra cu membrii consiliului de administratie, cu angajatii RPLP Piatra Crafului, si va respecta procedurile si reglementarile interne ale regiei.

v) in cazul renuntarii la mandat, directorul general - sef de ocol are obligatia de a aduce la cunostinta consiliului de administratie al RPLP Piatra Craiului intentia sa cu cel putin 30 de zile inainte si de a respecta termenul de preaviz.

In situatia nerespectarii termenului de preaviz, raspunde pentru daunele cauzate prin renuntarea sa.

W) sa respecte pe perioada mandatului obligatiile legale referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese, in conditiile in care cunoaste ca exista sau pot aparea astfel de situatii.

x) să păstreze confidenţialitatea tuturor datelor şi informaţiilor precizate de reglementările legale ori cele interne ale RPLP Piatra Craiului şi să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv.

y) directorul general - sef de ocol isi va executa sarcinile in conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate, precum si cu prevederile contractului de mandat. Va aigura utilizarea eficienta a resurselor financiare, materiale şi umane ce ii sunt puse la dispoziţie de către regie, în vederea îndeplinirii prevederilor din bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat de autoritatea publica tutelara.

(33) Consiliul de administratie al Regiei Publice a Pădurilor Locale Piatra Craiului RA hotaraste cu privire la investitiile care urmeaza sa fie realizate potrivit obiectului sau de activitate si care se finanteaza din surse proprii sau din alte surse, potrivit legii.

(34) Operatiunile de incasari si plati ale Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului RA se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Nationala a Romaniei. Pentru necesitati curente Regia Publica Locală a Pădurilor Piatra Craiului RA poate efectua operatiuni de incasari si plati in lei si in valuta, in conditiile legii, prin casieria proprie.

(35) Operatiunile de incasari si plati cu strainatatea se vor efectua prin unitatile bancare porivit legii.

(36) Exercitiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecarui an.

(37) Controlul intern al activitatii economico - financiare se poate realizeaza de catre o societate specializata in acest sens, prin incheierea unui contract de prestari servicii cu acesta.

CAPITOLUL IX: Dispoziţii finale

(38) Relațiile cu alte regii, cu societăți comerciale din fară și din străinătate, precum și cu terțe persoane fizice și juridice se vor desfășura pe baze contractuale, în condițiile legii.

(39) Prezentul Statut se completează cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Publice Locale a Pădurilor Piatra Craiului R.A. elaborat de Consiliul de Administrație și supus aprobării Consiliului Local al orașului Zărnești în calitate de organ deliberativ care a înființat regia.

(40) Orice prevedere contrară prezentului Statut cuprinsă în Regulamentul de Organizare și Funcționare este considerată nescrisă fiind sancționată cu nulitatea absolută.

Președinte de Ședință,
Strîmbeanu Radu

Secretarul General al U.A.T. orașul Zărnești
GABRIEL MORIGA

ROMANIA JUD. BRAȘOV ORAȘ ZĂRNEȘTI CONSILIUL LOCAL